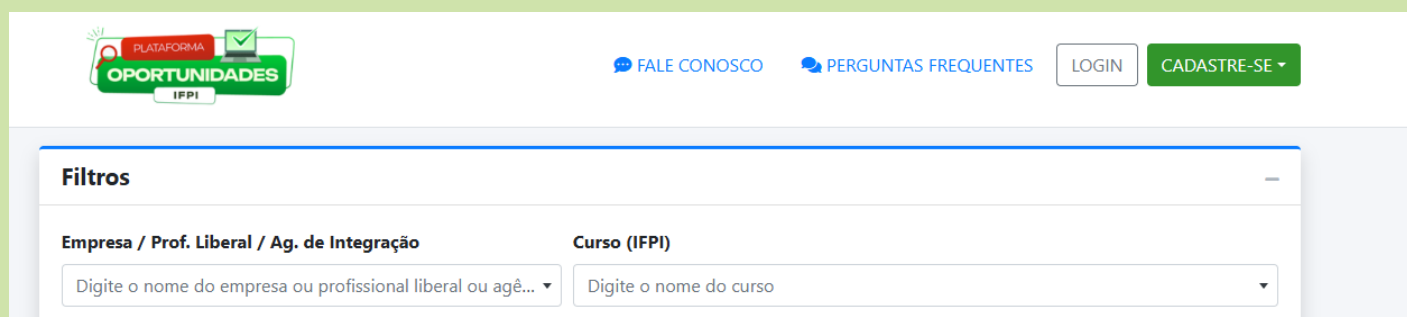


Plataforma Oportunidades

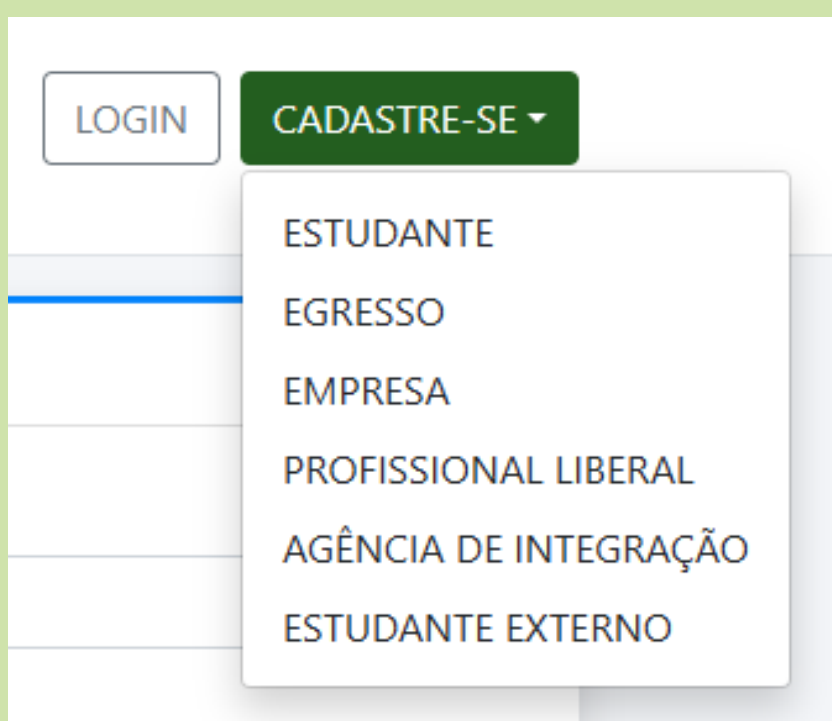
Inscrição em vagas publicadas

1. Acesse a plataforma oportunidades. Clique em Login (se cadastrado) ou Cadastre-se.

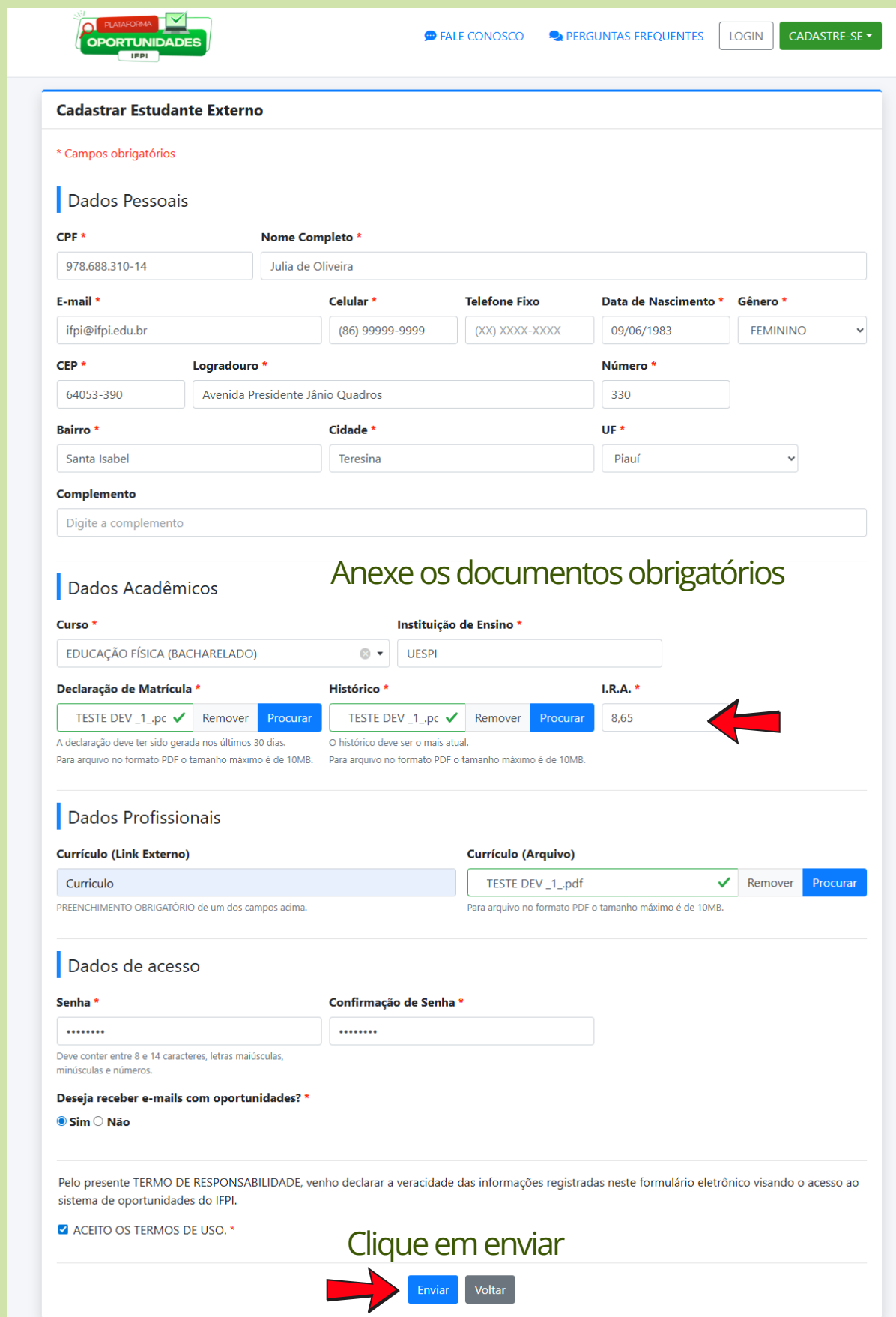


The screenshot shows the top navigation bar of the IFPI Oportunidades platform. On the left is the logo. In the center are links for 'FALE CONOSCO' and 'PERGUNTAS FREQUENTES'. On the right are 'LOGIN' and 'CADASTRE-SE' buttons. Below this is a 'Filtros' (Filters) section with two dropdown menus: 'Empresa / Prof. Liberal / Ag. de Integração' and 'Curso (IFPI)', both with placeholder text 'Digite o nome do empresa ou profissional liberal ou agê...' and 'Digite o nome do curso' respectively.

2. Selecione o seu perfil e preencha o formulário.



This screenshot shows the 'CADASTRE-SE' button with its dropdown menu open. The menu lists six options: 'ESTUDANTE', 'EGRESSO', 'EMPRESA', 'PROFISSIONAL LIBERAL', 'AGÊNCIA DE INTEGRAÇÃO', and 'ESTUDANTE EXTERNO'. The 'ESTUDANTE EXTERNO' option is highlighted with a blue bar on the left.



The screenshot displays the 'Cadastrar Estudante Externo' (Register External Student) form. It is divided into several sections: 'Dados Pessoais' (Personal Data), 'Dados Acadêmicos' (Academic Data), 'Dados Profissionais' (Professional Data), and 'Dados de acesso' (Access Data). The 'Dados Pessoais' section includes fields for CPF, Nome Completo, E-mail, Celular, Telefone Fixo, Data de Nascimento, Gênero, CEP, Logradouro, Número, Bairro, Cidade, UF, and Complemento. The 'Dados Acadêmicos' section includes fields for Curso, Instituição de Ensino, Declaração de Matrícula, Histórico, and I.R.A. The 'Dados Profissionais' section includes fields for Currículo (Link Externo) and Currículo (Arquivo). The 'Dados de acesso' section includes fields for Senha and Confirmação de Senha. A red arrow points to the 'I.R.A.' field, which contains the value '8,65'. Another red arrow points to the 'Enviar' button at the bottom of the form.

Cadastrar Estudante Externo

* Campos obrigatórios

Dados Pessoais

CPF * Nome Completo *

978.688.310-14 Julia de Oliveira

E-mail * Celular * Telefone Fixo Data de Nascimento * Gênero *

ifpi@ifpi.edu.br (86) 99999-9999 (XX) XXXX-XXXX 09/06/1983 FEMININO

CEP * Logradouro * Número *

64053-390 Avenida Presidente Jânio Quadros 330

Bairro * Cidade * UF *

Santa Isabel Teresina Piauí

Complemento

Digite a complemento

Dados Acadêmicos

Curso * Instituição de Ensino *

EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO) UESPI

Declaração de Matrícula * Histórico * I.R.A. *

TESTE DEV _1_.pc ✓ Remover Procurar TESTE DEV _1_.pc ✓ Remover Procurar 8,65

A declaração deve ter sido gerada nos últimos 30 dias. O histórico deve ser o mais atual.

Para arquivo no formato PDF o tamanho máximo é de 10MB. Para arquivo no formato PDF o tamanho máximo é de 10MB.

Dados Profissionais

Currículo (Link Externo) Currículo (Arquivo)

Curriculo TESTE DEV _1_.pdf ✓ Remover Procurar

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO de um dos campos acima. Para arquivo no formato PDF o tamanho máximo é de 10MB.

Dados de acesso

Senha * Confirmação de Senha *

.....

Deve conter entre 8 e 14 caracteres, letras maiúsculas, minúsculas e números.

Deseja receber e-mails com oportunidades? *

☒ Sim ☐ Não

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE, venho declarar a veracidade das informações registradas neste formulário eletrônico visando o acesso ao sistema de oportunidades do IFPI.

☒ ACEITO OS TERMOS DE USO. *

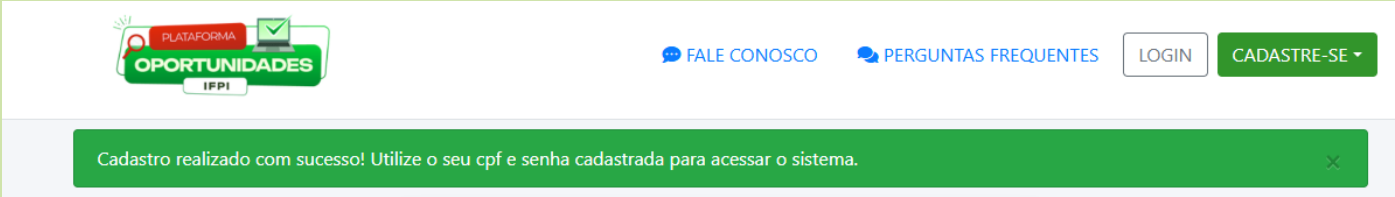
Clique em enviar

Enviar Voltar

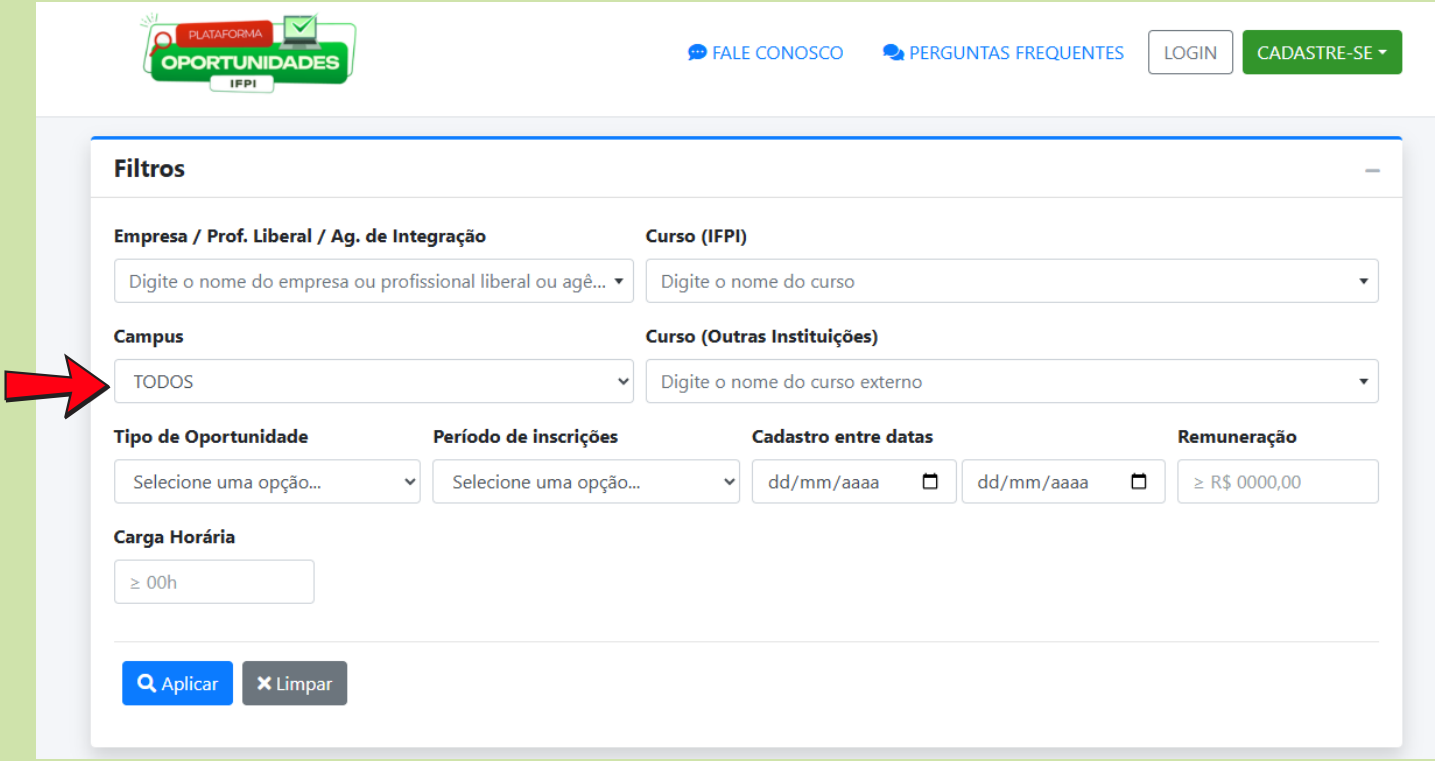
Plataforma Oportunidades

Inscrição em vagas publicadas

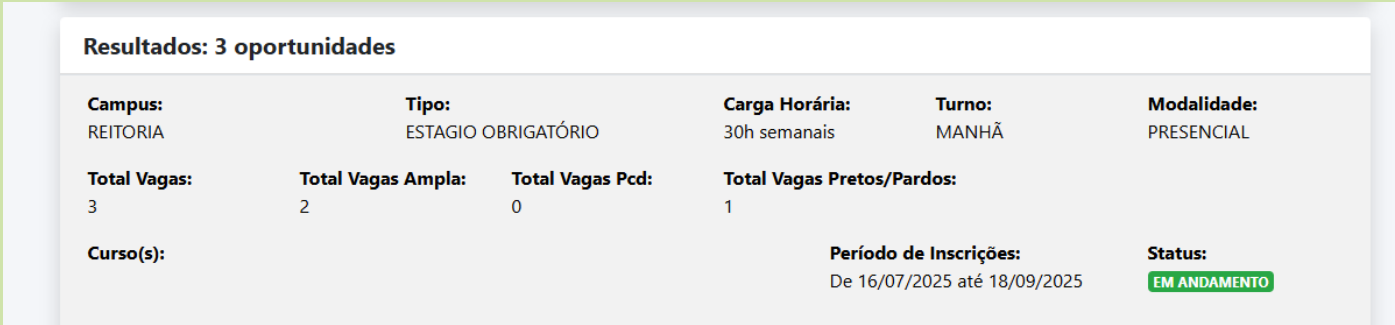
3. Quando enviar o formulário, uma mensagem de cadastro concluído aparecerá na tela.



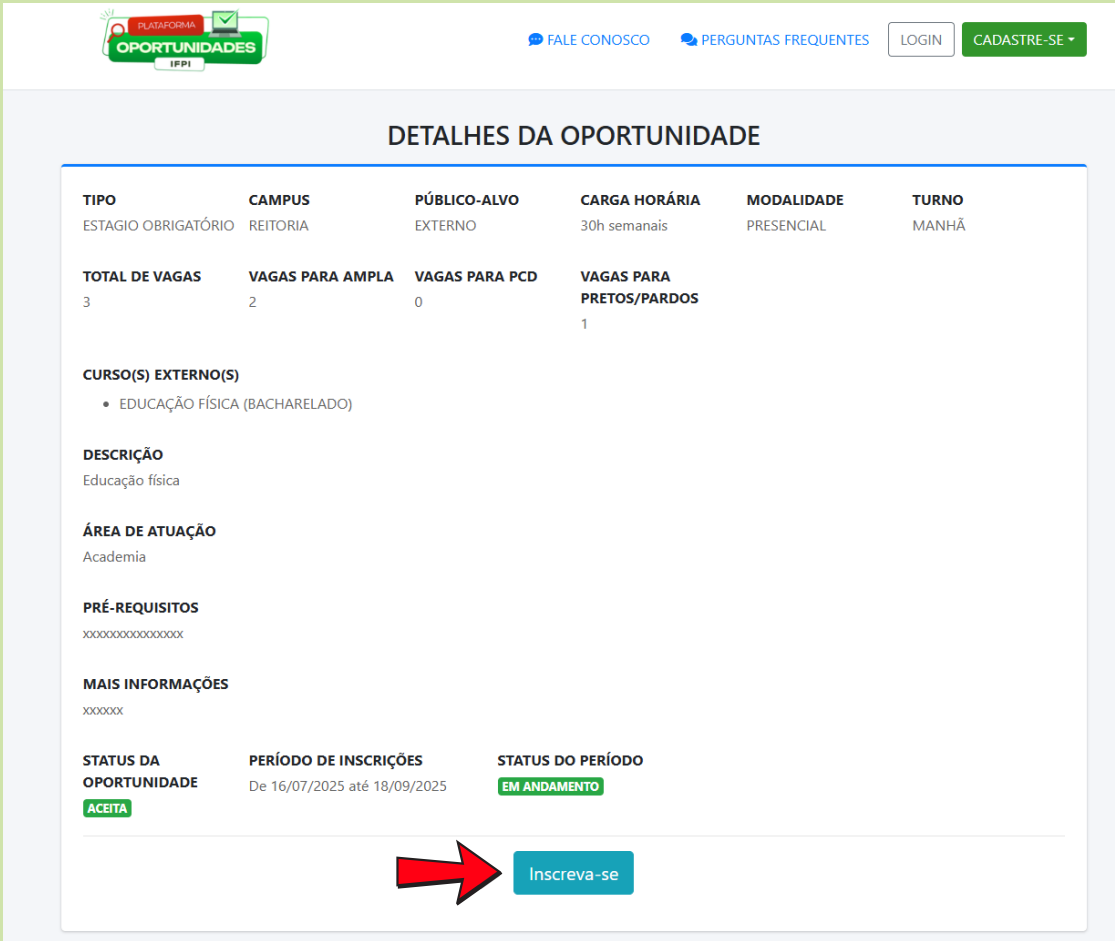
4. Agora, é hora de buscar a oportunidade. Na página inicial da plataforma, selecione o Campus de interesse.



5. Clique em aplicar e as oportunidades serão listadas para inscrição.



6. Clique sobre a oportunidade e serão detalhadas todas as informações. Clique em inscreva-se.

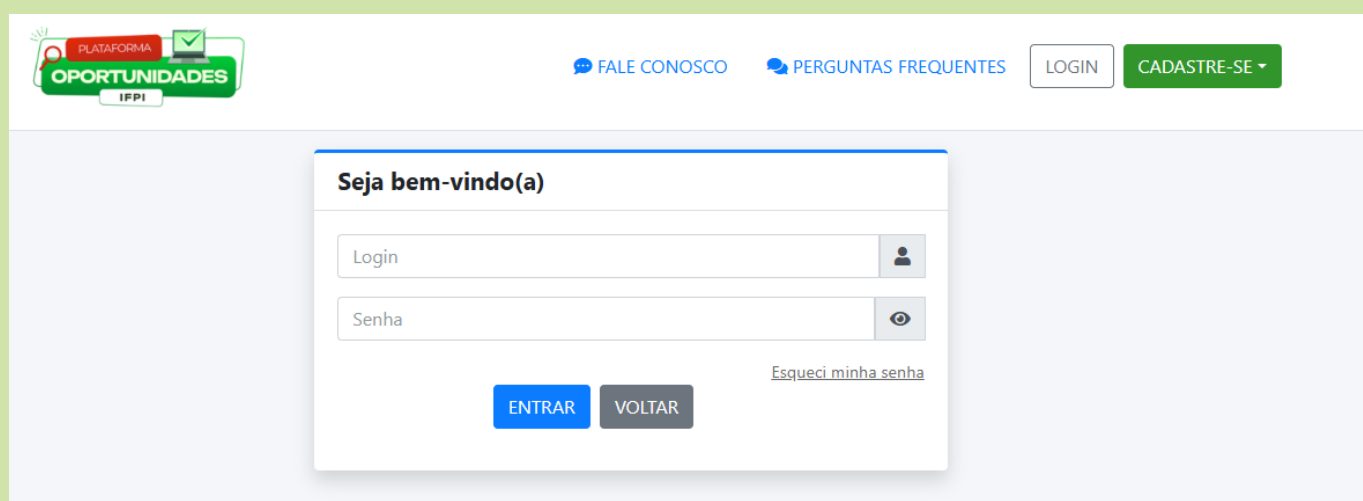




Plataforma Oportunidades

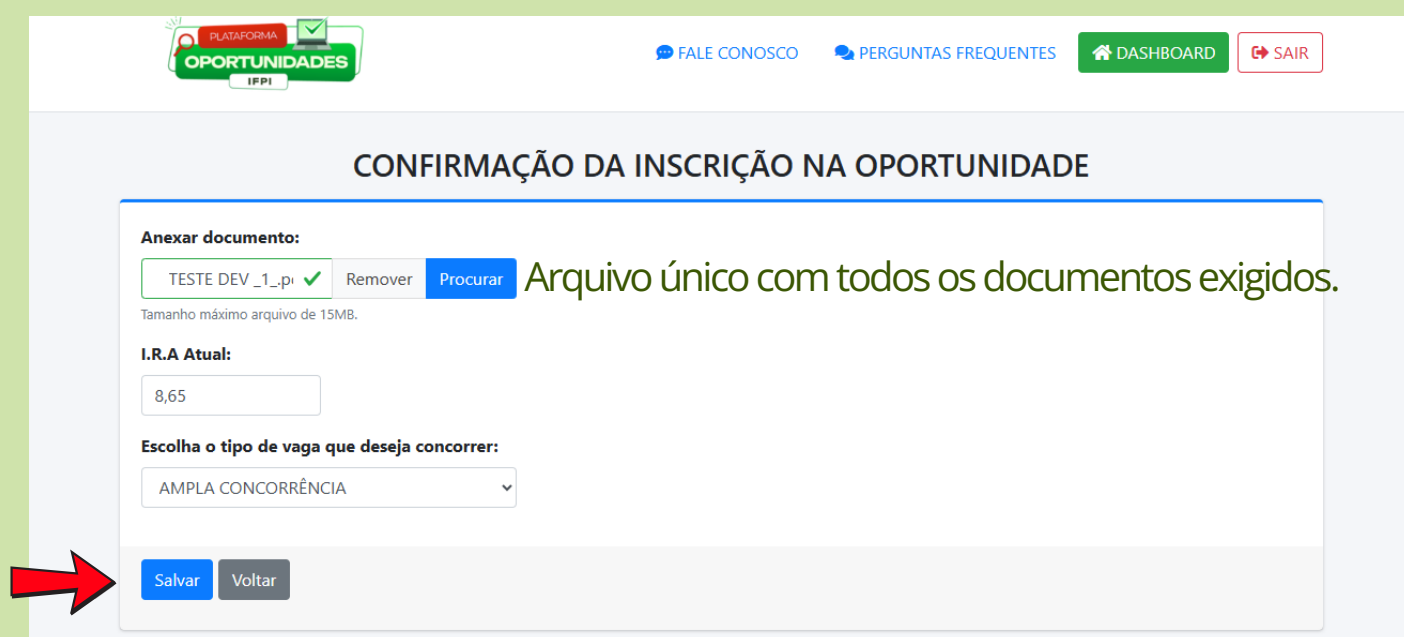
Inscrição em vagas publicadas

7. Faça o login.



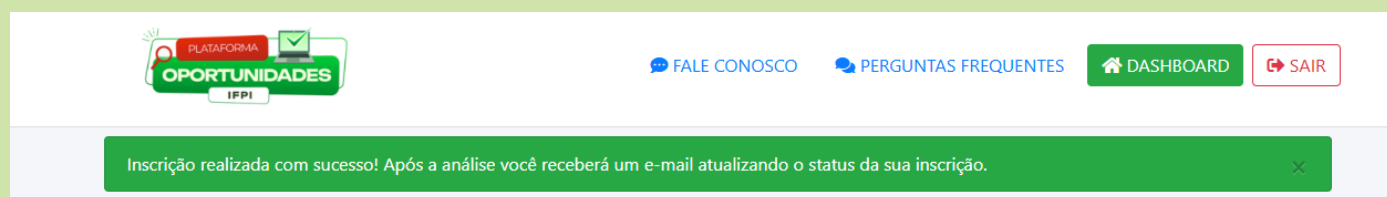
The screenshot shows the login interface of the 'Plataforma Oportunidades IFPI'. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for 'FALE CONOSCO', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'LOGIN', and 'CADASTRE-SE'. The main content area features a login form titled 'Seja bem-vindo(a)'. The form includes input fields for 'Login' and 'Senha' (password), each with an icon (a person for login and an eye for password). Below the password field is a link that says 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'ENTRAR' (blue) and 'VOLTAR' (grey).

8. Anexe, em arquivo único, todos os documentos exigidos no Edital. Confirme o índice de rendimento acadêmico. Escolha o tipo de vaga para a qual deseja concorrer. Clique em Salvar.



The screenshot displays the 'CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO NA OPORTUNIDADE' page. The top navigation bar includes the logo, links for 'FALE CONOSCO', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'DASHBOARD', and 'SAIR'. The main form area is titled 'CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO NA OPORTUNIDADE'. It contains several sections: 'Anexar documento:' with a file upload area showing 'TESTE DEV _1_.pdf' and a 'Procurar' button; 'I.R.A Atual:' with a text input field containing '8,65'; and 'Escolha o tipo de vaga que deseja concorrer:' with a dropdown menu set to 'AMPLA CONCORRÊNCIA'. A red arrow points to the 'Salvar' (blue) button at the bottom left of the form. To the right of the form, there is a text instruction: 'Arquivo único com todos os documentos exigidos.'

9. Pronto! Agora, acompanhe as publicações do processo seletivo de acordo com o cronograma. Boa sorte!



The screenshot shows a green banner at the top of the page with the text: 'Inscrição realizada com sucesso! Após a análise você receberá um e-mail atualizando o status da sua inscrição.' There is a small 'x' icon on the right side of the banner to close it.