



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI
Av. Jânio Quadros, 330, Santa Isabel, TERESINA / PI, CEP 64053-390
Site: www.ifpi.edu.br

EDITAL 105/2025 - GAB/REI/IFPI, de 16 de dezembro de 2025.

**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE BOLSISTAS EXTERNOS E INTERNOS PARA
PROFESSOR FORMADOR (PRESENCIAL) DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA
(FIC) DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, NA MODALIDADE PRESENCIAL, DO
PROGRAMA MULHERES MIL/BOLSA-FORMAÇÃO**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí - IFPI , no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital, contendo normas, rotinas e procedimentos referentes à seleção de colaboradores externos e servidores ativos do IFPI (docentes e técnico-administrativos) para a função de **Professor Formador (Presencial)** no Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Microempreendedor Individual, na modalidade presencial, nos cursos ofertados pelos *Campi do IFPI de Altos, Barras e Esperantina*, destinados à formação de mulheres no âmbito do Programa Mulheres-Mil.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A Seleção será executada pela Coordenação-Geral e Coordenação-Geral Adjunta dos cursos nos respectivos *Campi*, observadas as normas deste Edital.

1.2 O processo de que trata o presente Edital visa à seleção de candidatos com o perfil definido pelos parâmetros da Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012, do Manual de Gestão do Bolsa Formação e da Portaria MEC nº 817, de 13 de agosto de 2015, que dispõe sobre a oferta da Bolsa-Formação no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - Pronatec, de que trata a Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011. Os candidatos aprovados e os classificados, caso venham a ser convocados a assumir a função, atuarão nas atividades típicas de ensino, relacionadas à oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada.

1.3 O presente Edital rege o Processo Seletivo para contratação temporária e sem vínculo empregatício de **colaboradores externos e servidores do IFPI** para atuarem como bolsistas em caráter temporário no âmbito do curso FIC de Microempreendedor Individual, nos *Campi* Altos, Barras e Esperantina.

1.4 A participação do candidato implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.5 Os bolsistas serão selecionados com base nos critérios estabelecidos no presente

Edital.

1.6 O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas neste Edital será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

1.7 Após a seleção, se o candidato for classificado, deverá estar ciente das suas atribuições, conforme item 10 deste Edital.

1.8 O bolsista que não desempenhar suas atribuições será desligado, podendo ser substituído pelo candidato classificado subsequente.

1.9 O bolsista deverá cumprir as horas de trabalho para realizar as atividades a ele atribuídas, conforme quadro do ANEXO II deste Edital de seleção.

2. DAS VAGAS

2.1 O Processo Seletivo de que trata este Edital visa ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reservas de bolsistas para atuarem como **Professor Formador (presencial)**, com **previsão de início das atividades em 23 de janeiro de 2026, nos *Campi* Barras e Esperantina, e 24 de janeiro de 2026, no *Campus* Altos, com término previsto para 24 de abril de 2026.**

FUNÇÃO	VAGAS	VALOR DA BOLSA(R\$)/HORAS TRABALHADAS
Professor Formador	1 vaga por disciplina + CR*	R\$ 50,00 por hora

***Cadastro de Reserva.**

2.2 As áreas de atuação ofertadas neste certame e a habilitação exigida estão relacionadas e descritas no ANEXO II deste edital.

2.3 Para fins de observância da regra de destinação de vagas às pessoas com deficiência, prevista no Decreto Nº 3.298/1999 e alterações posteriores, adota-se o percentual de 20% (vinte por cento) a ser aplicado sobre as vagas que possam surgir no decorrer da validade do certame, ou seja, a cada grupo de 05 (cinco) candidatos admitidos, uma pessoa com deficiência considerada classificada será admitida, observada a ordem de classificação e a comprovação da deficiência mediante laudo médico, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).

2.4 A experiência na área pretendida poderá ser comprovada através de cópia do registro na carteira de trabalho, cópia de contrato de trabalho, declarações institucionais informando as atribuições realizadas na área.

3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA

3.1 Para ter direito à bolsa, o candidato deverá:

I- ser habilitado conforme exigências do Item 2, seguindo rigorosamente a ordem de classificação final;

II- ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas previstas nos Decretos nº 70.391, de 12 de abril de 1972, nº 70.436, de 18 de abril de 1972, e na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 12, parágrafo 1º;

III- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

IV- estar em dia com as obrigações eleitorais;

V- estar em dia com os deveres do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

VI- possuir os documentos comprobatórios constantes no Item 4 deste Edital;

VII- atender à Lei nº 11.273, de 6/2/2006, à Lei nº 11.502, de 11/07/2007, à Resolução CD/FNDE nº 36, de 13/07/2009, à Resolução CD/FNDE nº 54, de 29/10/2009, à Resolução CD/FNDE nº 18, de 16/06/2010, e à Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012, que estabelecem orientações e diretrizes para a concessão de bolsas de estudo e de pesquisa a participantes dos cursos e programas de Formação Inicial e Continuada de professores para a Educação Básica;

VIII- ter disponibilidade para cumprir o cronograma de atividades definido de acordo com as diretrizes do presente edital, do edital de seleção de mulheres, bem como em conformidade com o projeto pedagógico do curso.

IX- ter disponibilidade para cumprir as atividades referentes à disciplina, conforme ementa proposta e orientações da Coordenação do Curso.

3.2 O bolsista não pode receber nenhum tipo de bolsa FNDE/CAPES/BOLSA-FORMAÇÃO ou outras bolsas congêneres.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição do candidato será feita exclusivamente via Internet, na data indicada no Anexo I e procedimentos a seguir:

a) Acessar o site <https://seletivos.ifpi.edu.br/>, no qual estarão disponíveis, online, este Edital e o formulário de inscrição;

b) Preencher integralmente o formulário de inscrição, em todos os seus campos.

4.2. Após formalizar a inscrição, deve enviar em um único arquivo, no formato PDF, para o e-mail do *Campus* que pretende atuar, conforme item 4.2.1 deste edital, a documentação indicada a seguir:

a) documentos comprobatórios da habilitação exigida constante nos Anexos II e III;

b) informações pessoais do candidato, contendo nome, endereço e outros dados pessoais conforme Anexo IV;

c) Declaração de Habilitação para Desempenho de Atividade no âmbito do Bolsa Formação/IFPI, com anuência da chefia imediata (Anexo V) - somente para servidores internos do IFPI;

d) cópias do Documento de Identidade, CPF, Título de Eleitor (com o comprovante de quitação eleitoral) e Certificado de Reservista (para os candidatos do sexo masculino);

e) cópia do comprovante de residência atual;

f) comprovante de dados bancários – banco/agência/conta corrente ou poupança.

4.2.1 Os respectivos endereços de e-mail para envio da documentação de que trata o item acima são:

a) No *Campus* Altos: campus.altos@ifpi.edu.br;

b) No *Campus* Barras: campus.barras@ifpi.edu.br; e

c) No *Campus* Esperantina: campus.esperantina@ifpi.edu.br.

4.2.2 É de responsabilidade do candidato o envio da documentação para o e-mail do *campus* que deseja atuar. Será desconsiderada a inscrição com envio para e-mail divergente do *campus* de atuação pretendida.

4.3 O candidato somente poderá se inscrever em, no máximo, **02 disciplinas**.

4.4 O candidato que optar se inscrever em duas disciplinas, deverá realizar duas inscrições, uma para cada disciplina no site: <https://seletivos.ifpi.edu.br/>.

4.5 Ao enviar sua documentação para o e-mail do *campus* em que pretende atuar, o candidato deverá mencionar no corpo do e-mail a(s) disciplina(s) de interesse.

4.6 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato, sendo permitida somente uma inscrição por CPF.

4.7 A inscrição com a ausência de qualquer dos documentos listados no subitem anterior será INDEFERIDA pela Comissão Avaliadora do Processo Seletivo.

4.8 Somente serão considerados documentos oficiais de identificação para o preenchimento do Formulário de Inscrição: carteiras expedidas pelo Ministério da Defesa, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro (ainda válido); certificado de reservista; carteira funcional expedida por órgão público que, por lei federal, vale como documento de identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto, obedecendo ao período de validade).

4.9 Para efeitos de comprovação da experiência, serão aceitas cópias da Carteira de Trabalho, cópia de contrato de trabalho, declaração em papel timbrado ou contracheque emitido pela instituição empregadora.

4.10 Os documentos citados no item anterior deverão informar o dia/mês/ano de início e de término das atividades a serem comprovadas.

4.11 O preenchimento correto do formulário de inscrição e a entrega de todos os documentos solicitados são de inteira responsabilidade do candidato.

4.12 Para esta seleção, **não será cobrado taxa de inscrição**.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O Processo Seletivo desenvolver-se-á em uma fase, de caráter classificatório e eliminatório.

5.2 A classificação referente à Análise de Currículo será feita considerando os itens definidos na alínea “d” deste subitem;

a) Os candidatos terão avaliados os currículos e os respectivos documentos comprobatórios, para fins de pontuação, nessa fase de avaliação, na forma

prevista neste Edital;

b) O candidato será responsabilizado pela veracidade da documentação e da informação apresentadas;

c) A declaração falsa implicará eliminação do candidato do certame e poderá causar sanções com base nas leis aplicáveis;

d) A aferição do currículo terá caráter classificatório, com valoração máxima de **100 (cem) pontos**, em conformidade com os critérios de valores determinados no ANEXO III deste edital.

5.3 Ao(À) candidato(a) que não apresentar comprovação das informações descritas no Barema Curricular (ANEXO III) será atribuído pontuação 0 (zero) na referida análise e em cada item não documentado.

6. DOS RECURSOS

6.1 O candidato que se sentir prejudicado em qualquer fase do processo de seleção poderá apresentar recurso até às 18h do primeiro dia útil subsequente à publicação dos resultados.

6.2 Os recursos deverão ser encaminhados à Comissão Avaliadora, até às 18h do dia subsequente à divulgação do resultado preliminar através do e-mail do *campus* para o qual pretende atuar (vide item 4.2.1), com o seguinte ASSUNTO: **RECURSO – SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR FORMADOR (PRESENCIAL)**.

6.3 Os resultados dos recursos serão enviados aos e-mails dos recorrentes no prazo de até 1 (um) dia útil após o seu recebimento.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 A classificação final do Processo Seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos na Análise de Currículo.

7.2 Em caso de empate, serão observados os seguintes critérios de desempate:

a) maior idade no âmbito do artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03;

b) candidato com maior pontuação no tempo de experiência profissional como professor no ensino presencial;

c) candidato com maior pontuação no tempo de experiência profissional como professor formador no Bolsa Formação (PRONATEC).

8. DOS RESULTADOS

8.1 O resultado preliminar será divulgado por meio do site www.ifpi.edu.br, contendo a classificação e a pontuação dos candidatos, conforme cronograma no Anexo I.

8.2 O resultado final, após recursos, será divulgado por meio do site www.ifpi.edu.br, contendo a classificação e a pontuação dos candidatos, conforme cronograma no Anexo I.

9. DA COMISSÃO AVALIADORA

9.1 A comissão avaliadora será composta pelas Coordenações Geral e Adjunta do Curso no respectivo *campus* de oferta.

10. DAS ATRIBUIÇÕES

10.1 São atribuições do bolsista selecionado neste certame, ao assumir sua função:

I- desenvolver as atividades inerentes à docência das disciplinas curriculares do curso na modalidade presencial;

II- ministrar aulas presencialmente, de acordo com o plano de curso da disciplina;

III- adequar os conteúdos e os recursos didáticos, sem perda da qualidade, às necessidades dos estudantes e dos cursos, quando solicitado;

IV- planejar, desenvolver e avaliar novas metodologias de ensino adequadas aos cursos, podendo ainda atuar nas atividades de formação;

V- planejar e acompanhar o desenvolvimento de atividades de orientação da disciplina a ser ministrada para os discentes do curso realizado na modalidade presencial oferecido pelo IFPI;

VI- desenvolver, em colaboração com a Gestão da Rede e-Tec, sistema e metodologia de avaliação das alunas, mediante uso dos recursos previstos nos planos de curso;

VII- registrar, no **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, os conteúdos ministrados e o desempenho acadêmico das discentes, após o encerramento da disciplina;

VIII- **elaborar relatórios mensais, durante a vigência da bolsa**, sobre as atividades de ensino, na esfera de suas atribuições, para encaminhamento à Gestão da Rede e-Tec visando à autorização do pagamento da bolsa mensal;

IX- participar das atividades de formação, dos encontros e reuniões, quando convocado;

X- outras atribuições de mesma natureza e nível de complexidade das atribuições já descritas e estabelecidas na legislação vigente.

11. DA RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA

11.1 Os bolsistas selecionados serão remunerados conforme valores estabelecidos no item 2 deste Edital de seleção, com amparo no disposto no Manual de Gestão do Pronatec, Manual de Gestão dos programas Rede e-Tec Brasil e Profucionário, financiados pelo bolsa-formação, conforme Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012, e Portarias Ministeriais/MEC nº 817 e nº 1152/2015.

11.2 As atividades executadas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício, e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da instituição.

11.3 O candidato selecionado será considerado bolsista, por tempo determinado.

11.4 Será vedado o pagamento de bolsas ao participante que possuir vinculação a outros programas de fomento a estudo e pesquisa do Governo Federal (UAB, PARFOR, SECADI, PRONATEC e outros).

11.5 O bolsista contratado poderá ser desligado do Programa, a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento das atividades inerentes à docência, conduta inadequada e indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo.

12.2 O Processo Seletivo terá **validade de até 1 ano**, a contar da data da publicação da homologação do resultado final.

12.3 O bolsista poderá, a qualquer momento, ser desligado de suas atividades, caso sua atuação não atenda às necessidades do curso.

12.4 O afastamento do bolsista das atividades do curso implica cancelamento da sua bolsa.

12.5 A constatação de qualquer tipo de fraude na inscrição ou nas etapas de seleção sujeita o candidato à perda da vaga e às penalidades da lei, em qualquer época.

12.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas de avaliação.

12.7 **Poderá** haver reaproveitamento de candidato aprovado e/ou classificado para preenchimento de vagas ociosas (não preenchidas em disciplinas similares ou afins àquelas concorridas pelo referido candidato), inclusive para *campus* divergente daquele para o qual realizou a inscrição.

12.8 Fazem parte deste Edital os Anexos I, II, III , IV e V.

12.9 Os casos omissos e eventuais pendências serão analisados e julgados pela Pró-Reitoria de Ensino do IFPI.

PAULO BORGES DA CUNHA

Reitor do IFPI

ANEXO I

CRONOGRAMA

ATIVIDADES	PERÍODO
Publicação do Edital	19/12/2025
Inscrições Exclusivamente online, pelo endereço https://seletivos.ifpi.edu.br/	Início: 05 de janeiro de 2026. Final: até às 23h59min de 09 de janeiro de 2026.
Envio de documentos Exclusivamente para o e-mail do <i>campus</i> pretendido, conforme item 4.2.1.	Início: 05 de janeiro de 2026. Final: até às 23h59min de 09 de janeiro de 2026.
Resultado Preliminar	12 de janeiro de 2026
Recurso Resultado Preliminar	13 de janeiro de 2026
Resultado Final	14 de janeiro de 2026.

ANEXO II

CURSO, ÁREAS DE ATUAÇÃO, HABILITAÇÃO EXIGIDA, EMENTA DAS DISCIPLINAS

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

CÓDIGO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	HABILITAÇÃO EXIGIDA
01	Empreendedorismo	30h	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior em Administração; Gestão de Recursos Humanos; Processos Gerenciais; áreas afins ao eixo Gestão e Negócios.
02	Marketing	30h	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior em Administração, Tecnologia em Marketing; áreas afins ao eixo Gestão e Negócios com pós-graduação em Marketing.
03	Mídias para Microempreendedores	20h	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior em Administração, Processos Gerenciais e Tecnologia em Marketing (com conhecimentos em mídias digitais). Curso de nível superior em Ciência da Computação, Tecnologia da Informação, áreas afins com pós-graduação que contemple a disciplina. Curso de nível superior em Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing Digital e áreas afins.
			Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior em Administração;

04	Técnicas de Negociação	20h	Processos Gerenciais; Gestão de Pessoas; Marketing; áreas afins ao eixo Gestão e Negócios que contemplem a disciplina.
05	Gestão Financeira	30h	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Gestão Financeira, áreas afins com pós-graduação que contemple a disciplina.
06	Legalização de Microempresas	30h	Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior em Direito, Contabilidade e áreas afins com pós-graduação que contemple a disciplina.

CÓDIGO	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	EMENTA
01	Empreendedorismo	30h	Empreendedorismo: conceitos, aspectos históricos e perspectivas. O processo de empreender. Processo administrativo – planejamento, organização, direção e controle. O perfil empreendedor. Tipologia dos empreendimentos. Identificação de oportunidades. Melhoria de produtos e serviços. Elaboração do plano de negócios. Outras ferramentas úteis ao empreendedor. Aspectos legais relacionados ao empreendedorismo. Plano de desenvolvimento pessoal. Conteúdos socioemocionais aplicados ao Empreendedorismo.
02	Marketing	30h	Introdução ao Marketing: conceitos e tendências. Análise ambiental. Pesquisas aplicadas ao mercado; Segmentação de mercado; Comportamento do consumidor; Visão geral do composto de marketing (marketing mix). Plano de marketing.

03	Mídias para Microempreendedores	20h	O papel e a importância das mídias sociais; Estratégia nas redes sociais; Marketing de conteúdo: blogs, vídeos, imagem, fóruns, grupos, websites e ferramentas para Marketing de Conteúdo; Redes sociais; Monitoramento de resultados: geração de resultados.
04	Técnicas de Negociação	20h	Processo de venda. Contexto da etapa da negociação. Conceitos e abordagens sobre o processo de conflito. Conflitos interpessoais: tipos e resolução. A necessidade de rever conceitos e repensar as atitudes. Aspectos implícitos e subjetivos: percepções, emoções, comunicação. Construção e consolidação de relacionamentos. Condicionantes: poder, tempo, informação. Táticas e abordagens para a otimização de acordos. Negociação distributiva e integrativa. Perfil do negociador: estilos comportamentais nas negociações. Técnicas de atendimento ao cliente.
05	Gestão Financeira	30h	Fontes de recursos. Orientação para acesso ao crédito. Planejamento financeiro. Controles financeiros. Caixa: controle diário de caixa, controle diário de venda. Contas a pagar. Contas a receber. Estoques. Noções de Matemática Financeira. Orçamento previsto (previsões de recebimentos e gastos). Orçamento realizado (recebimentos e gastos reais).
06	Legalização de Microempresas	30h	Apresentar conceito de empresa – empresas privadas, empresas públicas e empresas mistas; Impedimentos legais para a constituição do Microempreendedor Individual (MEI). Sociedades pluripessoais x unipessoais; Reconhecer os órgãos governamentais envolvidos no processo de legalização do MEI. O que é um microempreendedor individual – MEI; Orientação para formalização de MEI. Identificação dos

			documentos necessários para abertura de uma microempresa; Escolha da razão social; Benefícios previdenciários do MEI; Quanto um MEI pode faturar; Quais as atividades permitidas; Como é feita a contribuição mensal.
--	--	--	---

ANEXO III

ESPECIFICAÇÃO, CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

ESPECIFICAÇÕES DOS TÍTULOS E EXPERIÊNCIAS	PONTUAÇÃO	MÁXIMO
Título de especialização, mestrado ou doutorado	Doutorado – 15 pontos Mestrado – 10 pontos Especialização – 05 (será avaliado apenas 1 título nesse nível de ensino, independente do número de pós-graduações lato sensu apresentado)	30 pontos
Tempo de serviço como servidor do IFPI	2 pontos para cada semestre	10 pontos
Exercício profissional como tutor ou professor mediador no âmbito da Bolsa -Formação*.	2 pontos por semestre	10 pontos
Exercício profissional como professor formador no âmbito da Bolsa-Formação, na área de conhecimento da vaga para a qual concorrer neste Edital*	2 pontos para cada disciplina ministrada	20 pontos
Exercício profissional como professor na modalidade presencial, na área de conhecimento da vaga a que concorrer neste Edital**	3 pontos para cada semestre	30 pontos
TOTAL		100 pontos

* Para comprovação da experiência profissional, só será(ão) aceito(s) documento(s) emitido(s) pela(s) instituição(ões) pública(s) ou privada(s) de ensino na(s) qual(is) o(a) candidato(a) atuou.

** Para comprovação da experiência profissional, só será(ão) aceito(s) documento(s) emitido(s) pela(s) instituição(ões) pública(s) ou privada(s) de ensino na(s) qual(is) o(a) candidato(a) atuou durante os 5 últimos anos.

ANEXO IV

Informações Pessoais do Candidato

(Preenchimento Obrigatório neste Modelo)

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1. 1. Nome:

1. 2. Filiação:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

1. 3. Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

1. 4. Estado Civil:

1. 5. Endereço Residencial:

1. 6. Endereço para Correspondência:

1. 7. E-mail:

1. 8. Telefone para contato (DDD) – (oito dígitos):

1. 9. Telefone celular para contato (DDD) – (oito dígitos):

1. 10. Fax para contato (DDD) – (oito dígitos):

1. 11. Nº CPF:

1. 12. Nº RG:

1. 13. Nº PIS ou PASEP:

1. 14. Nº Carteira Profissional e Série:

1. 15. Nº Título Eleitor:

1. 16. Banco Agência Conta-Corrente:

1. 17. Emprego atual (local, endereço):

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADE NO ÂMBITO DO BOLSA FORMAÇÃO/IFPI

Eu, _____, servidor(a) efetivo(a) do Instituto Federal do Piauí, Matrícula Siape: _____, ocupante do cargo de _____, com carga horária regular semanal de ____h, declaro para os devidos fins que sou habilitado(a) a desempenhar a atividade de _____ junto à Rede e-Tec, conforme estabelecido no Anexo II deste edital.

Teresina-PI, ____/____/____.

Assinatura do(a) Servidor(a)

Declaro que o desenvolvimento de tais atividades desenvolvidas pelo(a) servidor(a) não prejudicará a carga horária regular de sua atuação neste setor.

Ratificação da Chefia Imediata

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Paulo Borges da Cunha, REITOR(A)** - CD1 - REI-IFPI, em 16/12/2025 11:54:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 410992

Código de Autenticação: 30ec99d173

