



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí  
CAMPUS PEDRO II  
Rua Antonino Martins de Andrade, 750, Engenho Novo, PEDRO II / PI, CEP 64.255-000  
Fone: None Site: [www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)

EDITAL 10/2022 - GDG/DG-PEDROII/CAPEDII/IFPI, de 27 de outubro de 2022.

**REGULAMENTO DO PROCESSO ELEITORAL PARA ESCOLHA DOS OCUPANTES DOS CARGOS DE COORDENADOR DOS CURSOS TÉCNICOS, DAS ÁREAS DA NATUREZA, HUMANAS E LETRAS, DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO DO IFPI – CAMPUS – PEDRO II.**

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ – CAMPUS PEDRO II, considerando o que dispõem a Portaria IFPI nº 1.398, de 15 de maio de 2015, e o § 1º do Art. 7º da Lei 12.677, de 25 de junho de 2012, CONVOCA a comunidade acadêmica (docentes, técnicos administrativos e discentes) do IFPI Campus Pedro II para participarem do processo de consulta visando à nomeação de servidores para os cargos de **Coordenação dos cursos Técnicos Integrado ao Médio e Concomitante/Subsequente em Administração, Coordenação do curso Técnico Integrado ao Médio em Informática, Coordenação do curso Técnico Integrado ao Médio em Meio Ambiente, Coordenação do curso Técnico Subsequente em Eventos, Coordenação do Curso Técnico Subsequente Restaurante e Bar, Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo, Coordenação do Curso Concomitante/Subsequente em Gastronomia, Coordenação do curso Bacharelado em Administração, Coordenação do curso Licenciatura em Ciências Biológicas, Coordenação do Curso Tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), Coordenação das Áreas, Natureza, Humanas e Letras (Base Comum), Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Extensão do Campus Pedro II, conforme CRONOGRAMA abaixo:**

Lançamento do Edital para Coordenadores de Cursos e de Áreas	<b>27/10/2022</b>
Registro de candidaturas	<b>27/10/2022 a 31/10/2022</b>
Homologação do registro de candidaturas	<b>01/11/2022</b>
Período de inscrição de fiscal	<b>03/11/2022</b>
Período da campanha	<b>03/11/2022 a 09/11/2022</b>
Divulgação da lista de eleitores aptos a votar	<b>11/11/2022</b>

<b>CONSULTA</b>	<b>16/11/2022</b>
Interposição de recursos	<b>17/11/2022</b>
Resultado da interposição de recursos	<b>18/11/2022</b>
Homologação dos resultados	<b>21/11/2022</b>

Raimundo Nonato Alves da Silva

Diretor Geral do IFPI- *Campus* Pedro II

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ**  
**CAMPUS PEDRO II**

A Comissão Eleitoral Local, designada pela Portaria **CAPEDII/IFPI Nº 73, de 28 de setembro de 2022**, tornam públicas as normas que regem e orientam o processo de Eleição para Coordenadores de Cursos e de Áreas do IFPI - Campus Pedro II, abaixo especificados:

**DAS VAGAS**

Art. 1º. Este edital prevê a eleição de coordenadores de cursos e de áreas do IFPI – Campus Pedro II, conforme especificações no quadro abaixo:

<b>CARGOS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
Coordenação das Áreas, Natureza, Humanas e Letras (Base Comum)	01
Coordenação de cursos Técnicos Integrado ao Médio e Concomitante/Subsequente em Administração	01
Coordenação do curso Técnico Integrado ao Médio em Informática	01
Coordenação do curso Técnico Integrado ao Médio em Meio Ambiente	01
Coordenação do curso Técnico Subsequente em Eventos	01
Coordenação do Curso Técnico Subsequente Restaurante e Bar	01
Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo	01
Coordenação do Curso Concomitante/subsequente em Gastronomia	01
Coordenação do curso Bacharelado em Administração	01
Coordenação do curso Licenciatura em Ciências Biológicas	01
Coordenação do Curso Tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	01
Coordenação de Extensão	01
Coordenação de Pesquisa	01
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

**DAS INSCRIÇÕES**

Art. 2º. Poderá se candidatar ao cargo de Coordenador de Curso no Campus Pedro II, nos termos do § 1º do Art. 7º da Lei 12.677, de 25 de junho de 2012, combinado com a Portaria IFPI nº 1.398, de 15 de maio de 2015, o docente que:

I - possuir, no mínimo, curso de graduação, para coordenação de cursos técnicos de nível médio e coordenação das áreas de natureza, humanas e letras (base comum).

II - possuir, no mínimo, título de especialização, para coordenação de cursos de graduação.

III - possuir formação acadêmica na área do curso e com atuação no mesmo, ressalvada a hipótese de não existir candidatos do eixo que atendam a essa condição, outro docente de área distinta poderá se candidatar.

IV - a candidatura do docente de área distinta só será homologada caso não tenha nenhum candidato inscrito com formação acadêmica na área do curso.

V - no caso das Coordenações de Pesquisa e Extensão poderão se candidatar além dos docentes, os técnico-administrativos efetivos com titulação mínima de especialista.

Art. 3º. As inscrições serão realizadas de forma on-line, através do e-mail: **consulta.coord.capedii@ifpi.edu.br** com envio de um único arquivo no formato exclusivamente em PDF, até o último dia de inscrição, destinada à Comissão Organizadora da Consulta para Coordenações de Curso do IFPI - Campus Pedro II, conforme o cronograma, mediante o preenchimento do Formulário de Inscrição sem a cobrança de taxa. O assunto do e-mail deve ser: **ELEIÇÃO PARA COORDENADORES**. No ato da inscrição via e-mail, o candidato deverá anexar no PDF:

I. Anexo II - Ficha de inscrição de candidato (a);

II. Cópia do diploma e ou/certificado conforme o Art. 2º deste edital;

III. Plano de Ação contendo: slogan, propostas e outras informações que julgar necessárias;

IV. Certidão expedida pela DIGEP, na qual conste que não tenham sido condenados por nenhuma infração disciplinar, conforme previsto no art. 142 da Lei 8.112, de 08/12/1990, que trata do Regime Jurídico Único (RJU), ou não tenham tido condenação penal;

V. Comprovação de tempo de efetivo exercício.

Art. 4º. A Comissão Eleitoral Local deferirá ou não as inscrições dos candidatos, obedecendo às disposições deste Edital, conforme a documentação exigida para efetivação da inscrição.

Parágrafo único. A homologação do registro de candidaturas será publicada pela Comissão Eleitoral Local no prazo definido no Anexo I - Calendário Eleitoral.

## **DA PROPAGANDA ELEITORAL**

Art. 5º. A partir da data constante no **Anexo I - Calendário Eleitoral** dar-se-á início à propaganda eleitoral no âmbito do campus.

Art. 6º. Os candidatos terão liberdade de promover suas campanhas, desde que não prejudiquem as atividades normais do campus, não danifiquem o seu patrimônio, nem promovam ações que conduzam à desarticulação do processo de consulta.

Art. 7º. Nenhum dos candidatos poderá usar, direta ou indiretamente, a estrutura administrativa e/ou acadêmica, ou outros bens materiais ou imateriais do campus para desenvolver suas ações.

Art. 8º. Não será permitido a nenhum candidato dispor de recursos próprios ou de terceiros que visem ao aliciamento de eleitores.

Art. 9º. Os candidatos têm o dever de efetuar a limpeza dos locais por eles utilizados ou por seus prepostos no caso de fixação de propaganda, 24h antes da eleição.

Parágrafo único. A Comissão Eleitoral Local estipula que podem ser utilizados como manifestação de campanha impressa apenas os ambientes de divulgação coletiva de informações (murais).

Art. 10º. Considerar-se-á dano ao patrimônio do campus, qualquer ação dos candidatos ou de seus prepostos, que prejudiquem as suas instalações físicas e/ou seus bens materiais.

Art. 11 º. Durante todo o período da campanha é vetada a distribuição de camisetas e bonés, sendo permitida a utilização de faixas e cartazes colocados em lugares previamente disponibilizados pela Comissão Eleitoral Local.

Art. 12 º. A atividade de "boca de urna" será proibida, sujeitando-se o transgressor às penalidades civis, administrativas e penais legalmente previstas.

Art. 13 º. Os candidatos, para expor seus programas e propostas, poderão visitar salas de aulas, laboratórios e outros ambientes do campus, consoante prazo de campanha previsto no calendário eleitoral.

§ 1º. As visitas deverão ser previamente agendadas com as chefias responsáveis pelos respectivos ambientes organizacionais.

§ 2º. O tempo de visitação deverá ser de, no máximo, 10 (dez) minutos em cada ambiente.

Art. 14 º. Toda propaganda eleitoral será realizada sob a responsabilidade dos candidatos e por eles paga, bem como por seus apoiadores.

Art. 15 º. A propaganda, qualquer que seja sua forma ou modalidade, mencionar  sempre o nome do candidato e s  poderá ser feita em língua nacional.

Art. 16 º. Não será permitida propaganda, inclusive em meios eletr nicos, que:

I - provoque animosidade entre os candidatos ou categorias da comunidade escolar; II - promova o incitamento de atentado contra pessoas ou bens;

III - instigue a desobediência coletiva ao cumprimento da lei e da ordem institucional;

IV - implique oferecimento, promessa ou solicita o de dinheiro, dádiva, rifa, sorteio ou vantagem de qualquer natureza;

V - interfira nos quadros de comunica o e identifica o internas do campus; VI - utilize material adesivo que possa vir a depredar o patrim nio público; VII - perturbe o sossego da comunidade escolar;

VIII - envolva terceiros ou institui es não vinculadas ao IFPI – Campus Pedro II; IX – prejudique a higiene e a est tica institucional; e

X – tenha o objetivo de caluniar, difamar ou injuriar quaisquer pessoas, bem como órgãos ou entidades que exerçam autoridade pública.

Parágrafo  nico. Será assegurado o direito de resposta a quem for caluniado, difamado ou injuriado.

Art. 17º. Ninguém poderá impedir a propaganda eleitoral, nem inutilizar, alterar ou perturbar os meios lícitos nela empregados, desde que esta esteja dentro do prazo legal estipulado por este Edital.

## DOS ELEITORES

Art. 18º. São votantes para os cargos **Coordena o dos cursos Técnicos Integrado ao Médio e Concomitante/Subsequente em Administra o, Coordena o do curso Técnico Integrado ao Médio em Informática, Coordena o do curso Técnico Integrado ao Médio em Meio Ambiente, Coordena o do curso Técnico Subsequente em Eventos, Coordena o do Curso Técnico Subsequente Restaurante e Bar, Coordena o do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo, Coordena o do Curso Concomitante/subsequente em Gastronomia, Coordena o do curso Bacharelado em Administra o, Coordena o do curso Licenciatura em Ciências Biológicas, Coordena o do Curso Tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) e Coordena o das áreas, Natureza, Humanas e Letras (Base Comum):**

I - Todos os docentes efetivos que ministram aulas nos referidos cursos no semestre corrente e/ou ministraro  no semestre posterior.

II - Os discentes regularmente matriculados nos cursos técnicos integrados ao médio, concomitantes, subsequentes e de gradua o, apenas para a respectiva coordena o a que se encontra vinculado.

Art. 19º. São votantes para os cargos de **Coordena o de Pesquisa e Coordena o de**

## **Extensão:**

I – Todos os docentes efetivos, discentes e técnico-administrativos em educação vinculados ao campus.

Art. 20º. As listas dos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes que comporão a relação de votantes será divulgada conforme disposto no Anexo I – Calendário Eleitoral.

## **DA VOTAÇÃO**

Art. 21º. O processo de eleição para coordenador de curso dar-se-á em dia específico, conforme o cronograma apresentado neste edital.

Art. 22º. O voto será direto, facultativo e secreto, por candidato, não podendo ser efetuado por correspondência ou por procuração, sendo vetado o voto em trânsito.

§1º. Com o objetivo de preservar o voto secreto, serão convocados, também, o presidente e mais dois representantes da Comissão que funcionarão como mesários nas seções de votação, devendo rubricar as cédulas de votação.

§ 2º. Por ocasião da apuração, a urna de cada segmento será aberta e os votos nela constantes serão contabilizados pelos mesários.

Art. 23º. Será apontado um único candidato para os cargos de coordenadores de cada curso técnico, coordenador das áreas de natureza, humanas e letras, coordenação dos cursos superiores, coordenador de pesquisa e coordenador de extensão do IFPI - Campus Pedro II.

Art. 24º. A votação dar-se-á em cabine individual, com uso de urnas tradicionais, com cédulas de papel, identificando-se os segmentos votantes.

§1º. Cada segmento será identificado nas seguintes cores: verde (docente), amarelo (técnico- administrativo) e branco (discente).

§2º. A cédula de votação será confeccionada pela Comissão Eleitoral Local e nela constarão os nomes dos candidatos registrados.

Art. 25º. A instalação das urnas eleitorais dar-se-á da seguinte forma: I - urna(s) para recepcionar os votos dos docentes;

II - urna(s) para recepcionar os votos dos técnico-administrativos; e III - urna(s) para recepcionar os votos dos discentes.

Art. 26º. A votação realizar-se-á das 08:00 horas às 20:00 horas, de forma ininterrupta, na data indicada no **Anexo I - Calendário Eleitoral**.

Art. 27º. A votação dar-se-á em cabine individual e será feita de acordo com os seguintes procedimentos:

I - o curso da votação obedecerá à ordem de chegada dos votantes, respeitadas as exceções previstas em lei;

II - ao eleitor somente será permitido votar após sua devida identificação e por segmento;

III - após a identificação, o eleitor assinará a folha de votação, receberá a cédula eleitoral devidamente assinada pelo Presidente da Mesa e pelos mesários e dirigir-se-á à cabine individual;

IV - após a votação, a mesa receptora/apuradora devolverá o documento de identificação do votante.

Art. 28º. Os votantes serão identificados obedecendo aos critérios abaixo:

I - o servidor votante apresentará um documento comprovante de sua identificação, dentre os abaixo enumerados:

a) Carteira de Identidade; ou

b) Carteira de Identidade funcional; ou

- c) Carteira de motorista; ou
- d) Crachá funcional.

II - o discente votante apresentará um documento comprovante de sua identificação, dentre os abaixo enumerados:

- a) Carteira de identidade; ou
- b) Carteira de motorista; ou
- c) Carteira de estudante.

Art. 29º. Serão considerados nulos os votos cujas cédulas:

I - contiverem mais de um nome de candidato assinalado; II - não corresponderem ao modelo oficial;

III - não estiverem devidamente rubricadas pelos membros da mesa;

IV - contiverem expressões, frases ou quaisquer sinais que expressem seu voto

V - estiverem assinaladas de forma incorreta ou fora do local próprio, tornando, com isso, duvidosa a manifestação da vontade do eleitor.

Art. 30º. O discente que estiver regularmente matriculado em mais de um curso no IFPI - Campus Pedro II votará apenas uma vez, mediante comprovação na relação de alunos constante na mesa receptora de votos, utilizando a matrícula mais antiga.

Art. 31º. Somente o Presidente da Comissão Eleitoral Local poderá intervir no funcionamento das mesas receptoras/apuradoras.

Art. 32º. A ausência de fiscais não impedirá a mesa receptora/apuradora de iniciar ou dar continuidade aos trabalhos.

Art. 33º. A Comissão Eleitoral Local providenciará a divulgação de material orientador relativo ao processo de votação.

Art. 34º. Serão constituídas pela Comissão Eleitoral Local mesas receptoras/apuradoras, no dia da consulta, formadas por membros representando os segmentos.

Art. 35º. Cada mesa receptora/apuradora será formada por 03 (três) membros, sendo um Presidente e dois mesários.

§1º. A mesa receptora/apuradora funcionará com, no mínimo, 02 (dois) de seus membros.

§2º. O Presidente da mesa receptora/apuradora, nos casos de ausência ou impedimentos de um dos membros, poderá nomear um substituto, chamando o primeiro votante da fila.

§3º. No caso de ausência ou impedimento, o Presidente da mesa receptora/apuradora será substituído por um dos mesários.

Art. 36º. Compete ao Presidente da mesa receptora/apuradora:

- I - identificar o eleitor;
- II - identificar os fiscais credenciados;
- III - manter a ordem no recinto da votação;
- IV - dirimir, dentro do possível, as dúvidas que surgirem;
- V - comunicar a Comissão Eleitoral Local, conforme o caso, das ocorrências;
- VI - encerrar a votação, emitir o Boletim de Urna e designar Secretário para lavrar a Ata;
- VII - efetuar a apuração dos votos.

Art. 37º. Compete aos mesários:

- I - auxiliar o Presidente;

II - substituí-lo nas ausências e/ou impedimentos ou por negação; III - indicar o nome do eleitor na relação de votação;  
IV – organizar a fila dos eleitores.

Art. 38º. As mesas receptoras/apuradoras serão instaladas até as 07:00 horas do dia do pleito.

Art. 39º. Só permanecerão no recinto da votação os membros da mesa receptora/apuradora e o votante; este último durante o seu tempo de votação.

§ 1º. Poderão também permanecer no recinto de votação 01 (um) fiscal de cada candidato, mantida uma distância razoável da cabine eleitoral e do votante durante o seu tempo de votação.

Art. 40º. Cada candidato poderá credenciar 01 (um) fiscal por seção de votação, no período estipulado no Anexo I deste edital.

Art. 41º. A inscrição do fiscal será realizada através do Anexo III – Requerimento Padrão Inscrição de Fiscal, preenchida e destinada ao e-mail: [consulta.coord.capedii@ifpi.edu.br](mailto:consulta.coord.capedii@ifpi.edu.br) com assunto: **INSCRIÇÃO DE FISCAL**.

Art. 42º. As mesas receptoras/apuradoras receberão da Comissão Eleitoral Local instruções específicas sobre os procedimentos de votação.

Art. 43º. Compete à Comissão Eleitoral Local providenciar os seguintes materiais para cada mesa receptora/apuradora:

I - lista de votantes fornecida pelas unidades organizacionais competentes; II - 03 (três) urnas, em caso de uso de cédulas de votação;

III - 03 (três) cabines de votação; IV - 01 (um) modelo de ata;

V - 01 (um) boletim de urna; VI - cédulas de votação;

VII - crachás; e

VII - material de expediente necessário à execução do trabalho.

Art. 44º. Terminada a votação, o Presidente da mesa receptora/apuradora tomará as seguintes providências:

I - seguindo as instruções específicas, procederá ao encerramento da votação;

II - emitirá o Boletim de Urna, que será rubricado pelos membros da mesa receptora/apuradora;

III - mandará lavrar a ata de votação por um dos mesários;

IV - entregará as urnas e os demais documentos à Comissão Eleitoral Local.

Art. 45º. Para fins de totalização de votos, a Comissão Eleitoral Local enviará, diretamente à Reitoria a documentação necessária, incluindo os Boletins de Urnas e Atas de votação.

Parágrafo único. A documentação original deverá ser entregue à Reitoria no prazo de até 05 (cinco) dias a contar do término da votação.

## **DA APURAÇÃO E DA TOTALIZAÇÃO DOS VOTOS**

Art. 46º. O Presidente da Mesa receptora/apuradora presidirá os trabalhos de apuração dos votos, obedecendo aos seguintes procedimentos:

I - a apuração será iniciada pelo segmento dos docentes, em seguida, dos técnico-administrativos e, posteriormente, o segmento dos discentes;

II - a apuração dos votos será realizada publicamente, em local previamente informado pela Comissão Eleitoral Local.

Parágrafo único. No momento da apuração e da totalização de votos, será permitida a presença dos candidatos e dos fiscais, em espaço previamente definido pela Comissão Eleitoral Local.

Art. 47º. O Presidente da Comissão Eleitoral Local presidirá os trabalhos de totalização dos votos, após a conclusão dos trabalhos das mesas receptoras.

Art. 48º. Para definição do candidato escolhido, deverão ser apurados os pesos dos votos válidos de cada segmento de forma a atribuir o peso de ½ (um meio) para a manifestação dos servidores (docentes e técnico-administrativos) e de ½ (um meio) para a manifestação do corpo discente, conforme o artigo 4º da Portaria IFPI 1.398, de 15 de maio de 2015.

§1º. São considerados votos válidos o total de votos, descontados os em branco e os nulos.

§ 2º. O cálculo dos percentuais de votos em branco e nulos será feito da mesma forma que o dos percentuais dos candidatos.

Art. 49º. Será considerado escolhido o candidato que obtiver o maior percentual da média ponderada do total dos votos válidos de acordo com a fórmula descrito no § 3º deste artigo.

§ 1º. O percentual de votação final de cada candidato será obtido pela média ponderada dos percentuais alcançados.

§ 2º. Para cálculo do percentual obtido pelo candidato em cada segmento, será considerada a razão entre a votação obtida pelo candidato e o quantitativo total de eleitores do segmento aptos a votar.

§ 3º. No processo de apuração para os cargos de coordenadores dos cursos técnicos médio e conc/sub, da base comum e superiores do campus Pedro II do IFPI será utilizada a seguinte fórmula:

$TVCn (\%) = 100 \times [(1/2) \times (SERV.Cn/SERV.total) + (1/2) \times (DISCn/DISStotal)]$ , sendo:

TVCn (%) = total de votos obtidos pelo candidato “n” em percentual, que será calculado com aproximação de duas casas decimais, seguindo as regras gerais de arredondamento;

No qual: n =1 = candidato “1”; n = 2 = candidato “2”; n = 3 = candidato “3” e assim até n = n = candidato “n”;

SERV.Cn = quantidade de votos para o candidato “n” no segmento servidor (docentes);

SERV.total = total de eleitores do segmento servidor (docentes) aptos a votar; DISCn = quantidade de votos para o candidato “n” no segmento discente; DISStotal = total de eleitores do segmento discente aptos a votar.

I – Para as coordenações de pesquisa e extensão, nas quais constam o segmento servidor serão incluídos também os técnico-administrativos.

Art. 50º. O desempate, se necessário, respeitará os seguintes critérios:

I - maior tempo de serviço no campus do IFPI em que ocorrem as eleições; II - maior tempo de serviço no IFPI;

III - maior tempo no serviço público federal; IV – maior idade.

Art. 51º. O resultado do processo de consulta será anunciado no local de apuração para conhecimento dos candidatos e da comunidade escolar e será afixado nos locais preestabelecidos, assim como divulgado no sítio [www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br).

§1º. O resultado do processo de consulta poderá ser prorrogado em caso de impossibilidade de envio dos dados pela Comissão Eleitoral Local, devido à possibilidade de falta de energia e/ou conexão com a internet.

§2º. Caberá recurso ou impugnação sobre o resultado de escolha, conforme Anexo IV – Impugnação de Resultado da Eleição, em primeira instância direcionado à Comissão Eleitoral Local através do e-mail: [consulta.coord.capedii@ifpi.edu.br](mailto:consulta.coord.capedii@ifpi.edu.br) , com assunto: **RECURSO DE IMPUGNAÇÃO DE RESULTADO**.

§3º. A Reitoria, para efeito de julgamento do resultado do processo de consulta para a indicação de um servidor para o cargo de coordenador de curso do IFPI - Campus Pedro II, funcionará como órgão de segunda e última instância administrativa.

§4º. Após o julgamento do recurso, será homologado o resultado final do processo de consulta e, em seguida, enviado à Reitoria do IFPI.

## DOS RECURSOS E DAS IMPUGNAÇÕES

Art. 52º. Têm legitimidade para interpor recursos ou impugnações:

I - todos os servidores pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente lotados e em efetivo exercício nos campi do IFPI;

II - todos os alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos integrados, concomitante, subsequentes e de graduação regularmente matriculados no IFPI - Campus Pedro II.

Art. 53º. O recurso ou a impugnação serão interpostos à Comissão Eleitoral Local através do e-mail: [consulta.coord.capedii@ifpi.edu.br](mailto:consulta.coord.capedii@ifpi.edu.br) com assunto **RECURSO** e deverá conter:

I - o nome e a qualificação do recorrente/impugnador; II - fundamentos de fato e de direito;

III - pedido de reexame da decisão, em caso de recurso, ou pedido de deferimento ou indeferimento, em caso de impugnação.

Art. 54º. O recurso ou a impugnação não serão aceitos:

I - fora do prazo;

II - não requerido ao órgão competente;

III - por quem não seja legitimado; e

IV - após exaurida a competência da Comissão Eleitoral Local ou da Reitoria.

Art. 55º. Após a interposição do recurso ou impugnação, a Comissão Eleitoral Local poderá confirmar, modificar, anular ou revogar, total ou parcialmente a decisão recorrida, assim como deferir ou indeferir a impugnação interposta.

Parágrafo único. Da decisão tomará conhecimento o interessado, devendo ser dada a mesma ampla divulgação.

## DO PERÍODO DE DESIGNAÇÃO

Art. 56º. A designação para a função de Coordenação de Curso, Coordenador de Pesquisa e Coordenador de Extensão será de 2 (dois) anos, podendo haver uma recondução por igual período.

Art. 57º. A designação para a Função de Coordenação de Curso, Coordenador de Pesquisa e Coordenado de Extensão será extinta nas seguintes hipóteses:

I - exoneração ou demissão, de acordo com a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; II - posse em outro cargo não acumulável;

III - falecimento;

IV - renúncia;

V - aposentadoria; e

VI - término de mandato.

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 58º. Qualquer denúncia sobre o descumprimento das orientações contidas neste Edital devidamente comprovada deverá ser enviada à Comissão Eleitoral Local, através do setor de protocolo do IFPI - Campus Pedro II, para a apuração e devidas providências.

Parágrafo único. Uma vez apurado e comprovado o descumprimento deste Edital, será passível de impugnação ou cancelamento a candidatura pela Comissão Eleitoral Local.

Art. 59º. Concluído o processo de escolha de que trata este Regulamento, a Comissão Eleitoral Local automaticamente se extinguirá.

Art. 60º. Os Anexos de I a V integram o presente Edital.

Art. 61º. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral Local. Art. 62º. Este Regulamento entrará em vigor a partir desta data.

Pedro II/PI, 25 de outubro de 2022.

Cleber da Silva Araujo

Presidente da Comissão Eleitoral

Portaria IFPI Nº 73, de 28 de Setembro de 2022

Raimundo Nonato Alves da Silva

Diretor Geral do IFPI- Campus Pedro II

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ**

*- CAMPUS PEDRO II*

**EDITAL IFPI/CAPEDII Nº 10/2022**

**ELEIÇÃO PARA COORDENADORES**

***CAMPUS - PEDRO II***

**ANEXO I - CALENDÁRIO ELEITORAL**

Lançamento do Edital para Coordenadores de Cursos e de Áreas	27/10/2022
Registro de candidaturas	27/10/2022 a 31/10/2022
Homologação do registro de candidaturas	01/11/2022
Período de inscrição de fiscal	03/11/2022
Período da campanha	03/11/2022 a 09/11/2022
Divulgação da lista de eleitores aptos a votar	11/11/2022
<b>CONSULTA</b>	16/11/2022
Interposição de recursos	17/11/2022
Resultado da interposição de recursos	18/11/2022
Homologação dos resultados	21/11/2022

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ

- CAMPUS PEDRO II

EDITAL IFPI/CAPEDE II Nº 10/2022

ELEIÇÃO PARA COORDENADORES

CAMPUS PEDRO II

ANEXO II - REQUERIMENTO PADRÃO - FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO (A)

1. Identificação do candidato:

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Formação acadêmica:

\_\_\_\_\_

Titulação: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de lotação no *campus*: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de lotação na rede federal de educação profissional e tecnológica: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço eletrônico: \_\_\_\_\_

Nome do candidato na cédula

(máximo de 15 caracteres): \_\_\_\_\_

2. Escolha a coordenação para a qual se candidata:

Informe a coordenação a qual se candidata	Coordenação	Quantidade de vagas
( )	Coordenação das Áreas, Natureza, Humanas e Letras (Base Comum)	01
( )	Coordenação de cursos Técnicos Integrado ao Médio e Concomitante/Subsequente em Administração	01

( )	Coordenação do curso Técnico Integrado ao Médio em Informática	01
( )	Coordenação do curso Técnico Integrado ao Médio em Meio Ambiente	01
( )	Coordenação do curso Técnico Subsequente em Eventos	01
( )	Coordenação do Curso Técnico Subsequente Restaurante e Bar	01
( )	Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo	01
( )	Coordenação do Curso Concomitante/subsequente em Gastronomia	01
( )	Coordenação do curso Bacharelado em Administração	01
( )	Coordenação do curso Licenciatura em Ciências Biológicas	01
( )	Coordenação do Curso Tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	01
( )	Coordenação de Pesquisa	01
( )	Coordenação de Extensão	01

Declaro estar ciente do Regulamento que rege o processo eleitoral para escolha de Coordenadores de Curso e Áreas do Instituto Federal do Piauí, *Campus* Pedro II e os critérios estabelecidos no Edital nº 008/2019.

Em anexo, segue os seguintes documentos comprobatórios, de acordo com o Regulamento.

Assinalar os documentos entregues:

( ) Comprovação de tempo de efetivo exercício ( )

Diploma/Certificado de graduação

( ) Diploma/Certificado de pós-graduação (se for o caso)

( ) Certidão expedida pela DIGEP, na qual conste que não tenham sido condenado por nenhuma infração disciplinar ou não tenham tido condenação penal

( ) Plano de Ação

\_\_\_\_\_, PI de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ**  
**- CAMPUS PEDRO II**

**EDITAL IFPI/CAPEDII Nº 10/2022**  
**ELEIÇÃO PARA COORDENADORES**  
**CAMPUS - PEDRO II**

**ANEXO III - REQUERIMENTO PADRÃO DE INSCRIÇÃO DE FISCAL**

*Campus:* \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Completo: \_\_\_\_\_  
Código/Matrícula: \_\_\_\_\_  
Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

O servidor/discente acima identificado, vem, tempestivamente, solicitar a essa Comissão Eleitoral Local a sua inscrição como FISCAL do candidato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a Coordenador de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nos termos deste Regulamento, para a qual dou plena concordância.

\_\_\_\_\_ -PI, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Fiscal

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ**

*- CAMPUS PEDRO II*

**EDITAL IFPI/CAPEDII Nº 10/2022**

**ELEIÇÃO PARA COORDENADORES**

*CAMPUS - PEDRO II*

**ANEXO IV - REQUERIMENTO PADRÃO - IMPUGNAÇÃO DE RESULTADO DA**

**ELEIÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE/RG: \_\_\_\_\_

Unidade de lotação: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-

mail:

Motivo(s):

Fundamentação:

Declaro estar ciente e de acordo com o Edital e o Regulamento do Processo Democrático de Consulta para escolha dos servidores que serão nomeados para os cargos de coordenadores do IFPI - *Campus* Pedro II.

\_\_\_\_\_ -PI, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SOLICITANTE

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ**

*- CAMPUS PEDRO II*

**EDITAL IFPI/CAPEDII Nº 10/2022**

**ELEIÇÃO PARA COORDENADORES**

*CAMPUS - PEDRO II -*

**ANEXO V - MODELO DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE MESÁRIO**

*Campus:* \_\_\_\_\_  
*Nome:* \_\_\_\_\_  
*Código/Matrícula:* \_\_\_\_\_  
*Endereço Residencial:* \_\_\_\_\_  
*Bairro:* \_\_\_\_\_ *Cidade:* \_\_\_\_\_  
*Estado:* \_\_\_\_\_ *Fone:* \_\_\_\_\_

O servidor acima identificado vem, tempestivamente, solicitar a esta Comissão Eleitoral Local a sua inscrição como MESÁRIO do processo de consulta para escolha do servidor que ocupará o cargo de coordenador de curso, nos termos deste Regulamento, para a qual dou plena concordância.

\_\_\_\_\_ -PI, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO MESÁRIO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cleber da Silva Araujo, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 27/10/2022 11:23:06.
- **Raimundo Nonato Alves da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-PEDROII-CAMPUS PEDRO II**, em 27/10/2022 11:18:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 121716

**Código de Autenticação:** 625460b469

