



**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
CAMPUS XXXXXXXXX
CURSO XXXXXXXXXX**

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

CIDADE

ANO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso (monografia)
apresentado como exigência parcial para obtenção
do diploma do Curso de XXXXXXXXXXXX do Instituto
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
Piauí, Campus XXXXXXXXXXXX .

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX.
Coorientadora (se houver): Prof.^a Dr.^a XXXXXX XXX.

CIDADE

ANO

Página reservada para ficha catalográfica que deve ser confeccionada após
apresentação e alterações sugeridas pela banca examinadora.
Deve ser solicitada ao (a) bibliotecário (a) do campus.

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso (monografia)
apresentado como exigência parcial para obtenção
do diploma do Curso de XXXXXXXXXXXX do Instituto
Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
Piauí, Campus XXXXXXXXXXXX .

Aprovada em: ____/____/____.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador)
Instituto Federal do Piauí (IFPI)

Prof. Dr. XXXXXXXXX XXXXXXXX
Instituição XXXXXXXXX

Prof. Dr. XXXXXXXXX XXXXXXXX
Instituição XXXXXXXXX

*A folha de aprovação não deve ser assinada, deve-se somente preencher a data de aprovação do trabalho.

Aos pais, amigos e XXXXXXXX.

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todos os professores e servidores do IFPI do Campus Angical, pois todos xx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que deu todo o apoio necessário para que eu chegasse até aqui. Agradeço ao meu Deus, que me deu força quando mais precisava.

O que prevemos raramente ocorre; o que
menos esperamos XXXXXX”.

Benjamin Disraeli

Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento. Deve Informar ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, contendo de 150 a 500 palavras. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único, mesma fonte do trabalho, e espaçamento entrelinhas 1,5.

Resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo
resumo.
(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2021).

*palavras-chave, é o termo representativo do conteúdo após o resumo e precedida da expressão “de dois pontos, os termos selecionados como palavras separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto; grafadas com inicial minúscula, exceto quando for nomes próprios e científicos.

ABSTRACT

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado em folha separada (em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em francês Résumé, por exemplo). Abstract abstract. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2021).

Keywords: word 1; word 2; word 3.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Gráfico 1	- Atendimento na educação básica por dependência administrativa Município de Avaré – 2014.....	17
Gráfico 2	- Distribuição do número de matrículas por etapas da educação básica Município de Avaré – 2014	17
Figura 1	- Arranjo produtivo local da banana orgânica	20

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – População brasileira por situação em domicílio em 2003.....	21
--	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CRB	Conselho Regional de Biblioteconomia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFPI	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
UFPI	Universidade Federal do Piauí

LISTA DE SÍMBOLOS

- % Porcentagem
- © Copyright
- ® Marca registrada
- \$ Dólar
- § Seção

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	14
2	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	15
2.1	TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA	15
2.1.1	Título da seção terciária	16
2.1.1.1	Título da seção quaternária	16
2.1.1.1.1	<i>Título da seção quinária</i>	<i>18</i>
3	TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA	21
4	CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
	REFERÊNCIAS.....	23
	APÊNDICE A – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS.....	24
	ANEXO A –TRECHO DA CARTA DE PERO VAZ DE CAMINHA.....	25

1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá dentro do grande tópico “Introdução”, fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa.

Todo texto deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte tamanho menor 10 ou 11. O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas à esquerda, espaçamento simples (1,0).

As páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas somente numerada na introdução em diante.

Todos os autores citados devem ter a referência incluída em lista no final no trabalho. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA

Título de um capítulo é chamado seção primária. Deve ser em negrito e letras maiúsculas e sempre no topo de uma nova página.

Texto da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) texto.

2.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA

As políticas públicas são princípios norteadores, diretrizes para ações do poder público para com a sociedade. Faz-se necessário para tanto o seu entendimento, para Teixeira (2002, p. 2, aspas do autor),

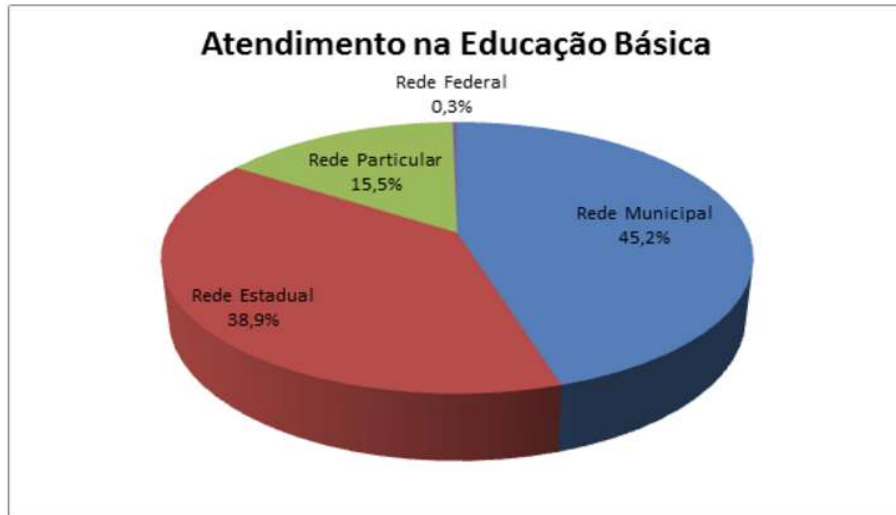
“Políticas públicas” são diretrizes, princípios norteadores de ação do poder público; regras e procedimentos para as relações entre poder público e sociedade, mediações entre atores da sociedade e do Estado. São, nesse caso, políticas explicitadas, sistematizadas ou formuladas em documentos (leis, programas, linhas de financiamentos) que orientam ações que normalmente envolvem aplicações de recursos públicos.

Neste entendimento percebe-se a importância da existência das políticas públicas, pois norteiam as ações desenvolvidas pelo Estado para atender as demandas da sociedade a qual serve. Possibilitando atingir pontos a serem cobertos que por quaisquer motivos, seja de ordem política, econômica ou social não tenha sido contemplados e que foram delineados em um certo contexto histórico-social. O Estado se utilizará de instrumentos explicitamente expostos a sociedade através de documentos (leis, decretos, programas, projetos e ações) que trabalharão em sentido único e diversificado na busca de atenuar e sanar algumas das mazelas sociais adquiridas. Assim as políticas públicas têm como função a justiça e equilíbrio social, sendo fundamental a sua difusão e acesso pelas pessoas.

No Brasil existem diversas políticas públicas, dentre estas as relacionadas ao acesso à informação que em muitos casos é desconhecida pelo público alvo. Porque em muitas vezes o Estado que cria é o mesmo que oculta, pois sabe do poder transformador e libertador da informação.

texto, conforme o Gráfico 1.

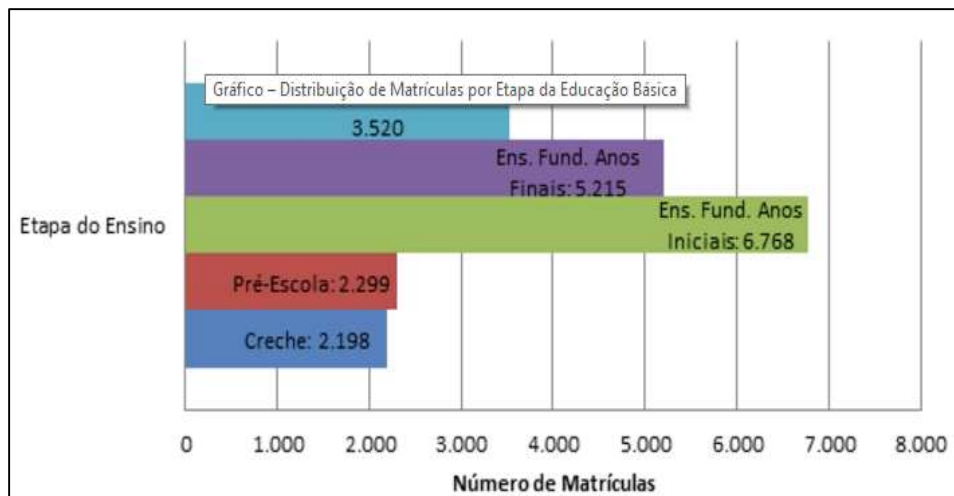
Gráfico 1 – Atendimento na educação básica por dependência administrativa município de Avaré – 2014



Fonte: Secretaria Municipal de Educação de Avaré (2014).

[illegible]

Gráfico 2 – Distribuição do número de matrículas por etapas da educação básica município de Avaré – 2014



Fonte: Secretaria Municipal de Educação de Avaré (2014).

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2003. 24 p.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012. 3 p.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.
- AVARÉ. Secretaria Municipal de Educação. **Censo escolar**. Horizonte, 2014.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo 2003**. Rio de Janeiro: IBGE, 2003.
- INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do IFPI**. Teresina: IFPI, 2021.
- LARA, Marilda Lopes Ginez de; SMIT, Johanna Wilhelmina. **Temas de pesquisa em Ciência da Informação no Brasil**. São Paulo: Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo, 2010. Disponível em: <http://www.repositoriobib.ufc.br/000005/00000588.pdf>. Acesso em: 21 jan. 2022.
- LIMA, L.C.O. **Arranjo produtivo local da banana orgânica**. Relatório de Pesquisa, Centro de Pesquisa e Pós-Graduação em Agronegócio, ICHS/DCE. Seropédica, 2006.
- MUELLER, Suzana Pinheiro Machado; PERUCCHI, Valmira. Universidades e a produção de patentes: tópicos de interesse para o estudioso da informação tecnológica. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 19, n. 2, p. 15-36, 2014.
- SPERANDIO, Daniele Spadotto (org.) et al. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do IFPI**. Teresina: IFPI, 2017.
- TEIXEIRA, Elenaldo Celso. **O papel das políticas públicas no desenvolvimento local e na transformação da realidade**. 2002c. Disponível em: http://www.dhnet.org.br/dados/cursos/aatr2/a_pdf/03_aatr_pp_papel.pdf. Acesso em: 8 jun. 2022.
- TODA matéria. **Literatura**: literatura brasileira: Carta de Pero vaz de Caminha. [S.l]: 7Graus, c2017. Disponível em: <https://www.todamateria.com.br/carta-de-pero-vaz-de-caminha/>. Acesso em: 8 mar 2022.

APÊNDICE A – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS

QUESTIONÁRIO

Informações gerais

Favor marcar com um **X** somente em uma única resposta que melhor se apresente para você.

1. Sexo:

☐ Masculino

☐ Feminino

2. Faixa de idade:

☐ Até 25 anos

☐ De 25 a 35 anos

☐ De 35 a 45 anos

☐ De 45 a 60 anos

☐ Acima de 60 anos

3. Último curso que você concluiu:

☐ Doutorado

☐ Mestrado

☐ Especialização

☐ 3º grau

☐ 2o.grau

☐ Outro

4. Tempo em que você está na empresa:

☐ 1 ano ou menos

☐ mais de 1 a 3 anos

☐ mais de 3 a 5 anos

☐ mais de 5 a 10 anos

☐ mais de 10 anos

5. Seu cargo na empresa:

☐ Direção

☐ Gerência

☐ Coordenação/liderança

☐ Analista

☐ Técnico

6. Você é formalmente incentivado pela empresa a compartilhar o que você sabe?

☐ Sim

☐ Não

7. Sua empresa dispõe de instrumentos ou métodos formais para você compartilhar conhecimento?

☐ Sim

☐ Não

8. Você participa de alguma atividade de gerenciamento de riscos (Planejamento do gerenciamento, Identificação, Análise, Monitoramento e controle, Comunicação)?

☐ Sim

☐ Não

- Planejamento do gerenciamento: como abordar e executar as atividades de gerenciamento de riscos de um projeto.
- Identificação: levantar todos os eventos possíveis que gerem riscos ao projeto.
- Análise: definir as probabilidades dos riscos ocorrerem e os impactos caso ocorram.
- Planejamento de respostas: desenvolver opções e determinar ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.
- Monitoramento e controle: acompanhar os riscos já identificados, reanalisar os riscos existentes, monitorar as condições de acionamento de planos de contingência, etc.
- Comunicação: comunicar e consultar as partes envolvidas internas e externas ao projeto em relação ao gerenciamento como um todo.

