



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí  
CAMPUS PARNAIBA  
Avenida Monsenhor Antônio Sampaio, S/N, Dirceu Arcoverde, PARNAIBA / PI, CEP 64.211-145  
Fone: (86) 3315-6900 Site: [www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)

EDITAL 8/2022 - GDG/DG-PARNAIB/CAPAR/IFPI, de 11 de maio de 2022.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PARNAÍBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais, torna público abertura das inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado**, destinado à formação de **Cadastro de Reserva**, para o Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, nos termos da Lei nº 8.745/93, de 09/12/93 (DOU de 10/12/93), e de suas respectivas alterações.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A seleção de que trata este Edital destina-se ao Cadastro de Reserva para as áreas especificadas abaixo:

ÁREA/EIXO	CURSO/ DISCIPLINA	VAGA	REGIME DE TRABALHO	HABILITAÇÕES EXIGIDAS
Infraestrutura	Edificações/Disciplinas do curso Técnico em Edificações	CR	40 horas semanais	Graduação em Engenharia Civil ou Graduação em Engenharia Civil com Pós-Graduação (Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado ou Doutorado)
Química	Química/Disciplinas de Química	CR	40 horas semanais	Graduação em Licenciatura em Química ou Graduação em Licenciatura em Química com Pós-Graduação (Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado ou Doutorado)
Física Geral	Física	CR	40 horas semanais	Diploma de conclusão de curso de nível superior: Graduação em Física (Licenciatura ou Bacharelado com complementação Pedagógica), devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

Educação	Disciplinas Pedagógicas	CR	40 horas semanais	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior em Licenciatura Plena em Pedagogia, com pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
Educação	Língua Portuguesa	CR	40 horas semanais	Diploma de Licenciatura em Letras-Português com pós-graduação na área de habilitação exigida.

**1.2** O cronograma do Processo Seletivo Simplificado (Cadastro de Reserva) de que trata este edital encontra-se no ANEXO III.

**1.3** O regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais será distribuído pela Diretoria de Ensino do *Campus* de acordo com os horários das aulas.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos. O edital estará disponível no endereço eletrônico ([www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)).

**2.2** A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

**2.3** Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato, sendo permitida somente uma inscrição por CPF.

**2.4** As inscrições serão realizadas de forma presencial ou por procuração, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – *Campus* Parnaíba, localizado na Avenida Monsenhor Antonio Sampaio, S/N. Bairro Dirceu Arcoverde. Parnaíba-PI. CEP: 64211-145, conforme o cronograma. O atendimento será das **8:00h às 11:00h** e **13:30h às 16:00h**, na recepção da sala da Diretoria Geral do *Campus* Parnaíba, mediante o preenchimento do Formulário de Inscrição e sem a cobrança de taxa, no período de **17 a 24 de maio de 2022**.

**2.5** No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:

- a) Ficha de inscrição, disponível neste edital, devidamente preenchida e sem rasuras;
- b) Original e cópia ou cópia autenticada do documento de identidade (RG);
- c) Original e cópia ou cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Original e cópia ou cópia autenticada dos documentos que comprovem a titulação

exigida para o cargo/curso/disciplina a que concorre, conforme o quadro acima;

e) Currículo Lattes, atualizado e devidamente comprovado, acompanhado de cópias autenticadas ou cópias e originais dos documentos que comprovem a titulação e as experiências constantes no quadro do ANEXO IV;

**2.6** A autenticação dos documentos que comprovem a experiência do candidato será realizada por servidor designado;

**2.7** Somente serão considerados documentos oficiais de identificação para o preenchimento do Formulário de Inscrição: carteiras expedidas pelo Ministério da Defesa, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.), passaporte brasileiro (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que, por lei federal, valem como documento de identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto e obedecendo ao período de validade).

**2.8** Não serão dadas por telefone, correio eletrônico ou fax, informações a respeito da data, do local e do horário das etapas de seleção.

**2.9** A relação preliminar dos candidatos com a inscrição homologada será divulgada junto ao quadro mural do IFPI – *Campus* Parnaíba e no endereço eletrônico ([www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)), no período informado no cronograma existente no ANEXO III deste Edital.

**2.10** O candidato que não encontrar seu nome na relação preliminar dos candidatos com inscrição homologada poderá interpor recurso no período informado no cronograma (ANEXO III) deste edital, **o qual só poderá ser realizado pessoalmente.**

**2.11** A relação final dos candidatos com a inscrição homologada será divulgada junto ao quadro mural do IFPI – *Campus* Parnaíba e no endereço eletrônico ([www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)), conforme o cronograma.

### **3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (CADASTRO DE RESERVA)**

**3.1** A seleção realizar-se-á em duas etapas:

a) Prova de Títulos (Eliminatória e Classificatória).

b) Prova de Desempenho Didático (Eliminatória e Classificatória).

### **4. DA PROVA DE TÍTULOS**

**4.1** Os títulos apresentados serão considerados uma única vez, mesmo que o candidato tenha formação múltipla.

**4.2** O diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior referente à habilitação exigida para o respectivo cargo, requisito indispensável ao ingresso na carreira, não contará ponto para efeito de análise do currículo, todavia deverá ser entregue uma cópia à comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado no prazo estipulado por

este edital.

**4.3** Os títulos deverão ser apresentados em cópias acompanhadas com original para conferência ou autenticados em cartório.

**4.4** A análise dos títulos terá por base o anexo da Resolução nº 06 de 30 de maio de 2008, do Conselho Diretor do CEFET - PI, atualmente (IFPI) (vide ANEXO IV). Não serão considerados títulos não elencados nesta Resolução.

**4.5** Os diplomas e/ou certificados de cursos expedidos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**4.6** Os títulos de pós-graduação vinculados à área objeto do Processo Seletivo Simplificado deverão ser expedidos por programas ofertados por Instituições credenciadas pelo Ministério da Educação, ou, quando estrangeiro, devidamente revalidados por universidades brasileiras.

**4.7** A prova de títulos valerá 100 (cem) pontos e constará da Formação Acadêmica, das Atividades de Docência e Experiência Profissional e das Atividades de Pesquisa (vide ANEXO IV).

**4.8** Para fins de pontuação da Formação Acadêmica será considerado somente o título que proporciona maior pontuação, não sendo permitida a acumulação de certificação de mesmos níveis iguais ou diferentes.

**4.9** Só serão aceitos para comprovação de titulação acadêmica os certificados emitidos por programas de pós-graduação *lato sensu* e os diplomas para cursos *stricto sensu*.

**4.10** Para fins de pontuação das Atividades de Docência e Experiência Profissional, somente será considerado o período máximo de 05 (cinco) anos. Quando a fração for superior a 06 (seis) meses, será considerada como equivalente a 01 (um) ano. A comprovação da participação em bancas examinadoras deverá ser feita através de documento expedido pela autoridade superior competente. Para fins de pontuação das Atividades de Pesquisa, somente serão consideradas as atividades desenvolvidas nos últimos 05 (cinco) anos.

**4.11** Para efeito de comprovação do item 2 (subitens 2.1, 2.2, e 2.3) do ANEXO IV, deverá ser apresentado atestado de exercício profissional, comprovado através de cópia autenticada da Carteira de Trabalho (CTPS) ou, quando for o caso, cópias autenticadas do Termo de Posse e do último contracheque, onde não serão computadas frações de tempo de serviço.

**4.12** A comprovação de que trata o item 2 (subitem 2.4) do ANEXO IV, somente será considerada quando da publicação no Diário Oficial do Município (DOM), ou do Estado (DOE) ou da União (DOU) da homologação final do concurso.

**4.13** Não será considerada aprovação em concurso público, para fins de pontuação do subitem 2.4 do ANEXO IV, a seleção de que conste apenas de avaliação de prova escrita

e/ou títulos e/ou de currículos e/ou prova de desempenho didático e/ou entrevista.

**4.14** Não serão aceitos como atividades docentes Monitoria e Estágio.

**4.15** Para fins de pontuação de que trata o item 3 (subitens 3.1 a 3.17) do ANEXO IV, serão considerados no máximo 30 (trinta) pontos e somente serão consideradas as atividades desenvolvidas nos últimos 5 (cinco) anos (a partir de janeiro de 2017).

**4.16** Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma do prazo e no local estipulados nos subitens 2.4 e 2.5 deste edital caracterizando este fato sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado (Cadastro de Reserva).

**4.17** No caso do candidato ter exercido atividades concomitantes em mais de um dos três tipos citados no item 2 do ANEXO IV, será considerado apenas o de maior peso. Não será contabilizado, o tempo de serviço simultâneo.

**4.18** No caso do resultado preliminar da avaliação de títulos, admitir-se-á o pedido de revisão da contagem dos pontos no período informado no cronograma (ANEXO III) deste Edital.

**4.19** Não será permitido ao candidato anexar cópia de documentos quando da interposição de recurso contra o resultado preliminar da avaliação de títulos.

**4.20** A relação final dos candidatos com o resultado final da avaliação de títulos será divulgada junto ao quadro mural do IFPI – *Campus Parnaíba* e no endereço eletrônico ([www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)), na data informada no cronograma existente no ANEXO III deste Edital.

## **5. DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

**5.1** Somente serão convocados para a Prova de Desempenho Didático os 06 (seis) primeiros candidatos classificados na prova de títulos.

**5.2** O sorteio do tema da prova de desempenho didático será realizado conforme o cronograma, a partir das 8h, no IFPI – *Campus Parnaíba*, localizado na Avenida Monsenhor Antonio Sampaio, S/N. Bairro Dirceu Arcoverde, Parnaíba-PI. CEP: 64211-145, conforme a ordem disposta no cronograma (ANEXO III).

**5.3** O sorteio do tema da prova de desempenho didático será realizado 24 (vinte e quatro) horas antes da realização, de modo impreterível e improrrogável. O candidato que não comparecer AO SORTEIO DO TEMA, no dia e hora determinados, será eliminado sumariamente do Processo Seletivo Simplificado.

**5.4** A prova de desempenho didático consistirá de uma aula desenvolvida no tempo de 50 (cinquenta) minutos, ministrada em linguagem adequada, sobre tema sorteado, em sessão pública, e perante uma banca examinadora, composta por 02 profissionais da área específica e por um(a) Pedagogo(a) e terá como objetivo avaliar o candidato quanto ao seu conhecimento específico e capacidade didática pedagógica e que atribuirá uma nota de 0 (zero) a 100 (cem). No início da aula, o candidato deverá entregar o plano de aula (em três vias) constando os itens descritos no subitem 5.13.

**5.5** A relação dos temas para a prova de desempenho didático pedagógico encontra-se no ANEXO I deste edital.

**5.6** O candidato deverá comparecer ao local da prova didática, no mínimo, 30 (trinta) minutos, antes do horário previsto para o início da prova.

**5.7** A Prova de Desempenho Didático será realizada na cidade de Parnaíba - PI, na sede do *Campus* Parnaíba, localizada na Avenida Monsenhor Antonio Sampaio, S/N. Bairro Dirceu Arcoverde, e terá seu início às 8 horas, na data prevista no cronograma, e obedecerá rigorosamente ao Cronograma de sorteio de realização da Prova de Desempenho Didático, elaborado de acordo com a ordem de inscrição do candidato.

**5.8** A preparação e utilização de recursos para a prova de desempenho didático serão de inteira responsabilidade do candidato.

**5.9** No dia de realização da prova didática o candidato deverá entregar à banca examinadora, obrigatoriamente, 3 (três) cópias do plano de aula.

**5.10** O candidato que não comparecer ao local, dia e horário estabelecido para a sua prova didática (definido no dia do sorteio do tema da prova didática), assim como aquele que não apresentar o plano de aula, será eliminado do certame.

**5.11** Cada membro da banca examinadora atribuirá uma nota independente de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da prova de desempenho didático do candidato será a média aritmética simples das notas dos membros sem arredondamentos.

**5.12** Será habilitado na prova de desempenho didático o candidato que obtiver, no mínimo, 60 (sessenta) pontos.

**5.13** Para a avaliação da Prova de Desempenho Didático os avaliadores tomarão como base o quadro descrito abaixo:

ITEM	DESCRITORES A SEREM AVALIADOS	PONTUAÇÃO
Plano de aula	a. Objetivos b. Conteúdos programáticos c. Estratégias de ensino d. Duração da aula e. Avaliação de aprendizagem f. Referências bibliográficas	20 pontos
Desenvolvimento da aula	a. Domínio do conteúdo b. Operacionalização dos conteúdos c. Utilização das estratégias e recursos didáticos d. Procedimentos avaliativos da aprendizagem e. Controle do tempo	80 pontos

**5.14** O resultado preliminar da prova de desempenho didático e da classificação será

divulgado junto ao quadro mural do IFPI – *Campus* Parnaíba e no portal do Instituto Federal do Piauí: [www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br) no período informado no cronograma (ANEXO III) deste Edital.

**5.15** No caso do resultado preliminar da prova didática admitir-se-á recurso contra a nota obtida no período informado no cronograma (ANEXO III) deste Edital.

**5.16** A relação final dos candidatos com a nota do desempenho didático será divulgada junto ao quadro mural do IFPI – *Campus* Parnaíba e no endereço eletrônico ([www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)), conforme cronograma.

## **6. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO**

**6.1** Para obtenção da classificação final dos candidatos aprovados utilizar-se-á, a média aritmética da prova de desempenho didático e da prova de títulos.

**6.2** Em caso de empate dar-se-á preferência, para efeito de desempate, ao candidato que:

- a) Possuir idade superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do idoso).
- b) Obter maior número de pontos na prova de desempenho didático.
- c) Possuir maior número de pontos na prova de títulos.
- d) Possuir maior tempo de experiência profissional.
- e) Possuir mais idade (dia, mês e ano).

**6.3** A classificação do candidato dar-se-á em ordem decrescente dos pontos obtidos no Processo Seletivo Simplificado (Cadastro de Reserva).

**6.4** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado (Cadastro de Reserva), com a relação dos candidatos classificados, por ordem de classificação, será homologado pelo Diretor-Geral do IFPI/*Campus* Parnaíba e será publicado no Diário Oficial da União e divulgado junto ao quadro mural do IFPI – *Campus* Parnaíba e no endereço eletrônico ([www.ifpi.edu.br](http://www.ifpi.edu.br)), bem como, nos quadros de avisos do *Campus* Parnaíba no período informado no cronograma (ANEXO III) deste Edital.

**6.5** Os candidatos cujos nomes constem na relação de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, serão mantidos em cadastro de reserva durante o prazo de um ano, sendo permitida a prorrogação desde que o prazo total não exceda 02 (dois) anos.

## **7. DA VALIDADE**

**7.1** O Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto (Cadastro de Reserva) terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período mediante ato próprio da autoridade competente.

## **8. DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

**8.1** Os candidatos classificados formarão um cadastro de reserva, cuja contratação será condicionada à liberação de vagas no prazo de validade deste seletivo, considerando-se a classificação obtida e o número de vagas.

**8.2** A vaga sendo liberada, o candidato classificado selecionado será contratado por tempo determinado, por um período de até 01 (um) ano, sendo permitida a prorrogação desde que o prazo total não exceda 02 (dois) anos. (Art. 4º da Lei nº. 8.745/93, com a redação dada pela Lei nº. 10.667, de 14/05/2003, publicada no DOU de 15 subsequente e §1º).

**8.3** Não poderá ser contratado candidato que já tenha tido vínculo com qualquer Instituição Federal de Ensino na condição de Professor Substituto, Temporário ou Visitante, nos termos da Lei nº 8.745/93, antes de decorridos 24 meses do encerramento de seu contrato anterior (Art. 9º da mencionada Lei nº 8.745/93, com a redação dada pela Lei nº 9.849, de 26/10/99, publicada no DOU de 27 subsequente).

**8.4** Só poderão ser contratados candidatos de nacionalidade brasileira ou naturalizados, que estejam em gozo dos direitos políticos, em dia com as obrigações eleitorais e militares (para o sexo masculino) e tenham idade mínima de 18 anos, até o último dia das Inscrições.

**8.5** No caso de candidato na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do Processo Seletivo Simplificado somente será permitida quando se tratar de cargos, funções ou empregos acumuláveis na atividade, na forma autorizada pela Constituição Federal. Caso contrário, a contratação dar-se-á somente após a opção pelo candidato entre os proventos e os vencimentos no novo cargo (Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98).

**8.6** A remuneração do Professor Substituto (Cadastro de Reserva), será conforme o ANEXO II deste edital.

**8.7** O candidato do Cadastro de Reserva, uma vez selecionado (condicionado à liberação da vaga) deverá apresentar-se à Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPI, Campus Parnaíba, com original e cópias dos seguintes documentos:

- a) Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor e Comprovante de Última Votação;
- d) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- e) PIS/PASEP;
- f) Dados Bancários (conta corrente individual – número e agência);
- g) Declaração de Acumulação ou Termo de Responsabilidade – 2 cópias;

- h) Auxílio Alimentação;
- i) Auxílio Transporte;
- j) Cadastro para Módulo de Dependentes com cópias da Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes (se houver);
- k) Certificado de Alistamento Militar (sexo masculino) – 2 cópias;
- l) Exame médico de Grupo Sanguíneo e Fator RH;
- m) Formulário de autorização de acesso à declaração de ajuste anual de imposto de renda da pessoa física;
- n) Declaração de bens e valores ou cópia da declaração do imposto de renda pessoa física;
- o) Documento comprobatório do 1º emprego (dia/mês/ano de ingresso);
- p) Cópia do Diploma ou Certificado que comprove a exigência do cargo – 2 cópias;
- q) Assistência ao Pré-Escolar - até 6 (seis) anos de idade;
- r) Cópia do Formulário de Inscrição do Candidato (de responsabilidade dos Coordenadores de Gestão de Pessoas do respectivo *Campus*).
- s) Cópia do diploma ou Certificado que comprove a maior titulação.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** Os candidatos não selecionados terão um prazo de 60 (sessenta) dias, após o resultado do respectivo Processo Seletivo Simplificado (Cadastro de Reserva), para a retirada de sua documentação, que, após esse prazo, será incinerada.

**9.2** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto (Cadastro de Reserva).

LUIS FERNANDO DOS SANTOS SOUZA

Diretor-Geral

IFPI - Campus Parnaíba

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luis Fernando dos Santos Souza**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-PARNAIB-CAMPUS PARNAIBA, em 11/05/2022 15:48:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 89684

**Código de Autenticação:** b6b4593d2f

