

PERFIL DA UNIDADE

DIMENSÃO	OBJETIVO	ELEMENTO	nE	nO	nD
ESTRUTURANTE	1.1 INSTITUCIONALIDADE	1.1.1 Relevância Institucional	3	3	2,82
		1.1.2 Locus organizacional	3		
	1.2 CAPACIDADES E GARANTIAS DA EQUIPE	1.2.1 Rotatividade da equipe	1	2,2	
		1.2.2 Estabilidade da equipe	4		
		1.2.3 Escolaridade da equipe	4		
		1.2.4 Heterogeneidade da equipe	1		
		1.2.5 Condutas	1		
	1.3 CAPACIDADES E GARANTIAS DO TITULAR	1.3.1 Escolaridade do titular	4	3,5	
		1.3.2 Garantias do titular	4		
		1.3.3 Critérios de nomeação do titular	4		
		1.3.4 Acesso ao nível estratégico	2		
	1.4 PLANEJAMENTO E GESTÃO EFICIENTE	1.4.1 Planejamento operacional	2	1,8	
		1.4.2 Formação de competências	1		
		1.4.3 Eficiência de alocação de recursos	2		
		1.4.4 Segurança da Informação	3		
1.4.5 Planejamento e execução orçamentária		1			
1.5 INFRAESTRUTURA E ACESSIBILIDADE	1.5.1 Infraestrutura tecnológica	4	3,6		
	1.5.2 Infraestrutura de base de dados	3			
	1.5.3 Infraestrutura física	4			
	1.5.4 Acessibilidade tecnológica	4			
	1.5.5 Experiência do usuário	3			
ESSENCIAL	2.1 GOVERNANÇA DE SERVIÇOS	2.1.1 Mapeamento de serviços	3	2	
		2.1.2 Monitoramento da Carta de Serviços ao Usuário	1		
		2.1.3 Qualidade da informação	2		
	2.2 TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS	2.2.1 Controle social	3	2,333333	
		2.2.2 Transparência de desempenho	3		
		2.2.3 Contabilização de benefícios	1		
	2.3 PROCESSOS ESSENCIAIS	2.3.1 Processo de tratamento de manifestações	3	2,4375	
		2.3.2 Processo de tratamento de ouvidoria interna	1		
		2.3.3 Atendimento	3		
		2.3.4 Proteção ao denunciante	4		
		2.3.5 Processo de realização de resolução pacífica de conflitos	1		
		2.3.6 Análise preliminar	4		
		2.3.7 Linguagem e adequação de respostas	3		
		2.3.8 Acompanhamento da conclusão de denúncias	3		
		2.3.9 Acompanhamento efetivo de manifestações.	2		
	2.4 GESTÃO ESTRATÉGICA DE INFORMAÇÕES	2.4.1 Armazenamento de informações	4	2,75	
2.4.2 Perfil dos manifestantes		3			
2.4.3 Análise de dados		1			
2.4.4 Produção de informações estratégicas		3			
PROSPECTIVA	3.1 BUSCA ATIVA DE INFORMAÇÕES	3.1.1 Capacidades para pesquisa	4	2,5	
		3.1.2 Mobilização ativa junto aos usuários	1		
	3.2 CONSELHO DE USUÁRIOS	3.2.1 Relacionamento com os Conselhos de usuários	2	2	
		3.2.2 Engajamento de conselheiros	2		
		3.2.3 Utilidade da relação	2		
	3.3 ARTICULAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	3.3.1 Articulação interinstitucional ampla	4	3,5	
		3.3.2 Articulação interinstitucional específica	3		

Este é um documento de apoio para a realização da autoavaliação e do plano de ação do MMOuP, ele lhe permitirá calcular os níveis de maturidade e debater em equipe as respostas que serão lançadas no sistema e-Aud. Para as unidades do SisOuv, lembramos que o preenchimento desta tabela não desobriga a unidade de inserir as informações no sistema e-Aud.

MATURIDADE DA UNIDADE (nMMOuP)\* 2,641389

TABELA DE EQUIVALÊNCIAS	
Otimizado	nMMOuP = 4
Sustentado	3 ≤ nMMOuP <4
Básico	2 ≤ nMMOuP <3
Limitado	nMMOuP <2

\* O nível de maturidade da unidade somente será validado nos termos do MMOuP após processo de verificação dos dados inseridos no sistema.

**PERFIL DA UNIDADE**

Natureza da Instituição	Autarquia ou fundação
Poder	Executivo
Esfera	Federal
Unidade da Federação	PI

*Em orçamento, inserir o valor total aprovado ao seu órgão e entidade no LOA 2020. Em natureza do principal serviço, escolher uma das categorias existentes no portal Gov.br. No número de manifestações, incluir as recebidas e*

Orçamento aprovado (LOA) no exercício anterior	R\$	451.299.679,00
Natureza do principal serviço prestado		Educação e Pesquisa
Possui estrutura descentralizada, com unidades subordinadas a ela?		NÃO
Número de servidores da ouvidoria ao final do último exercício		1,00
Número de manifestações recebidas no exercício anterior		70,00

<b>Links úteis</b>
<a href="#">Categorias de serviços</a>
<a href="#">Lei Orçamentária Anual 2020</a>

DIMENSÃO	ESTRUTURANTE
OBJETIVO	1.1 INSTITUCIONALIDADE

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	3
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1.1.1 Relevância Institucional	Qual é a relevância da ouvidoria para os processos realizados pelos gestores de serviços na instituição?	A ouvidoria não existe formalmente na estrutura do órgão, e as suas competências são exercidas de maneira dispersa entre as unidades da instituição.	A ouvidoria existe, porém sem estrutura própria, visto que as suas competências foram formalmente atribuídas a uma unidade específica do órgão ou entidade.	A ouvidoria é institucionalizada mediante a sua inserção formal no organograma da instituição, participa do processo de tomada de decisões sobre gestão de serviços e políticas públicas do órgão ou entidade.	A ouvidoria é institucionalizada mediante a sua inserção formal no organograma da instituição, participa do processo de tomada de decisões sobre gestão de serviços e políticas públicas do órgão e é formalmente inserida nos foruns de governança estratégica do órgão ou entidade.	3	Norma: Organograma da Instituição; Regimento interno		3	0			
1.1.2 Locus organizacional	Qual a vinculação da ouvidoria na estrutura do órgão?	A ouvidoria não possui estrutura formal e não há atribuição de suas competências para unidade específica do órgão ou entidade.	A ouvidoria não possui estrutura formal, e suas competências são atribuídas a unidade específica do órgão ou entidade.	A ouvidoria é institucionalizada por meio de estrutura formal vinculada a área meio ou subunidade finalística do órgão ou entidade.	A ouvidoria possui, a fim de minimizar camadas hierárquicas, estrutura formal vinculada a alta direção do órgão ou entidade, compreendendo no caso dos ministérios o Ministro de Estado ou Secretário-Executivo, e nos demais o dirigente máximo ou conselho de administração.	3	Norma: Organograma da Instituição; Regimento interno		3	0			

DIMENSÃO	ESTRUTURANTE
OBJETIVO	1.2 CAPACIDADES E GARANTIAS DA EQUIPE

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	2,2
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3

ELEMENTO	ITEM DE VERIFICAÇÃO VERIFICADOR	NÍVEIS				PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	PLANO DE AÇÃO				
		1- LIMITADO	2- BÁSICO	3- SUSTENTADO	4- OTIMIZADO				NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1.2.1 Rotatividade da equipe	Qual o índice de rotatividade de sua equipe? Para calcular esse índice, observe a seguinte fórmula (total de membros que saíram da equipe no último exercício ÷ total de membros que ingressaram na equipe no último exercício)/total de membros da equipe) X100	Mais de 80%	entre 50% e 80%	Entre 21% e 49%	Menos de 20%	1	A Ouvidoria contava apenas com a Ouvidora que foi dispensada e foi designada outra ouvidora. Portaria de exoneração e designação de ouvidor.		4	3	A portaria que regulamenta as ações da Ouvidoria estabelece um mandato de 3 anos para a Ouvidora.		
1.2.2 Estabilidade da equipe	Qual é a proporção, na ouvidoria, de servidores públicos efetivos e agentes públicos comissionados ou terceirizados? (desconsiderar os atendentes em centrais de atendimento telefônico)	Os agentes públicos não efetivos (comissionados, terceirizados) compõem mais de 80% da força de trabalho da ouvidoria.	Os agentes públicos não efetivos (comissionados, terceirizados) compõem entre 50% e 80% da força de trabalho da ouvidoria.	Os agentes públicos não efetivos (comissionados, terceirizados ou estagiários) compõem entre 20% e 50% da força de trabalho da ouvidoria.	Os agentes públicos não efetivos (comissionados, terceirizados ou estagiários) compõem menos de 20% da força de trabalho da ouvidoria.	4	Portaria de designação de ouvidoria		4	0			
1.2.3 Escolaridade da equipe	Qual é o nível de escolaridade preponderante dos agentes públicos lotados na ouvidoria?	Até 50% da força de trabalho da ouvidoria é composta por servidores com nível superior completo.	Mais de 50% da força de trabalho da ouvidoria é composta por servidores com nível superior completo.	Mais de 50% da força de trabalho da ouvidoria é composta por servidores com nível superior completo, e mais de 20% possui pós-graduação lato-sensu ou strictu-sensu.	Mais de 60% da força de trabalho da ouvidoria é composta por servidores com nível superior completo, e mais de 40% possui pós-graduação lato-sensu ou strictu-sensu.	4	Currículo Lattes da Ouvidoria		4	0			
1.2.4 Heterogeneidade da equipe	Quantas formações acadêmicas distintas são encontradas na equipe lotada na ouvidoria?	Toda a equipe possui a mesma formação acadêmica.	Entre 2 e 3 formações distintas, ou, no caso de unidades com até 4 integrantes, entre 20% e 79% da equipe com formação distinta.	Entre 4 e 5 formações distintas, ou, no caso de unidades com até 4 integrantes, entre 80% e 100% da equipe com formação distinta.	Mais de 5 formações distintas, ou, no caso de unidades com até 4 integrantes, 100% da equipe com formação distinta.	1	Currículo Lattes da Ouvidoria		1	0	A Ouvidoria possui apenas 1 servidora. De tal modo, apenas 1 formação acadêmica.		
1.2.5 Condutas	Há instrumento formal que defina as condutas desejáveis e vedadas aos seus servidores?	Não possui nenhum instrumento.	Os servidores da ouvidoria são orientados de acordo com normas existentes na instituição à que a unidade está vinculada, sem contemplar aspectos específicos de sua atuação.	A ouvidoria possui instrumento formal institucionalizado que define as condutas desejáveis e vedadas a seus servidores, e estes são orientados continuamente nos termos do instrumento.	A ouvidoria possui instrumento formal institucionalizado que define as condutas desejáveis e vedadas a seus servidores, desenvolvido e atualizado periodicamente com a participação da própria equipe, a qual conhece e é orientada continuamente nos termos do instrumento.	1	A Ouvidoria do IFPI segue as normas estabelecidas em normativos federais.		2	1	A Ouvidoria do IFPI segue as normas estabelecidas em normativos federais.		

DIMENSÃO	ESTRUTURANTE
OBJETIVO	1.3 CAPACIDADES E GARANTIAS DO TITULAR

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	3,5
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3,75

ELEMENTO	ITEM DE VERIFICAÇÃO	NÍVEIS				PONTUAÇÃO	DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO			
		1- LIMITADO	2- BÁSICO	3- SUSTENTADO	4- OTIMIZADO		EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1.3.1	Escolaridade do titular Qual é o nível de escolaridade do (a) ouvidor (a) em exercício?	Nível médio.	Ensino técnico.	Ensino superior.	Pós-graduação lato sensu ou strictu sensu.	4	Curriculo lattes da Ouvidora		4	0			
1.3.2	Garantias do titular O titular da unidade possui alguma proteção contra demissão, destituição ou exoneração sem critério legítimo?	Não há nenhum mecanismo de proteção instituído.	Não há mecanismo formalizado, mas existem proteções gerais que são observadas pelos dirigentes.	Há mecanismo institucionalizado por meio de instrumento formal, contudo sem supervisão ou monitoramento externo ao órgão.	Há mecanismo institucionalizado por meio de instrumento formal, com supervisão ou monitoramento externo ao órgão.	4	Portaria CGU Nº 1181/2020 alterada pela Portaria 3109/2020.		4	0			
1.3.3	Critérios de nomeação do titular Existem critérios claros e objetivos para a nomeação ou designação do cargo de titular da unidade de ouvidoria?	Não há critério formalizado ou costume institucional que ampare a nomeação ou designação do titular.	Não há critério formalizado, mas existe um mapeamento com as competências desejáveis do titular da unidade, o qual pode auxiliar na escolha do titular.	Há critério institucionalizado por meio de instrumento formal, e ele define ao menos as competências necessárias para o cargo de titular da unidade.	Há critério institucionalizado por meio de instrumento formal, que define as competências necessárias para o cargo de titular da unidade, bem como forma ou procedimento de seleção.	4	Portaria CGU Nº 1181/2020 alterada pela Portaria 3109/2020.		4	0			
1.3.4	Acesso ao nível estratégico Com qual frequência o ouvidor se reúne com o dirigente máximo da instituição?	Nunca ou eventualmente em período superior a um ano.	O titular da unidade de ouvidoria e a autoridade máxima se comunicam eventualmente ao longo do ano.	O titular da unidade de ouvidoria e a autoridade máxima se comunicam com periodicidade definida ao longo do ano, por meio de rotinas institucionalizadas.	O titular da unidade de ouvidoria e a autoridade máxima se comunicam periodicamente ao longo do ano, por meio de rotinas institucionalizadas, bem como eventualmente, para a solução de casos concretos ou em razão da participação do titular da ouvidoria nos foruns de governança estratégica do órgão ou entidade.	2	A Ouvidoria encaminha ao gestor máximo da instituição relatórios e recomendações para o cumprimento das normas institucionais.		3	1	Será elaborada junto ao gabinete uma agenda de reuniões entre a Ouvidoria e o Reitor da Instituição para apresentar os Relatórios.		

DIMENSÃO	ESTRUTURANTE
OBJETIVO	1.4 PLANEJAMENTO E GESTÃO EFICIENTE

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	1,8
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	2,4

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1.4.1 Planejamento operacional	A ouvidoria realiza o planejamento das atividades a serem executadas?	A ouvidoria não realiza ação de planejamento específica, executando as suas atividades de acordo com as oportunidades e demandas que surgem.	Existe planejamento das ações de ouvidoria, mas este é realizado de maneira pontual, sempre focado em ações específicas a serem realizadas, isto é, não existe planejamento das ações com o foco no exercício.	Existe um procedimento institucionalizado anual de planejamento das ações de ouvidoria, considerando os recursos humanos, orçamentários e logísticos disponíveis, o qual é consolidado em um documento com validação pelo nível estratégico do órgão ou entidade a que a ouvidoria está vinculada.	Existe um procedimento institucionalizado anual de planejamento das ações de ouvidoria, considerando os recursos humanos, orçamentários e logísticos disponíveis, bem como a vinculação ao Planejamento Estratégico do órgão ou entidade a que está vinculada, o qual é consolidado em um documento com validação pelo nível estratégico da instituição. Além disso, este plano é periodicamente revisado ao longo do ano, a fim de adequar-se a eventuais novas	2	Relatório de ações da Ouvidoria - GPLANES		3	1	Incluir cronograma de planejamento das ações da Ouvidoria ao longo do ano (Gplanes)		
1.4.2 Formação de competências	A Ouvidoria possui um plano de capacitação para a sua equipe?	A ouvidoria não possui mapeamento de competências desejáveis e não dispõe de ferramentas para registro das capacitações realizadas pela equipe.	Existe uma lista de competências desejáveis para a equipe de ouvidoria, mas não há um controle institucionalizado sobre as capacitações realizadas e as competências já adquiridas.	A ouvidoria possui lista de competências desejáveis para a sua equipe e realiza um mapeamento periódico das competências existentes, identificando, assim, lacunas que necessitem ser preenchidas por meio de capacitação. Estas informações são anualmente consolidadas por meio de um processo institucionalizado que resulta na produção de um instrumento formal, na forma de um Plano de Capacitação.	A ouvidoria possui lista de competências desejáveis para a sua equipe e realiza um mapeamento periódico das competências existentes, identificando, assim, lacunas que necessitem ser preenchidas por meio de capacitação. Estas informações são anualmente consolidadas por meio de um processo institucionalizado que resulta na produção de um instrumento formal, na forma de um Plano de Capacitação. Existe controle institucionalizado sobre as capacitações realizadas, inclusive	1			3	2	Será incluído no normativo interno da Ouvidoria as competências desejáveis para os servidores que fazem e vierem a fazer parte da Ouvidoria. No relatório anual são incluídas as informações de capacitações realizadas.		

1.4.3 Eficiência de alocação de recursos	A ouvidoria possui meios e estratégias para fazer frente à eventual variação extraordinária ou sazonal das demandas?	Não há mapeamento sobre evolução do volume de demandas da ouvidoria, nem estratégia para promover a gestão eficiente da força de trabalho.	Existe mapeamento sobre evolução do volume de demandas da ouvidoria para fins gerenciais e de prestação de contas.	Existe mapeamento sobre evolução do volume de demandas da ouvidoria e levantamento de suas causas, de forma a permitir algum grau de previsibilidade no comportamento das demandas ao longo do exercício. Essa informação é utilizada para a produção do planejamento anual de atividades da ouvidoria, o qual é institucionalizado por meio de instrumento formal.	Existe mapeamento sobre evolução do volume de demandas da ouvidoria e levantamento de suas causas, de forma a permitir algum grau de previsibilidade no comportamento das demandas ao longo do exercício. Essa informação é utilizada para a produção do planejamento anual de atividades da ouvidoria, o qual é institucionalizado por meio de instrumento formal.	2	Relatório Painel Resolveu e Painel LAI.		2	0		
1.4.4 Segurança da Informação	Existem ações específicas no âmbito da unidade destinadas a mapear e tratar riscos de segurança da informação e comunicações?	Não há.	Existem processos mapeados, bem como riscos a eles associados. São realizadas ações pontuais de mitigação de riscos, mas estas não constam em planos de ação e tampouco compõem um processo de gestão de riscos.	A instituição a que a ouvidoria está vinculada possui uma Política de Segurança da Informação e Comunicações institucionalizada, e a unidade possui no mapeamento de seus processos o diagnóstico de riscos de segurança de informações, realizando a gestão de riscos por meio de planos de ação periodicamente atualizados.	A instituição a que a ouvidoria está vinculada possui uma Política de Segurança da Informação e Comunicações institucionalizada, e a unidade realiza, no mapeamento de seus processos, o diagnóstico de riscos de segurança de informações, executando a gestão de riscos por meio de planos de ação periodicamente atualizados. A gestão de riscos é realizada em todo o ciclo de vida da informações, e incorpora as ações relacionadas tanto à tutela dos direitos de solicitantes de acesso à informação, nos termos da Lei nº	3	Plano de gerenciamento de riscos.		3	0		
1.4.5 Planejamento e execução orçamentária	Há previsão de alocação orçamentária nos planos internos do órgão ou há previsão orçamentária específica para a realização das ações de ouvidoria?	Não há previsão de alocação orçamentária nos planos internos do órgão ou entidade, nem qualquer previsão orçamentária para as ações de ouvidoria.	Existe previsão orçamentária nos planos internos do órgão ou entidade destinada a ações desempenhadas pela unidade de ouvidoria, contudo, tal previsão encontra-se vinculada a outra área, tendo a ouvidoria ingerência limitada sobre a definição do valor e a obtenção de recursos financeiros correspondentes à previsão orçamentária.	Existe previsão orçamentária nos planos internos do órgão ou entidade destinada a ações desempenhadas pela unidade de ouvidoria, a qual reflete o processo de planejamento anual das atividades da unidade; os processos de requisição de orçamento e de execução financeira da unidade estão sob a sua gestão.	Existe previsão orçamentária nos planos internos do órgão ou entidade destinada a ações desempenhadas pela unidade de ouvidoria, a qual reflete o processo de planejamento anual das atividades da unidade; os processos de requisição de orçamento e de execução financeira da unidade estão sob a sua gestão. A ouvidoria encontra-se inserida na estrutura de governança financeira e orçamentária do órgão, e a sua execução orçamentária é	1			1	0		

DIMENSÃO	ESTRUTURANTE
OBJETIVO	1.5 INFRAESTRUTURA E ACESSIBILIDADE

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	3,6
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3,6

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
1.5.1 Infraestrutura tecnológica	A ouvidoria possui sistema informatizado de gestão de processos e de informação?	A ouvidoria não possui sistema para a gestão de processos nem de informação.	A ouvidoria possui apenas sistema de gestão de processos, o qual não é específico para as ações de ouvidoria.	A ouvidoria possui sistema não específico para gestão de processos de informações.	A ouvidoria possui sistema específico para gestão de processos e de informação, com webservices ou barramento necessário ao compartilhamento de informações com outros sistemas, se necessário.	4	O IFPI faz parte do SISOUV e utiliza o sistema FALA8r para gerenciamento das demandas. Além do FALA8r, também utilizamos o sistema interno SUAP.			4	0		
1.5.2 Infraestrutura de base de dados	A ouvidoria possui infraestrutura de base de dados?	A ouvidoria não possui infraestrutura de base de dados para a gestão de suas informações, estando todas armazenadas nos discos rígidos dos computadores utilizados pela equipe.	A ouvidoria não possui infraestrutura de base de dados para a gestão de suas informações, estando parte delas armazenadas nos discos rígidos dos computadores utilizados pela equipe e parte em bases de dados de suporte dos sistemas utilizados, fora de qualquer governança da ouvidoria.	As informações estão armazenadas em bases de dados em data centers ou nuvem, fora de qualquer governança da ouvidoria.	As informações estão armazenadas em bases de dados em data centers ou nuvem, com previsão de instrumentos de governança da unidade de ouvidoria.	3	A Ouvidoria utiliza como base de dados o sistema Fala8r e o sistema interno SUAP.			3	0		
1.5.3 Infraestrutura física	Como se dá a acessibilidade física ao local de atendimento da ouvidoria?	A ouvidoria não possui espaço físico para atendimento.	A ouvidoria possui espaço para atendimento, contudo este não é de uso exclusivo para esta finalidade, e encontra-se em local não evidente aos manifestantes que a procuram.	A ouvidoria possui espaço de uso exclusivo para atendimento, mas este se encontra em local não evidente aos manifestantes que a procuram.	A ouvidoria possui espaço de uso exclusivo para atendimento e este se encontra em local evidente aos manifestantes que a procuram, com conexão adequada para atendimento às demandas, inclusive com acessibilidade e sinalização adequada para pessoas com deficiência.	4	A Ouvidoria possui uma sala exclusiva para atendimento ao cidadão com acessibilidade e funciona no prédio da Reitoria.			4	0		
1.5.4 Acessibilidade tecnológica	Como se dá a acessibilidade aos canais de atendimento virtuais da ouvidoria?	A ouvidoria não possui canais informatizados ou telefônicos para atendimento.	A ouvidoria possui canais informatizados ou telefônicos para atendimento, mas estes não estão disponibilizados no site da instituição a que está vinculada.	A ouvidoria possui canais informatizados ou telefônicos para atendimento, que estão disponibilizados no site da instituição a que está vinculada.	A ouvidoria possui canais informatizados ou telefônicos para atendimento, estes estão disponibilizados no site da instituição a que está vinculada, e tanto o sistema quanto o site da instituição estão plenamente aderentes ao padrão de acessibilidade de governo eletrônico eMAG.	4	A Ouvidoria utiliza o sistema Fala8r para recebimento das demandas e disponibiliza os contatos no site institucional.			4	0		

<p>1.5.5 Experiência do usuário</p>	<p>Qual o papel do perfil do usuário dos serviços do órgão ou entidade para a definição de processos, roteiros e canais de atendimento da ouvidoria?</p>	<p>Não há levantamento de perfil direcionado a apoiar a definição de procedimentos, roteiros ou canais de atendimento da ouvidoria.</p>	<p>Existe levantamento de perfil dos usuários de serviços do órgão ou entidade, e esses dados são considerados de maneira pontual ou incidental, na definição dos procedimentos, roteiros e canais de atendimento da ouvidoria.</p>	<p>Existe levantamento de perfil dos usuários de serviços do órgão ou entidade, e o processo estabelecido para a formulação dos procedimentos, roteiros e canais de atendimento da ouvidoria levam ou levaram em consideração tais dados como determinantes das escolhas adotadas pela unidade na comunicação com os usuários.</p>	<p>Existe levantamento de perfil dos usuários de serviços do órgão ou entidade, e o processo estabelecido para a formulação dos procedimentos, roteiros e canais de atendimento da ouvidoria leva ou levaram em consideração tais dados como determinantes das escolhas adotadas pela unidade na comunicação com os usuários. Tal processo está integrado com os processos de governança de serviços de tal forma que as alterações nos perfis dos usuários de serviços levem a</p>	<p>3</p>	<p>As informações são levantadas no FALABr e publicadas nos relatórios semestrais da Ouvidoria Geral.</p>		<p>3</p>	<p>0</p>	<p>Implementar uma rotina de análise de perfil dos usuários a partir do conselho de usuários.</p>		
-------------------------------------	--	---	---	--	---	----------	---	--	----------	----------	---	--	--

DIMENSÃO	ESSENCIAL
OBJETIVO	2.1 GOVERNANÇA DE SERVIÇOS

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	2
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
2.1.1 Mapeamento de serviços	Como ocorre o processo de mapeamento de serviços no órgão ou entidade a que a ouvidoria está vinculada?	A ouvidoria não participa ou não tem conhecimento sobre a realização de processo de mapeamento de serviços.	A ouvidoria apoia os gestores de serviço no processo de mapeamento de serviços do órgão ou entidade a que está vinculada, sem, contudo, haver procedimento e rotinas específicas para essa finalidade.	A ouvidoria conduz, junto aos gestores de serviços, o processo de mapeamento de serviços do órgão ou entidade a que está vinculada, no âmbito de procedimento e rotinas específicas e institucionalizadas para essa finalidade.	A ouvidoria participa da governança dos serviços prestados pelo órgão, conduzindo, junto aos gestores de serviços, o processo de mapeamento de serviços do órgão ou entidade a que está vinculada no âmbito de processos e rotinas institucionalizadas, em processo monitorado a fim de promover a aderência dos serviços existentes aos padrões de qualidade e direitos previstos na Lei de defesa dos usuários de serviços públicos (Lei nº 13.460/17), apontando a necessidade de	3	A Ouvidoria atua por meio de recomendações feitas nos Relatórios Semestrais de Ouvidoria; utilização do conselho de usuários e atualização da carta de serviços.		3	0			
2.1.2 Monitoramento da Carta de Serviços ao Usuário	Como a ouvidoria produz e utiliza os dados oriundos das avaliações de serviços realizadas pelos usuários?	A ouvidoria não produz nem utiliza dados de avaliação de serviços.	A ouvidoria sistematiza e analisa dados coletados diretamente ou por outros meios, em processos de trabalho não estruturados, encaminhando-os aos gestores de serviços.	A ouvidoria sistematiza e analisa dados coletados diretamente ou por outros meios, utilizando metodologia documentada a fim de avaliar a aderência da execução do serviço aos parâmetros definidos na Carta de Serviços, encaminhando as informações aos gestores dos serviços no âmbito de processos periódicos e institucionalizados.	A ouvidoria sistematiza e analisa dados coletados diretamente ou por outros meios, utilizando metodologia documentada a fim de avaliar a aderência da execução do serviço aos parâmetros definidos na Carta de Serviços, encaminhando as informações aos gestores dos serviços no âmbito de processos institucionalizados que abrangem, também, o acompanhamento da execução das providências por eles adotadas.	1	A Ouvidoria iniciou a avaliação dos serviços por meio do conselho de usuários e ainda não analisou os dados.		3	2	A partir dos resultados obtidos na avaliação dos serviços pelo Conselho de Usuários, a Ouvidoria irá documentar e encaminhar aos setores para conhecimento e recomendação de melhorias.		

<p>2.1.3 Qualidade da informação</p>	<p>Como a ouvidoria contribui para a atualidade e a transparência das informações disponíveis na Carta de Serviços do órgão ou entidade a que está vinculada?</p>	<p>A ouvidoria não participa ou não tem conhecimento sobre a realização de processo de atualização de informações na Carta de Serviços.</p>	<p>A ouvidoria apoia o processo de atualização e revisão crítica das informações constantes na Carta de Serviços do órgão, sem, contudo, existirem procedimento e rotinas específicas para essa finalidade.</p>	<p>A ouvidoria conduz processo periódico de atualização e revisão crítica das informações constantes na Carta de Serviços do órgão, por meio de rotinas específicas instituídas formalmente para essa finalidade.</p>	<p>A ouvidoria conduz processo periódico de atualização e revisão crítica das informações constantes na Carta de Serviços do órgão, por meio de rotinas específicas instituídas formalmente para essa finalidade, monitorando os resultados por meio de indicadores previamente estabelecidos e adotando medidas corretivas junto aos gestores sempre que detectada nova oportunidade de atualização ou aperfeiçoamento da informação disponível.</p>		<p>2</p> <p>A Ouvidoria promove a atualização da carta de serviços por meio de contato direto com os prestadores do serviço.</p>		<p>3</p>	<p>1</p>	<p>Implementar uma rotina sistemática de atualização da carta de serviços a ser incluída no planejamento das ações na Ouvidoria.</p>		
--------------------------------------	---	---	---	---	---	--	--	--	----------	----------	--	--	--

DIMENSÃO	ESSENCIAL
OBJETIVO	2.2 TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	2,33333333
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
2.2.1 Controle social	A ouvidoria disponibiliza ferramentas de avaliação da satisfação dos usuários em relação ao atendimento por ela prestado?	A ouvidoria não disponibiliza ferramentas de mensuração da satisfação do usuário com relação ao atendimento por ela prestado.	Existem ferramentas disponíveis para a mensuração da satisfação do usuário com relação ao atendimento prestado pela ouvidoria, todavia, não há procedimento formalizado e periódico de análise destes dados, a qual é realizada incidental e esporadicamente.	Existem ferramentas disponíveis para a mensuração da satisfação do usuário com relação ao atendimento prestado pela ouvidoria e há procedimento periódico formalmente instituído de análise destes dados.	Existem ferramentas disponíveis para a mensuração da satisfação do usuário com relação ao atendimento prestado pela ouvidoria e há procedimento periódico formalmente instituído de análise destas providências adotadas em decorrência destas análises e dos resultados da implantação de tais providências.	3	As ferramentas utilizadas são as que constam no sistema FalaBR, cujos resultados são incluídos nos relatórios da ouvidoria,		4	4	1 Inclusão da Ouvidoria no Conselho de Usuários para avaliação do serviço prestado.		
2.2.2 Transparência de desempenho	Como e a quais dados acerca de seu desempenho a ouvidoria dá transparência?	A ouvidoria não dá transparência a nenhum dado relacionado ao seu desempenho.	A ouvidoria produz relatórios acerca de seu desempenho, sem periodicidade definida, os quais são publicizados internamente.	A ouvidoria produz relatórios quantitativos e qualitativos de seu desempenho com periodicidade mínima anual, no âmbito de procedimento formalmente instituído, ao qual é dado transparência.	A ouvidoria produz relatórios quantitativos e qualitativos de seu desempenho com periodicidade mínima anual, no âmbito de procedimento formalmente instituído, bem como plano de ação correspondente às ações de melhoria necessárias para o exercício subsequente, ao qual é dado transparência interna e externa ao órgão.	3	O desempenho da Ouvidoria é detalhado nos relatórios parciais e anuais publicados no sítio da Instituição.		4	4	1 A Ouvidoria faz parte dos serviços avaliados pelo Conselho de Usuários. De tal modo, serão levadas em consideração essas avaliações para implementação de melhoria do serviço.		

2.2.3 Contabilização de benefícios	A ouvidoria possui meios para a contabilização e evidência de benefícios financeiros ou não financeiros decorrentes de sua atuação?	Não possui.	Existem registros de benefícios financeiros ou não financeiros decorrentes de sua atuação, contudo, a ouvidoria não conta com metodologia de contabilização estabelecida, e nem pode assegurar que todos os benefícios consigam ser adequadamente registrados ou mesmo quantificáveis.	A ouvidoria possui registros de benefícios financeiros ou não financeiros decorrentes de sua atuação, que são quantificáveis de acordo com metodologia de contabilização formalmente instituída e validada pelas autoridades de nível estratégico do órgão ou entidade a que esteja vinculada.	A ouvidoria possui registros de benefícios financeiros ou não financeiros decorrentes de sua atuação, que são quantificáveis de acordo com metodologia de contabilização formalmente estabelecida e validada pelas autoridades de nível estratégico do órgão ou entidade a que esteja vinculada, registrados em sistema, com as evidências correspondentes, e comunicados à instituição e à sociedade.	1			1	0			
------------------------------------	---	-------------	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--	--

DIMENSÃO	ESSENCIAL
OBJETIVO	2.3 PROCESSOS ESSENCIAIS

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	2,66666667
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3,11111111

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS			DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO					
ELEMENTO	VERIFICADOR	1- LIMITADO	2- BÁSICO	3- SUSTENTADO	4- OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
2.3.1 Processo de tratamento de manifestações	A ouvidoria possui processos mapeados, instituídos e com mecanismos de gestão de riscos, para tratamento de manifestações, assim como procedimentos definidos de revisão do processo, a fim de realizar ajustes e melhorias?	Não existe registro de mapeamento ou norma formal que institua os processos de tratamento de manifestação de ouvidoria no âmbito do órgão ou entidade à que a ouvidoria está vinculada.	Existe registro do mapeamento dos processos de tratamento de manifestações de ouvidoria no âmbito do órgão ou entidade a que a ouvidoria está vinculada, no entanto, tais processos não estão formalmente instituídos.	A ouvidoria mapeou e instituiu formalmente os seus processos de tratamento de manifestações no âmbito do órgão a que está vinculada, em processo monitorado a fim de promover a aderência dos serviços existentes aos padrões de qualidade e à Lei nº 13.460, de 2017, bem como a suas regulamentações.	A ouvidoria mapeou e instituiu formalmente os seus processos de tratamento de manifestações no âmbito do órgão a que está vinculada, em processo monitorado a fim de promover a aderência dos serviços existentes aos padrões de qualidade e à Lei nº 13.460, de 2017, bem como a suas regulamentações. Adicionalmente, ela também realizou, nos últimos três anos, ao menos um mapeamento dos riscos do processo, adotando as medidas necessárias à sua mitigação.	3	A Ouvidoria segue os normativos da CGU constantes em Portaria e Leis de regulamentação.		3	0			
2.3.2 Processo de ouvidoria interna	A ouvidoria possui processos mapeados, instituídos e com mecanismos de gestão de riscos, para tratamento de manifestações internas, assim como procedimentos definidos de revisão do processo, a fim de realizar ajustes e melhorias?	Não existe registro de mapeamento ou norma formal que institua os processos de tratamento de manifestação internas no âmbito do órgão ou entidade à que a ouvidoria está vinculada.	Existe registro do mapeamento dos processos de tratamento de manifestações internas no âmbito do órgão ou entidade a que a ouvidoria está vinculada, no entanto, tais processos não estão formalmente instituídos.	A ouvidoria mapeou e instituiu formalmente os seus processos de tratamento de manifestações internas no âmbito do órgão a que está vinculada, em processo monitorado, ao qual foi dada divulgação dentro da instituição	A ouvidoria mapeou e instituiu formalmente os seus processos de tratamento de manifestações internas no âmbito do órgão a que está vinculada, em processo monitorado, ao qual foi dada divulgação dentro da instituição. Adicionalmente, ela também realizou, nos últimos três anos, ao menos um mapeamento dos riscos do processo, adotando as medidas necessárias à sua mitigação.	1			3	2	A ouvidoria irá mapear e instituir os processos de manifestações internas.		

2.3.3	Atendimento	A ouvidoria possui roteiros e orientações instituídas para a condução dos atendimentos presencial ou telefônico?	A ouvidoria não possui roteiros, orientações ou capacidades específicas para atendimento.	Existem orientações para o atendimento, no entanto elas estão esparsas e não versam sobre as etapas e possibilidades de atendimento. O atendimento é realizado preponderantemente com base na experiência dos atendentes.	A ouvidoria possui roteiros e orientações para atendimento, os quais são instituídos por meio de manual ou outro documento de conhecimento da equipe responsável pelo acolhimento ao público, a qual possui competências específicas para a realização do atendimento.	A ouvidoria possui roteiros e orientações para atendimento, os quais são instituídos por meio de manual ou outro documento de conhecimento da equipe responsável pelo acolhimento ao público, a qual possui competências específicas para a realização do atendimento. A ouvidoria possui processos definidos de revisão dos roteiros de atendimento, a fim de realizar ajustes e melhorias.	3	A Ouvidoria segue as normas estabelecidas pela CGU.	3	0	A Ouvidoria desenvolverá roteiros de atendimentos por meio de manual.
2.3.4	Proteção ao denunciante	Existem procedimentos instituídos para a proteção do denunciante?	Não existem.	Existem orientações gerais não normatizadas e não inseridas no mapeamento do processo de tratamento de denúncias, realizadas com base na Lei 13.608/2018 ou em normativo próprio do Ente ou esfera a qual o órgão ou entidade está vinculada.	Existem procedimentos formalmente instituídos para a proteção do denunciante, os quais incluem a proteção da identidade e os mecanismos de representação contra represálias decorrentes da denúncia, observado o disposto na Lei nº 13.608, de 2018, e demais normativos vigentes.	Existem procedimentos formalmente instituídos para a proteção do denunciante, os quais incluem a proteção da identidade e os mecanismos para informar a unidade acerca da ocorrência de represálias decorrentes da denúncia, observado o disposto na Lei nº 13.608, de 2018, e demais normativos vigentes. A ouvidoria conta com infraestrutura tecnológica adequada para a realização de processos de pseudonimização e os controles físicos e digitais para a	4	Utilização do FALABr, proteção do denunciante conforme Decreto nº 10.153/20219 e toda legislação correlata estabelecida pela CGU. Instruções publicadas na página da Ouvidoria.	4	0	
2.3.5	Processo de realização de resolução pacífica de conflitos	A ouvidoria possui procedimentos mapeados e instituídos para realização de resolução pacífica de conflitos?	Não existe registro de mapeamento ou norma formal que institua os processos de resolução pacífica de conflitos no âmbito do órgão ou entidade à que a ouvidoria está vinculada.	Existe registro do mapeamento dos processos de resolução pacífica de conflitos no âmbito do órgão ou entidade, no entanto, tais processos não estão formalmente instituídos.	A ouvidoria mapeou e instituiu formalmente os seus processos de resolução pacífica de conflitos no âmbito do órgão a que está vinculada, em processo monitorado, ao qual foi dada divulgação dentro e fora da instituição.	A ouvidoria mapeou e instituiu formalmente os seus processos de resolução pacífica de conflitos no âmbito do órgão a que está vinculada, em processo monitorado, ao qual foi dada divulgação dentro e fora da instituição. Adicionalmente, ela também realizou, nos últimos três anos, ao menos um mapeamento dos riscos do processo, adotando as medidas necessárias à sua mitigação.	1		3	2	A ouvidoria irá mapear e instituir os processos de resolução pacífica de conflitos na Instituição

2.3.6 Análise preliminar	Como a ouvidoria realiza a análise preliminar antes do encaminhamento das manifestações às áreas internas?	A ouvidoria recebe a manifestação, identifica a área responsável e a encaminha sem tratamento prévio.	A ouvidoria recebe a manifestação, identifica a área responsável, avalia, conforme o tipo de manifestação, a necessidade de salvaguardar alguma informação, e a encaminha.	A ouvidoria recebe a manifestação, identifica a área responsável, avalia, conforme o tipo de manifestação, acerca da necessidade de salvaguardar alguma informação, e a encaminha.	A ouvidoria recebe a manifestação, identifica a área responsável, avalia, conforme o tipo de manifestação, a necessidade de salvaguardar alguma informação e a encaminha, juntando informações acerca de outras manifestações e bases de dados que tenham correlação com a manifestação recebida. As etapas deste procedimento estão mapeadas e incorporadas ao processo de tratamento da manifestação.	4	Conforme estabelecem toda legislação correlata e normatização da CGU.		4	0			
2.3.7 Linguagem e adequação de respostas	Como ocorre o procedimento de elaboração de respostas na unidade de ouvidoria?	A ouvidoria recebe a resposta do gestor e a encaminha ao manifestante.	A ouvidoria recebe a resposta do gestor, analisa a sua adequação a padrões de linguagem clara e simples, podendo sugerir ajustes, e a encaminha ao manifestante.	A ouvidoria recebe a resposta do gestor, analisa a sua adequação a padrões de linguagem clara e simples, podendo sugerir ajustes no âmbito de procedimento de revisão formalmente instituído, e a encaminha ao manifestante.	A ouvidoria possui procedimentos mapeados e formalizados para elaboração de respostas na unidade de ouvidoria. A ouvidoria recebe a resposta do gestor, analisa a sua adequação a padrões de linguagem clara e simples e de aderência aos princípios e direitos previstos na Lei nº 13.460, de 2017, podendo sugerir ajustes no âmbito de procedimento de revisão formalmente instituído embasado em competência regimental, e a encaminha ao manifestante.	3	Conforme estabelecem toda legislação correlata e normatização da CGU.		3	0			
2.3.8 Acompanhamento da conclusão de denúncias	Como a ouvidoria acompanha a conclusão dos processos de apuração resultantes de denúncias por ela recebidas?	A ouvidoria não possui controles que permitam a rastreabilidade da denúncia após o seu envio à área de apuração.	A ouvidoria não possui controles que permitam a rastreabilidade da denúncia após o seu envio à área de apuração. As informações acerca de seu resultado e conclusão são obtidas apenas sob demanda do denunciante ou da gestão, quando é possível rastrear o processo decorrente da denúncia.	A ouvidoria possui controles que possibilitam a rastreabilidade da conclusão do processo iniciado por meio da denúncia recebida, informando ao denunciante, sob demanda, os resultados das apurações concluídas, que não mais estejam sujeitas à restrição de acesso.	A ouvidoria possui meios automatizados que possibilitam a rastreabilidade da conclusão do processo iniciado por meio da denúncia recebida, mantendo rotinas formalmente instituídas para informar ao denunciante os resultados das apurações concluídas quando sobre elas não recaiam restrição de acesso.	3	Mediante solicitação de informações aos setores responsáveis, consulta ao SUAP para verificação do andamento da denúncia,		3	0			

<p>2.3.9 Acompanhamento efetivo de manifestações.</p>	<p>Como a ouvidoria acompanha o cumprimento dos compromissos firmados para implementação de sugestões ou adoção de providências resultantes das manifestações?</p>	<p>Não existe procedimento de acompanhamento.</p>	<p>Sempre que solicitada pelo manifestante ou pela gestão do órgão, a ouvidoria busca informações junto às áreas responsáveis, consolidando as informações.</p>	<p>A ouvidoria possui meios que possibilitam a rastreabilidade das medidas adotadas em decorrência da manifestação recebida, mantendo rotinas formalmente instituídas de acompanhamento destas.</p>	<p>A ouvidoria possui meios que possibilitam a rastreabilidade das medidas adotadas em decorrência da manifestação recebida, mantendo rotinas formalmente instituídas de acompanhamento destas, e o manifestante é informado acerca da sua conclusão e resultado.</p>	<p>2</p>	<p>Mediante solicitação de informações aos setores responsáveis.</p>		<p>2</p>	<p>0</p>			
---	--	---	---	---	---	----------	--	--	----------	----------	--	--	--

DIMENSÃO	ESSENCIAL
OBJETIVO	2.4 GESTÃO ESTRATÉGICA DE INFORMAÇÕES

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	2,75
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
2.4.1 Armazenamento de informações	Como a ouvidoria armazena as informações coletadas?	As informações coletadas são armazenadas sem tratamento específico com vistas à sua recuperação, nos sistemas ou meios distintos por meio dos quais são coletadas.	As informações coletadas são armazenadas com tratamento específico com vistas a sua disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade, contudo são mantidas em meios ou bases de dados não interoperáveis.	As informações coletadas por meios distintos são mantidas em base única ou interoperável, e recebem tratamento específico com vistas a garantir a sua disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade, permitindo a recuperação de toda a informação existente por meio de metadados adequados à necessidade dos processos decisórios da instituição.	As informações coletadas por meios distintos são mantidas em base única ou interoperável, e recebem tratamento específico com vistas a garantir a sua disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade, permitindo a recuperação de toda a informação existente por meio de metadados adequados à necessidade dos processos decisórios da instituição, além de permitir a disponibilização pública, automatizada e em formato legível por	4	As informações coletadas são armazenadas somente no FalaBR. Seguimos a LGPD e divulgamos relatórios sobre a contabilização das manifestações.		4	0			
2.4.2 Perfil dos manifestantes	A ouvidoria produz dados acerca do perfil dos manifestantes que recorrem a ela?	A ouvidoria não coleta tal tipo de dado.	A ouvidoria coleta dados acerca do perfil sociodemográfico dos manifestantes, os quais podem ser associados à natureza das manifestações a fim de gerar informações relevantes aos gestores.	A ouvidoria coleta dados acerca do perfil sociodemográfico dos manifestantes, os quais contribuem para a geração de informações relevantes relacionadas aos serviços, as quais são produzidas e encaminhadas periodicamente, no âmbito de processos formalmente instituídos.	A ouvidoria coleta dados acerca do perfil sociodemográfico dos manifestantes, os quais contribuem para a geração de informações relevantes relacionadas aos serviços do órgão ou entidade, as quais são produzidas e encaminhadas periodicamente, no âmbito de processos formalmente instituídos. Adicionalmente, a unidade de ouvidoria conta com mecanismos de validação de seus achados, por meio de pesquisas específicas com os manifestantes.	3	As informações são obtidas via Fala.BR e divulgadas de forma quantitativa e qualitativa nos Relatórios Semestrais da Ouvidoria e Relatório Anual de Gestão do IFPI.		3	0			

2.4.3 Análise de dados	Como a ouvidoria analisa os dados coletados?	A ouvidoria não realiza análise de dados posterior à conclusão do processo da manifestação de ouvidoria.	A ouvidoria realiza análise quantitativa dos dados coletados de manifestações, de acordo com parâmetros por ela definidos.	A ouvidoria realiza análise quantitativa e qualitativa dos dados coletados, segundo metodologia científica transparente e validada e por meio de parâmetros definidos em conjunto por ela e pelos gestores responsáveis pela tomada de decisão.	1			2	1	A ouvidoria irá analisar quantitativamente os dados coletados de forma a serem utilizados para as ações de fomento à participação social.		
2.4.4 Produção de informações estratégicas	Como e quando a ouvidoria transmite as informações analisadas aos gestores de serviços e ao nível estratégico?	A ouvidoria apenas encaminha as informações existentes em cada manifestação às áreas responsáveis pela tomada de providências.	Além do encaminhamento dos processos de manifestações de ouvidoria, a unidade produz anualmente o Relatório de Gestão de que tratam os artigos 14 e 15 da Lei 13.460, de 2017, bem como informações aos gestores de serviço ou por solicitação ou em decorrência de eventos concretos por ela identificados.	Além do encaminhamento dos processos de manifestações de ouvidoria, a unidade produz anualmente o Relatório de Gestão de que tratam os artigos 14 e 15 da Lei 13.460, de 2017, e instituiu rotinas de comunicação aos gestores dos serviços periodicamente ou em decorrência de eventos concretos por ela identificados.	3	Relatório Semestral de Ouvidoria, Relatório de Gestão Anual do IFPI, Painel Resolveu.		3	0			

DIMENSÃO	PROSPECTIVA
OBJETIVO	3.1 BUSCA ATIVA DE INFORMAÇÕES

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	2,5
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	2,5

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
3.1.1 Capacidades para pesquisa	A ouvidoria realiza pesquisas para a coleta de informações acerca da prestação de serviços junto aos usuários?	Não realiza pesquisas periódicas junto aos usuários de serviços públicos.	Realiza pesquisas periódicas junto aos usuários de serviços públicos com metodologia definida	Realiza pesquisas periódicas junto aos usuários de serviços públicos com metodologia	Realiza pesquisas periódicas junto aos usuários de serviços públicos com metodologia	4	A avaliação dos serviços será realizada por meio do conselho de usuários.		4	0			
3.1.2 Mobilização ativa junto aos usuários	A ouvidoria realiza ações proativas para coleta de informações no âmbito da jornada dos usuários?	Não realiza.	A ouvidoria realiza ações proativas esporádicas, aproveitando oportunidades	A ouvidoria realiza ações proativas periódicas e definidas por metodologia específica, com	A ouvidoria realiza ações proativas no âmbito de projetos desenvolvidos com os setores responsáveis	1			1	0			

DIMENSÃO	PROSPECTIVA
OBJETIVO	3.2 CONSELHO DE USUÁRIOS

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	2
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3,66666667

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1 - LIMITADO	2 - BÁSICO	3 - SUSTENTADO	4 - OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
3.2.1 Relacionamento com os Conselhos de usuários	Como se relaciona a ouvidoria com os conselhos de usuários de serviços públicos do órgão?	Não se relaciona.	A ouvidoria se relaciona, contudo sem que haja procedimentos ou periodicidade definidos.	A ouvidoria concentra a interlocução entre Conselheiros e gestores por meio de procedimentos e periodicidade instituídos formalmente.	A ouvidoria concentra a interlocução entre Conselheiros e gestores por meio de procedimentos e periodicidade instituídos formalmente, possuindo os meios necessários para que a informação produzida nos conselhos seja encaminhada aos gestores responsáveis pela tomada de decisão acerca dos serviços.	2	A Ouvidoria ainda está iniciando a elaboração das enquetes e o engajamento dos conselheiros.		4	2	Com a implementação do conselho de usuários, a Ouvidoria irá encaminhar as avaliações de serviços aos setores competentes por meio de abertura de processo administrativo interno e recomendação de melhorias.		
3.2.2 Engajamento de conselheiros	Qual o papel da ouvidoria no processo de chamamento e de engajamento de voluntários ao Conselho de Usuários do órgão a que está vinculada?	Não exerce nenhum papel.	A ouvidoria realiza campanhas esporádicas, por meio do apoio incidental de gestores interessados.	A ouvidoria realiza ações de comunicação com periodicidade mínima anual, com apoio incidental de gestores interessados, a fim de obter o engajamento dos usuários.	A ouvidoria planeja as ações de comunicação com periodicidade mínima anual em conjunto com a assessoria de comunicação do órgão ou entidade e com o gestor de serviços, seguindo metodologia específica a fim de definir mensagem, meios e métodos.	2	A ouvidoria ainda está iniciando o engajamento dos conselheiros.		4	2	A ouvidoria irá incluir nas ações de planejamento anuais as atividades de engajamento sistemáticas junto aos gestores do serviço e do setor de comunicação.		
3.2.3 Utilidade da relação	Qual o papel da ouvidoria na produção de consultas realizadas aos conselheiros dos serviços prestados pelo órgão a que está vinculada?	Não realiza consultas a conselheiros de serviços públicos.	Realiza consultas com periodicidade mínima anual, com metodologia definida pela própria unidade, e apresenta os resultados das consultas ao gestor do serviço.	Realiza consultas com o gestor do serviço avaliado, utilizando sistema digital de coleta e análise dos dados, e apresenta os resultados das consultas ao gestor do serviço.	Realiza consultas com periodicidade mínima anual, com metodologia transparente e definida em diálogo com o gestor do serviço avaliado, utilizando sistema digital de coleta e análise dos dados, apresenta o resultado das consultas ao gestor do serviço e monitora a implementação de propostas de melhorias e a resolução de problemas que tenham apontados pelos conselheiros.	2	A Ouvidoria ainda iniciando o conselho de usuários.		3	1	A ouvidoria irá incluir nas ações de planejamento anuais as atividades de consultas sistemáticas junto aos gestores do serviço.		

DIMENSÃO	PROSPECTIVA
OBJETIVO	3.3 ARTICULAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

MÉDIA DO DIAGNÓSTICO DO OBJETIVO	3,5
MÉDIA DOS NÍVEIS ALVO	3,5

ITEM DE VERIFICAÇÃO		NÍVEIS				DIAGNÓSTICO			PLANO DE AÇÃO				
ELEMENTO	VERIFICADOR	1- LIMITADO	2- BÁSICO	3- SUSTENTADO	4- OTIMIZADO	PONTUAÇÃO	EVIDÊNCIAS	OBSERVAÇÕES	NÍVEL ALVO	LACUNA	AÇÕES	DATA DE IMPLEMENTAÇÃO	RESPONSÁVEIS
3.3.1 Articulação interinstitucional ampla	Como se dá o relacionamento da ouvidoria com outros órgãos de defesa dos usuários?	A ouvidoria não interage com outros órgãos de defesa do usuário de serviços públicos.	A ouvidoria interage com outros órgãos e entidades de defesa do usuário de serviços públicos esporadicamente, quando há a necessidade de promover ações e projetos conjuntos.	A ouvidoria interage com outros órgãos e entidades de defesa do usuário de serviços públicos com base em instrumentos formais de cooperação/interação e, também, esporadicamente, quando há a necessidade de promover ações e projetos conjuntos.	A ouvidoria interage com outros órgãos e entidades de defesa do usuário de serviços públicos com base em instrumentos formais de cooperação/interação e, também, esporadicamente, quando há a necessidade de promover ações e projetos conjuntos. Em todos os casos, a interação ocorre com base em plano de trabalho previamente acordado entre as partes, que indique elementos mínimos de governança.	4	Interação baseada nas orientações obtidas nas capacitações da CGU, legislação correlata e constante comunicação via grupo de WhatsApp com os Ouvidores de outras instituições.		4	0			
3.3.2 Articulação interinstitucional específica	A ouvidoria estabelece relações diretas com as ouvidorias de outros órgãos e entidades no tratamento de manifestações comuns?	Não. Quando a ouvidoria recebe uma manifestação que extrapola sua competência, ela avisa o cidadão que o conteúdo da manifestação, ou parte dele, não é de sua competência.	Não. Quando a ouvidoria recebe uma manifestação que extrapola sua competência, ela avisa o cidadão que o conteúdo da manifestação, ou parte dele, não é de sua competência, e aponta ao cidadão órgão ou entidade competente e como proceder para apresentar a demanda àquele órgão ou entidade.	Sim. Quando a ouvidoria recebe uma manifestação que extrapola sua competência, ela encaminha a manifestação para a ouvidoria competente e dá tratamento à parte da manifestação que lhe compete, se houver.	Sim. Quando a ouvidoria recebe uma manifestação que extrapola sua competência, ela encaminha a manifestação para a ouvidoria competente e dá tratamento à parte da manifestação que lhe compete, se houver; e, se há oportunidade de ação conjunta, a ouvidoria promove a ação conjunta entre os órgãos ou entidades competentes.	3	Tratamento e encaminhamento adequados via FalaBR, além da troca de experiências no grupo de Ouvidores dos Institutos Federais		3	0			