



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
REITORIA
AV. JÂNIO QUADROS, 330, Santa Isabel, TERESINA / PI, CEP 64053-390
Fone: (86) 3131-1443 Site: www.ifpi.edu.br

OFÍCIO CIRCULAR 4/2020 - GAB/REI/IFPI

TERESINA, 24 de agosto de 2020.

Aos(Às) Senhores(as)

Diretores(as)-Gerais dos Campi, dos Campi Avançados, Diretores Sistêmicos, Pró-Reitores(as), Chefes de Gabinetes, Diretora de Comunicação, responsáveis pelo Protocolos dos Campi, demais chefias de setores do IFPI e servidores(as) em geral

Assunto: Atualização de listagem de tipos de processos que poderão ser abertos pelo(a) servidor(a) na modalidade REQUERIMENTO PESSOAL DO PRÓPRIO SERVIDOR.

Prezados(as) Senhores(as),

1. Tendo em vista a implantação do PEN-SUAP em 09/06/2020, informamos, conforme lista anexa, atualização da listagem sobre os tipos de processos que poderão ser abertos pelo(a) servidor(a), sem necessidade de deslocamento aos Protocolos, na modalidade REQUERIMENTO PESSOAL DO PRÓPRIO SERVIDOR, conforme Manual de Processos Eletrônicos (p. 5-8, 2020).
2. Somente os servidores que não possuem *login* e senha, como, por exemplo, servidores que tomaram posse recentemente, deverão procurar o setor de protocolo para abertura de processos no PEN-SUAP, ou aguardar recebimento de seu SIAPE para criação de seu *login* e senha pessoal.
3. Fica determinada a publicação da lista anexa pela Diretoria de Comunicação (DIRCOM) no site institucional na aba referente ao PEN-SUAP.
4. As Direções-Gerais e demais chefias imediatas deverão dar ampla divulgação aos(às) servidores(as) deste IF.

Atenciosamente,

PAULO HENRIQUE GOMES DE LIMA

Reitor do IFPI

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Paulo Henrique Gomes de Lima REITOR - CD1 - REI-REITORIA** em 24/08/2020 10:56:40.

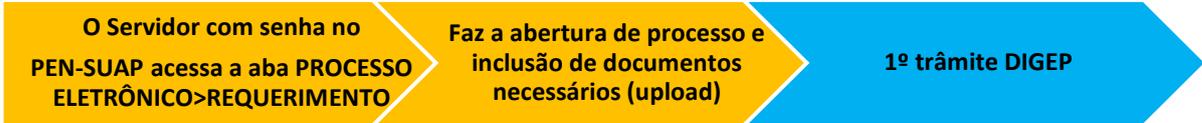
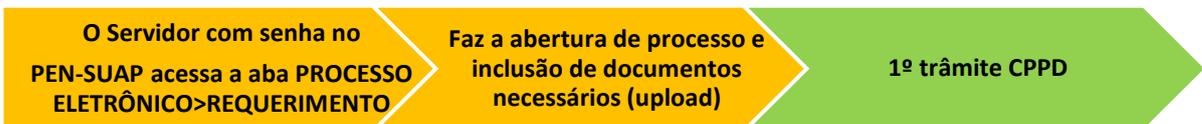
Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 4078
Verificador: da7bad8261
Código de Autenticação:



ANEXO – LISTAGEM ATUALIZADA DE TIPOS DE PROCESSOS QUE PODEM SER ABERTOS POR REQUERIMENTO PESSOAL DO SERVIDOR, A PARTIR DE 24/08/2020

Somente os tipos de processos abaixo relacionados poderão ser utilizados na modalidade **REQUERIMENTO** pessoal do próprio servidor, conforme Manual de Processos Eletrônicos (p. 5-8, 2020).

TEMÁTICA:	PESSOAL
Tipo de processo:	Pessoal: Abono Permanência Pessoal: Aposentadoria – Concessão Pessoal: Aposentadoria – Contagem Tempo de Serviço Pessoal: Assistência à Saúde Suplementar - Ressarcimento Pessoal: Auxílio assistência pré-escolar/creche Pessoal: Auxílio natalidade Pessoal: Averbação de tempo de serviço Pessoal: Cadastro de dependente no Imposto de Renda Pessoal: Cadastro de dependente para fins de pensão Pessoal: Cadastro de dependente para ressarcimento à Saúde Suplementar Pessoal: Incentivo à qualificação Pessoal: Isenção de Imposto de Renda Pessoal: Licença para capacitação Pessoal: Licença paternidade Pessoal: Licença por acidente em serviço Pessoal: Licença prêmio por assiduidade Pessoal: Progressão por capacitação profissional
FLUXO:	
Demanda interna – Servidor com senha:	
	
Atenção: caso seja aberto no setor de PROTOCOLO, não usar como Requerimento do Servidor, e sim Processo Eletrônico Normal (PROCESSO ELETRÔNICO>PROCESSO).	
TEMÁTICA:	PESSOAL
Tipo de processo:	Pessoal: Aceleração da promoção Pessoal: Progressão funcional docente Pessoal: Retribuição por Titulação - RT
FLUXO:	
Demanda interna – Servidor com senha:	
	
Atenção: caso seja aberto no setor de PROTOCOLO, não usar como Requerimento do Servidor, e sim Processo Eletrônico Normal (PROCESSO ELETRÔNICO>PROCESSO).	
Observações da CPPD: <ul style="list-style-type: none"> ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO: Comprovante da titulação (Certificado da Especialização ou Diploma do Mestrado ou Doutorado), Portaria de aprovação no estágio probatório (Obs. Na falta dos documentos do item 1, poderão apresentar, conforme alíneas “a” e “b” do item 5 do OFÍCIO CIRCULAR Nº 39/2019/GAB/SAA/SAAMEC; PROGRESSÃO POR DESEMPENHO ACADÊMICO DOCENTE: Última portaria de progressão (Obs. Caso seja a primeira progressão apresentar o termo de posse); RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (Obs. A mesma exigência da Aceleração da promoção, exceto a portaria de aprovação no estágio probatório). 	