



MANUAL DE
ELABORAÇÃO E
ATUALIZAÇÃO
DO CURRÍCULO **LATTES**

Etielle Barroso de Andrade
José Carlos Justino da Silva
Sâmia Caroline Melo Araújo



INSTITUTO FEDERAL
Piauí

INSTITUTO FEDERAL DO PIAUÍ

Reitor

Paulo Henrique Gomes de Lima

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

José Luis de Oliveira e Silva

Pró-reitoria de Ensino

Laura Maria Andrade de Sousa

Pró-reitoria de Extensão

Divamélia de Oliveira Bezerra Gomes

Pró-Reitoria de Administração

Paulo Borges da Cunha

Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional

Antônio de Pádua Alves Pinto

Capa, Projeto Gráfico e Diagramação

Diretoria de Comunicação - Fernando Sousa

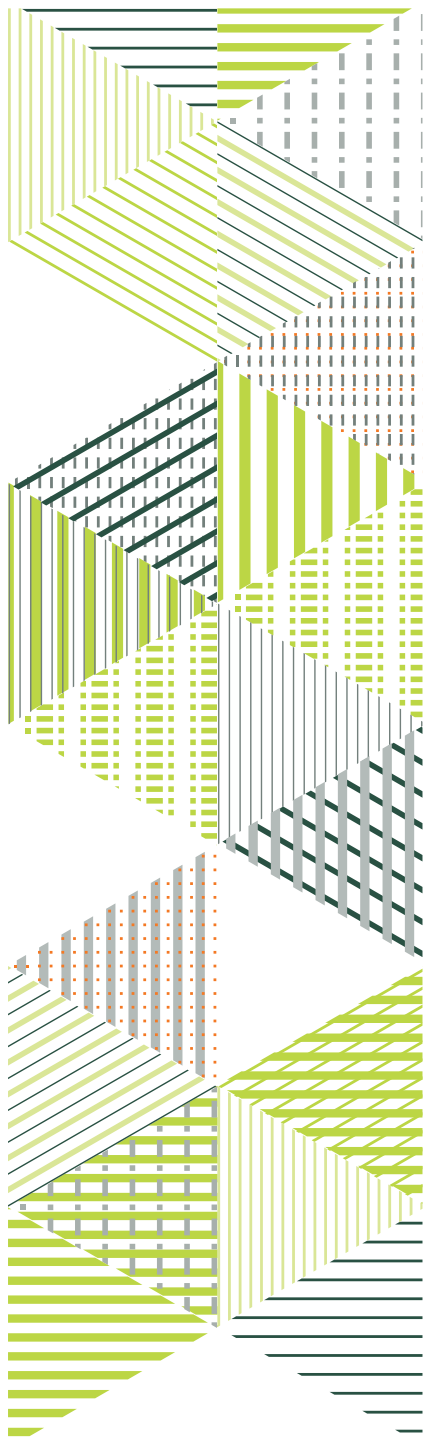
Realização e Elaboração

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação



INSTITUTO FEDERAL
Piauí





SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO	4
II. CADASTRAR NOVO CURRÍCULO	6
III. ATUALIZAR CURRÍCULO	14
1. FORMAÇÃO	14
2. ATUAÇÃO	16
3. PROJETOS	18
4. PRODUÇÕES	20
5. PATENTES E REGISTROS	37
6. EVENTOS	37
7. ORIENTAÇÕES	40
8. BANCAS	41
IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS	44
V. REFERÊNCIAS	44

I. INTRODUÇÃO

O Currículo Lattes constitui uma base de dados de pesquisadores de diversas instituições brasileiras, notadamente as de Ensino e/ou de Pesquisa e/ou de Extensão e/ou de Inovação. Tem por objetivo armazenar e disponibilizar informações sobre a formação e a atuação de estudantes e profissionais brasileiros (MARQUES, 2010). Os Currículos Lattes compõem a Plataforma Lattes, um conjunto de sistemas interligados de informações, no qual inclui bases de dados e portais da *Web* de diversas agências federais, estaduais, fundações de apoio à ciência e tecnologia e institutos de pesquisa, com o intuito de racionalizar o processo de gestão pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) (ESTÁCIO, 2017) e para a formulação das políticas do Ministério de Ciência e Tecnologia e de outros órgãos governamentais da área de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I).

Devido a sua riqueza de informações, tornou-se padrão nacional para o registro sobre a vida acadêmica e a trajetória profissional de pesquisadores no país (CNPq, 2017). Constitui uma ferramenta fundamental para avaliação e fomento de programas de pós-graduação, análise de mérito e competência de candidatos à obtenção de bolsas e auxílios na área de C&T. Além disso, o Currículo Lattes vem sendo utilizado como um indicador para selecionar candidatos a vagas em universidades, consultores e membros de comitês e de grupos assessores, palestrantes em congressos, dentre outros fins (MARQUES, 2010; CNPq, 2017).

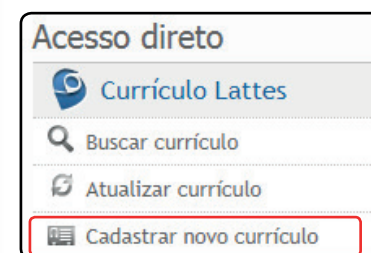
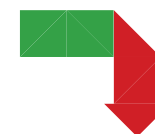
No âmbito do Instituto Federal do Piauí - IFPI, além de utilizado como um indicador de produtividade perante os órgãos de fomento nacionais, diversos programas institucionais de concessão de bolsas utilizam o Lattes como uma ferramenta avaliativa da produção científica, tecnológica e artístico-cultural do pesquisador, de acordo com tabela de pontuação específica. Devido à informatização do processo de avaliação do currículo via sistema SUAP, a atualização e o preenchimento adequado são fundamentais para atingir os fins. Diante dessa demanda, o presente manual tem por objetivo instruir pesquisadores quanto ao cadastro e ao preenchimento de seus currículos.



II. CADASTRAR NOVO CURRÍCULO

1. Para cadastrar um novo currículo, é preciso acessar a página da Plataforma Lattes no link <http://lattes.cnpq.br>.

2. Na lateral direita, em “Acesso direto”, clicar em “Cadastrar novo currículo”.



3. A página de cadastro é formada por seis abas de preenchimento sequenciais. Para acessar a primeira aba “Cadastrar-se no Currículo Lattes”, é necessário informar o país de nacionalidade, uma conta de e-mail válida e criar uma senha. Após inserir corretamente os caracteres e clicar em “próxima”, uma nova aba se abrirá.

Cadastrar-se no Currículo Lattes

Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. [Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes](#). Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro.

País de Nacionalidade

E-mail
Digite aqui seu e-mail

Confirme o e-mail
Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados

Senha
Crie uma senha para acessar o sistema Lattes

Confirme a senha
Digite sua senha novamente para confirmação dos dados

Se você esqueceu a senha, [clique aqui](#) para redefini-la

Digite os caracteres que você vê nesta imagem

Cancelar Próxima



4. Nesta aba deverão ser cadastrados os dados pessoais. É preciso informar os dados exatamente como registrado na Receita Federal do Brasil. Além disso, para cadastrar com sucesso o currículo, é necessário inserir uma foto clicando no ícone de edição no canto inferior direito da imagem referente ao perfil de uma pessoa (ver imagem abaixo).

Observações

- A imagem não poderá ultrapassar o tamanho máximo de 70 Kb.
- Cuidado com a foto, o Currículo Lattes não é rede social!

Informação pessoal

Informe os dados exatamente como foram registrados junto à Receita Federal do Brasil

Primeiro nome:

Sobrenome:

Data de nascimento:

Pais de nascimento:

Sexo:

Cor ou Raça:

Número do CPF:

Número de identidade:

Órgão emissor:

UF:

Data de emissão:

Número do passaporte:

Data de validade:

Data de emissão:

País emissor:

Primeiro nome do pai:

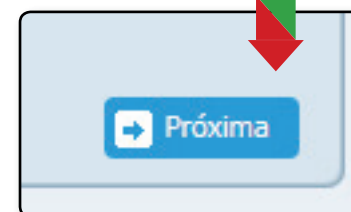
Sobrenome do pai (nome de família):

Primeiro nome da mãe:

Sobrenome da mãe (nome de família):

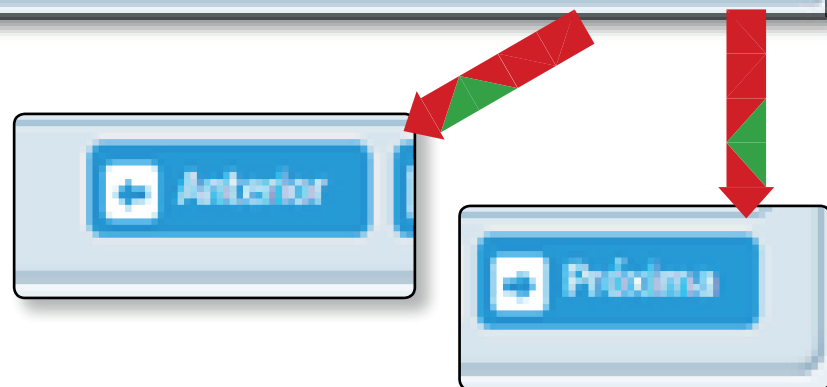
Observações

- Informe os dados exatamente como foram registrados junto à **Receita Federal**



5. Na aba seguinte, são incluídos endereço residencial e/ou profissional e contato. Vale lembrar que as informações pessoais não ficarão disponíveis para visualização na busca textual do currículo. Caso haja alguma inconsistência de dados, é possível voltar à página anterior.

The screenshot shows the 'Endereço' (Address) form in the Lattes curriculum system. The form is titled 'Endereço' and has two tabs: 'Residencial' (selected) and 'Profissional'. It includes a search bar for 'Instituição', fields for 'País', 'CEP', 'Endereço', 'Bairro', 'Cidade', 'Estado/Provincia/Departamento', 'Telefone', and 'Celular'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Próxima' are at the bottom right, and a 'Cancelar' button is at the bottom left.



6. Nas abas subsequentes, deverão ser acrescentadas as informações sobre a formação acadêmica do discente em vários níveis de escolaridade, sua respectiva instituição de ensino e o ano de início do curso.

The image displays two screenshots of the Lattes curriculum system interface. The top screenshot shows the 'Formação acadêmica' tab, which includes a dropdown menu for 'Formação acadêmica concluída', a text field for 'Instituição (nome da instituição)', and input fields for 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)'. Below this is a dropdown menu for 'Formação acadêmica em andamento' with a list of options: Ensino Fundamental (1o grau), Ensino Médio (2o grau), Graduação, Mestrado, and Doutorado. A red arrow points from this dropdown to a magnified view of the options. The bottom screenshot shows the 'Atuação profissional' tab, which asks 'Alguma atuação profissional no momento?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', and buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima'.

Formação acadêmica

Formação acadêmica concluída

Instituição (nome da instituição) Início (ano) Conclusão (ano)

Formação acadêmica em andamento

- Ensino Fundamental (1o grau)
- Ensino Médio (2o grau)
- Graduação
- Mestrado
- Doutorado

Formação acadêmica em andamento

- Ensino Fundamental (1o grau)
- Ensino Médio (2o grau)
- Graduação
- Mestrado
- Doutorado

Atuação profissional

Alguma atuação profissional no momento?

Sim Não

7. Na última aba, são solicitadas informações sobre a área de atuação e habilidades linguísticas do usuário. O preenchimento dessa aba não é obrigatório e, ao clicar em “Próxima”, o currículo será gerado. Caso haja inconsistência, o Lattes emitirá um aviso de correção.

Aviso de **inconsistência**
emitido pelo Lattes



www.cnpq.br diz:

- Foto obrigatória não enviada.
- Campo CPF Obrigatório Não preenchido (Informações pessoais)
- Campo CPF inválido. (Informações pessoais)
- Campo CEP inválido. (Endereço e contato)
- Campo Instituição Obrigatório não informado (Formação acadêmica)
- Campo Obrigatório Início(ano) não informado(Formação Acadêmica)
- Campo Início(ano) deve ser maior ou igual ao ano de nascimento (Formação acadêmica)
- Campo Conclusão (ano) não informado (Formação acadêmica)
- Campo Ano (fim) deve ser maior que o Ano (início) (Formação acadêmica)

OK

8. Para acessar o currículo, é necessário voltar à página inicial da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>). Em “Acesso direto” na lateral direita, clicar em “Atualizar currículo”.

The image shows the homepage of the Lattes platform. On the right side, there is a 'Acesso direto' (Direct Access) menu. A red arrow points from a green box to a callout box that highlights the 'Atualizar currículo' (Update Curriculum) option in this menu. The callout box also shows other options like 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', and 'Cadastrar novo currículo'.

9. Ao clicar em “Atualizar currículo”, abre-se uma nova página de acesso. O acesso se dá a partir do Login (CPF ou e-mail) e senha cadastrada na página inicial de cadastro.

The image shows two screenshots of the Lattes login page. The first screenshot shows the login form with a red box around the input fields. The second screenshot is a zoomed-in view of the login form, showing the 'Login (CPF ou e-mail)' and 'Senha' fields, and the 'Acessar' button.

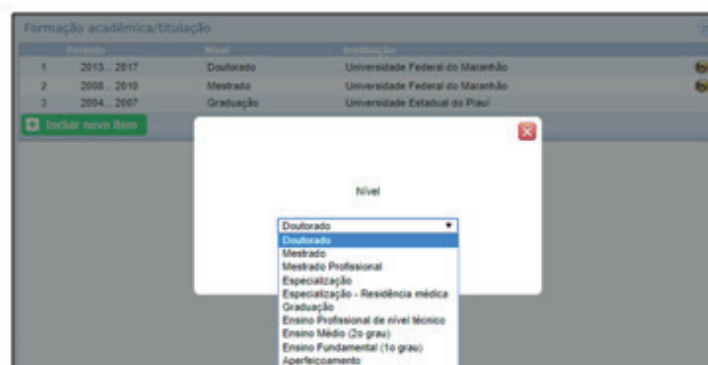
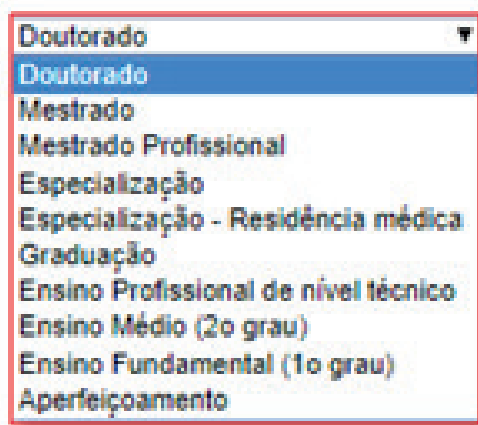
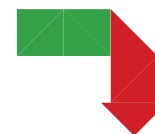
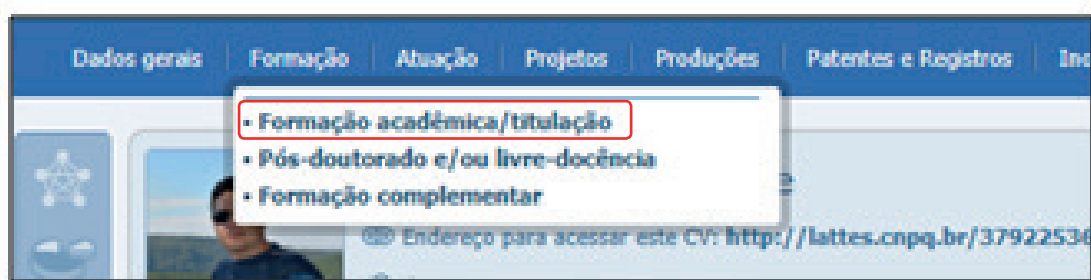


III. ATUALIZAR CURRÍCULO

Esta seção destina-se a auxiliar pesquisadores quanto à correta atualização e inserção dos dados referentes às atividades desenvolvidas. Para informações sobre outras atividades não discutidas no presente manual, indica-se o acesso ao manual do CNPq (<http://www.cnpq.br/documents/313759/4d62720f-12ef-4ef2-b94c-e996b472834b>) e aos arquivos de ajuda do próprio currículo na Plataforma Lattes do CNPq (http://ajuda.cnpq.br/index.php/Página_principal).

1. FORMAÇÃO

1.1. Na aba “Formação”, é possível registrar os dados referentes à formação acadêmica.



1.2. Ao clicar em um dos quesitos listados abaixo, abre-se uma nova janela com alguns dos seguintes campos a serem preenchidos de acordo com o nível selecionado:

a) **Tipo** (*normal, sanduíche, cotutela, cotutela/sanduíche*)

b) **Instituição**

c) **Curso**

Para inserir a instituição e o curso clique no ícone.

d) **Status do curso** (*andamento, concluído, incompleto*)

e) **Período** (*início, conclusão*)

f) **Bolsa** (*sim, não, agência financiadora*)

g) **Detalhamento** (*título da monografia/dissertação/tese, nome completo do orientador, nome completo do co-orientador*)

h) **Palavras-chave**

i) **Área**

j) **Setores**

Área de conhecimento e setor de aplicação da tabela Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, de acordo com o CNPq.

2. ATUAÇÃO

2.1. Em atuação profissional, é necessário incluir as atividades desenvolvidas.

The screenshot shows the 'Atuação' tab selected in the Lattes CV interface. A dropdown menu is open, listing various options for professional activity. The 'Atuação profissional' option is highlighted with a red box and a red arrow. Below the dropdown, there is a search bar and a list of categories for professional activity.

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

Categories listed below the dropdown:

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

2.2. Neste caso, uma nova janela se abrirá contendo todas as instituições cadastradas. Ao escolher a opção, por exemplo, “IFPI” (a instituição deve estar previamente cadastrada), surgem as abas “Vínculos” e “Atividades”. Ao inserir novo item em atividade, escolha sua natureza:

The screenshot shows a window titled 'Atuação profissional - Vínculos - Instituto Federal do Piauí'. The 'Vínculos' tab is selected, and a table is displayed with the following data:

	Início	Fim	Enquadramento funcional
1	06/2014	-	Professor

Below the table, there is a green button labeled 'Incluir novo item'. The 'Vínculos' and 'Atividades' tabs are highlighted with a red box.

Atuação profissional - Vínculos - Instituto Federal do Piauí

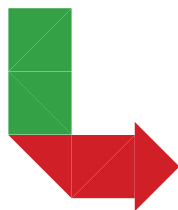
Vínculos

Atividades

Para detalhar uma Linha de pesquisa de uma Atividade em "Pesquisa e Desenvolvimento" acesse o item "Atuação - Linhas de pesquisa"

	Natureza da atividade	Período
1	Ensino de Graduação	11/2016 a ...
2	Direção e Administração	06/2016 a ...
3	Conselhos, Comissões e Consultoria	06/2016 a 11/2016
4	Conselhos, Comissões e Consultoria	06/2016 a ...
5	Conselhos, Comissões e Consultoria	06/2016 a ...
6	Ensino de Ensino médio	06/2014 a ...
7	Pesquisa e Desenvolvimento	05/2014 a ...

Incluir novo item



Selecione a natureza da Atividade

- Direção e Administração
- Direção e Administração
- Pesquisa e Desenvolvimento
- Ensino
- Estágio
- Serviço Técnico Especializado
- Extensão Universitária
- Treinamento
- Outra atividade técnico-científica
- Conselhos, Comissões e Consultoria

3. PROJETOS

3.1 Nesta aba são incluídos os diferentes tipos de projetos. Para inserir, clique em “Projetos” e escolha a natureza do mesmo.

The screenshot displays the Lattes CV interface with the 'Projetos' tab highlighted in the top navigation bar. A red arrow points to this tab, and a green arrow points to the 'Projetos' sub-tab in a dropdown menu. The dropdown menu lists the following project types:

- **Projetos de pesquisa**
- **Projeto de desenvolvimento tecnologico**
- **Projeto de extensão**
- **Outros tipos de projetos**

Below the menu, there are radio buttons for project types:

- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

3.2 Na janela seguinte, são pedidas informações sobre os dados gerais relativos ao projeto, instituição de financiamento (caso haja), produção C&T e orientações.

The screenshot shows the 'Dados gerais' (General Data) tab of the 'Projetos de pesquisa' (Research Projects) window. The left sidebar contains a menu with options: 'Dados gerais', 'Equipe', 'Instituição de', 'Produção C & T', 'Orientações', and 'Traduções'. The main content area includes the following fields and options:

- Nome do projeto:** A text input field.
- Descrição:** A larger text input area.
- Situação:** A dropdown menu.
- Ano início:** A text input field.
- Ano fim:** A text input field.
- É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços?** Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Instituição de execução:** A searchable text input field.
- Orgão/Unidade:** A searchable text input field.
- Finalizar:** A small text label at the bottom left.
- Salvar:** A blue button at the bottom right.

The screenshot shows the 'Equipe' (Team) tab of the 'Projetos de pesquisa' (Research Projects) window. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area includes the following fields and options:

- Equipe:** A section header.
- Pesquisadores:** A table with a 'Coordenador' column. Below it are links for 'Digite, edite ou inclua um novo pd' and 'Listar todos | Incluir novo'.
- Instituições envolvidas no projeto:** A section header with a search input and links for 'Selecionar' and 'Incluir novo'.
- Quantidade de alunos envolvidos no projeto:** A section header with five input fields for:
 - Graduação
 - Especialização
 - Mestrado acadêmico
 - Mestrado profissionalizante
 - Doutorado
- Instituição de financiamento:** A section header.
- Table of financing institutions:** A table with columns for 'Instituição', 'Código do projeto', 'Valor financiado', and 'Natureza'. Below the table is a '+ Incluir novo item' button.
- Salvar:** A blue button at the bottom right.

4. PRODUÇÕES

A aba “Produções” é o local onde serão apresentadas todas as produções técnico-científicas e culturais do estudante e/ou pesquisador. A seção está subdividida em três temáticas e a ela será dado maior atenção, uma vez que mede a produção do estudante e/ou pesquisador e é fortemente utilizada como critério avaliativo nos editais institucionais e de agências de fomento.

Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | **Produções** | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de CBT | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artística/cultural
<ul style="list-style-type: none"> • Artigos completos publicados em periódicos • Artigos aceitos para publicação • Livros e capítulos • Texto em jornal ou revista (magazine) • Trabalhos publicados em anais de eventos • Apresentação de trabalho e palestra • Partitura musical • Tradução • Prefácio, pós-fala • Outra produção bibliográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Assessoria e consultoria • Extensão tecnológica • Programa de computador sem registro • Produtos • Processos ou técnicas • Trabalhos técnicos • Cartas, mapas ou similares • Curso de curta duração ministrado • Desenvolvimento de material didático ou instrucional • Edição • Manutenção de obra artística • Maquete • Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia • Relatório de pesquisa • Redes sociais, websites e blogs • Outra produção técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Artes cênicas • Música • Artes visuais • Outra produção artística/cultural

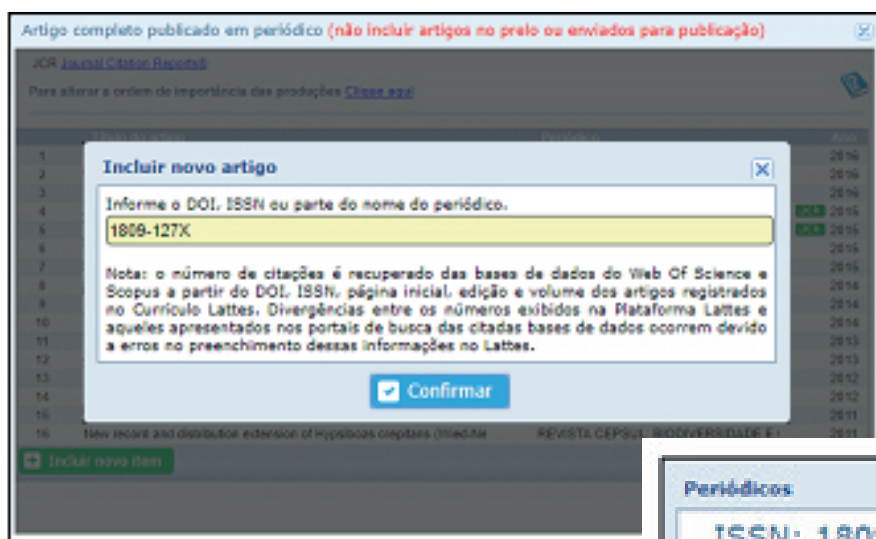
Artes visuais
 Artigos aceitos para publicação
 Artigos completos publicados em periódicos

ⓘ Você foi incluído como co-autor
 ⓘ Nesta versão do Currículo Lattes é possível identificar os co-autores

4.1. “Produções” - “Produção bibliográfica”

4.1.1. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Artigos completos publicados em periódicos”

Este campo é utilizado para inserir artigos publicados em revistas científicas que possuem ISSN (*International Standard Serial Number*). Para incluir um novo item, é necessário informar o DOI (*Digital Object Identifier*), ISSN ou o nome do periódico.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Periódicos". It displays the ISSN "1809-127X" and the journal name "CHECK LIST, JOURNAL OF SPECIES LIST AND DISTRIBUTION". Below this, there are three input fields for "Volume:", "Edição:", and "Página Inicial:". At the bottom of the dialog is a "Confirmar" button with a checkmark icon.

Observações

▶ Não inserir artigos aceitos ou enviados para publicação.

O DOI constitui um registro digital de cada artigo publicado que permite sua citação e recuperação no ambiente *online* (<http://www.doi.org>), registrado geralmente no topo da página da revista. Caso informe o ISSN ou o nome da revista, será necessário informar o volume, edição e página inicial do artigo.

Ao abrir a janela seguinte, é fundamental o preenchimento de todos os campos.

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação)

DOI:

Dados gerais

Detalhamento

Título: Ano:

Idiomas

idioma: Idioma de divulgação:

Palavras-chave

Home page do trabalho (URL):

Outros

É um dos 3 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e população de CeTI? sim não

Detalhamento

Título do periódico/revista em que o artigo foi publicado:

ISSN: Volume: Edição: Página inicial/Volume artigo eletrônico: Página final:

Autores

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação)

DOI:

Autores

Ordem de autoria

Palavras-chave

Ordem

Áreas

Ordem

Sectores

4.1.2. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Artigos aceitos para publicação”

Devem ser inseridos os dados dos artigos aprovados pelos corpos editoriais das revistas, mas que ainda estejam em fase de edição para ser publicado (“no prelo” ou *in press*). Trabalhos apenas submetidos para avaliação, aos quais não foi emitida uma resposta por um editor-chefe, não devem ser inseridos no Lattes.

Artigo aceito para publicação			
	Título do artigo	Periódico	Ano
1	Anurans of the Parque Estadual do Mirador, a remnant of Cerrado	BIOTA NEOTROPICA	JCR 2017
2	Description of the Tadpole of <i>Pseudopaludicola canga</i> Giaretta J	South American Journal of Herpetology	JCR 2017

[+ Incluir novo item](#)

Artigo aceito para publicação

DOI

Dados gerais

Detalhamento Informe o [Digital Object Identifier \(DOI\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção

Autores

Palavras-chave Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Áreas

Setores **Dados gerais**

Outras informações

Traduções

Título

Idioma

Ano previsto para publicação

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CBT? sim não

Detalhamento

4.1.3. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Livros e capítulos”

Neste tópico, devem ser inseridos os dados sobre a publicação de livros e de capítulos de livros. Ao inserir um novo item, é necessário informar o DOI ou o ISBN (*International Standard Book Number*).

Ao abrir a janela seguinte, é fundamental o preenchimento de todos os campos.

Livro publicado / organizado

DOI:

Dados gerais: Informe o [DOI](#) ou o [ISBN](#) de artigo e clique no botão para recuperar os dados de produção

Detalhamento:

Autores:

Palavras-chave:

Áreas:

Tipo: Livro publicado Organização de obra publicada

Natureza:

Título do liv:

País: Brasil

Homé pag:

É um dos:

É uma prod:

Livro publicado / organizado

DOI:

Autores:

Ordem de autoria	Autores
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Palavras-chave:

Áreas:

Áreas de contêntimento:

Ordem	Áreas de contêntimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autores:

Observações

Se o pesquisador é autor de vários capítulos em um livro no qual ele é um dos autores, incluir somente a referência do livro como um todo.

Livro publicado
 Coletânea
 Texto integral
 Verbetes
 Outro

Org. de obras publicadas
 Periódico
 Livro
 Anais
 Catálogo
 Coletânea
 Enciclopédia

4.1.4. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Texto em jornal ou revista (magazine)”

Devem ser inseridos textos publicados em meio jornalístico não especializado ou em revistas que não sejam técnico-científicas.

Form titled "Texto em jornal ou revista (magazine)".

Dados gerais

Natureza: Jornal de notícias Revista (Magazine)

Detalhamento: Título

Autores: [input field]

Palavras-chave: [input field]

Áreas: País de publicação: [Brasil] Idioma: [Português] Ano de divulgação: [input field]

Setores: Home page do trabalho (URL): [input field]

Outras informaç...: [input field]

Traduções: É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não
É uma produção para educação e popularização de C&T? sim não

Detalhamento

Título do periódico em que o texto foi publicado: [input field] ISSN: [input field]

Data de publicação: [input field] Volume: [input field] Página inicial: [input field] Página final: [input field]

Local de publicação: [input field]

Form titled "Texto em jornal ou revista (magazine)".

Dados gerais

Autores

Ordem de autoria	Autores
[input field]	[input field]

[Digite, selecione ou inclua um novo autor] [Limpar todos](#) | [Incluir novo](#)

Palavras-chave

Ordem	Palavra-chave
[input field]	[input field]

[Digite, selecione ou inclua uma nova palavra-chave] [Limpar todos](#) | [Incluir nova](#)

Áreas

Ordem	Áreas de conhecimento
[input field]	[input field]

[Digite, selecione ou inclua uma nova área de conhecimento] [Limpar todos](#) | [Incluir nova](#)

Setores

[input field]

[Salvar](#)

Observações

Entrevista não é considerada uma produção para esse item.

4.1.5. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Trabalhos publicados em anais de eventos”

Devem ser inseridos dados sobre os textos publicados em Anais de evento. Os textos poderão ser publicados na forma de “resumo simples”, “resumo expandido” ou “trabalho completo”. Em alguns momentos, essas três modalidades de trabalho podem ser consideradas de forma equivocada e incluídas erroneamente no Lattes. Segue abaixo uma pequena descrição de cada modalidade:

a) Resumo simples - exposição abreviada e precisa de um trabalho científico, contendo o conceito geral do texto. Deve abordar os objetivos, resultados e métodos que foram utilizados e, por fim, a conclusão do trabalho, escrito em um único parágrafo não apresentando referências bibliográficas;

b) Resumo expandido - exposição mais alongada de um trabalho científico que, geralmente, deve conter entre 4 a 5 páginas, variando de acordo com as normas de submissão do evento. Apresenta introdução, objetivos, metodologia, resultados e discussão, conclusão, agradecimentos e referências. Nesse documento, as ideias devem ser expressas de tal maneira que possam ser entendidas em menor tempo possível;

c) Trabalho completo - tem como função apresentar e discutir os resultados de um estudo feito através de uma pesquisa científica, no qual a metodologia permite aos leitores a reprodução da experiência. Deve conter de 10 a 20 páginas (*apresentando estrutura completa, incluindo ilustrações, referências e notas*) ou de acordo com as normas de submissão do evento.

Trabalhos publicados em anais de eventos

DOI

Dados gerais

Natureza
 Completo Resumo Resumo Expandido

Detalhamento do
 Título Ano

Autores

Palavras-chave País de publicação Idioma Meio de divulgação

Áreas Home page do trabalho (URL)

Setses

Outras informaç... É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Traduções É uma produção para educação e popularização de Ct? sim não

O nome “completo” não diz respeito a apresentação de um trabalho finalizado, mas a estrutura de organização do texto.

Trabalhos publicados em anais de eventos

DOI

Detalhamento da publicação

Dados gerais

Detalhamento do Título dos anais do evento

Detalhamento da
 Volume Fascículo Série Página inicial

Autores

Palavras-chave Página final Edições

Áreas Nome da editora

Setses

Outras informaç... Cidade da editora

Traduções

Autores

Ordem de autoria Autores

Digite, selecione ou insira um novo autor [Limpar todos](#) | [Incluir novo](#)

Referências citadas

Salvar

Observações

Alguns periódicos publicam em edições suplementares resumos expandidos e trabalhos completos apresentados em eventos de mesma natureza. Neste caso, se o texto for avaliado pelo Comitê Editorial do periódico, passando pelo processo de revisão por pares, serão considerados como artigo publicado em periódico e devem ser inseridos na seção 4.2.

4.1.6. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Apresentação de trabalho e palestra”

Inclua trabalhos ou palestras apresentadas em Congresso, Seminário, Simpósio, etc. que **NÃO** tenham sido apresentados em outros eventos. Este item está diretamente relacionado ao tópico 5.1.

The screenshot shows the top portion of the 'Apresentação de trabalho e palestra' form. On the left is a vertical navigation menu with items: 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Autores', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informações', and 'Traduções'. The main content area is titled 'Dados gerais' and includes a 'Natureza' section with radio buttons for 'Comunicação', 'Conferência ou palestra', 'Congresso', 'Seminário', 'Simpósio', and 'Outra'. Below this is a 'Título' text field and a 'Ano' dropdown menu. Further down are three dropdown menus for 'País de publicação' (set to 'Brasil'), 'Idioma' (set to 'Português'), and 'Meio de divulgação'. A 'Nome page do trabalho (URL)' text field follows. At the bottom of this section are two questions with radio buttons: 'É um dos 3 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (with 'sim' selected) and 'É uma produção para educação e popularização de C&T?' (with 'sim' selected).

The screenshot shows the bottom portion of the 'Apresentação de trabalho e palestra' form. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Detalhamento' and contains several text input fields: 'Nome do evento', 'Instituição promotora', 'Local', and 'Cidade'. Below these is an 'Autores' section with a table header 'Ordem de autoria' and 'Autores'. A text input field is provided for author names, with a prompt 'Digite, selecione ou inclua um novo autor' and two links: 'Listar todos' and 'Incluir novo'. At the bottom of the form is a 'Palavras-chave' section with a text input field and a 'Salvar' button in the bottom right corner.

4.1.7. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Partitura musical”

Cadastrar obras musicais **publicadas**, como partituras, composições, arranjos ou outras obras desta natureza, seja para canto, coral, orquestra, etc.

The screenshot shows the 'Partitura musical' form with the 'Detalhamento' tab selected. The form includes the following fields:

- Formação instrumental:** Text input field.
- Autores:** Text input field.
- Palavras-chave:** Text input field.
- Anos:** Text input field.
- Setores:** Text input field.
- Outras informações:**
 - Número de páginas:** Text input field.
 - Número de catálogos:** Text input field.
- Autores:** A table with columns 'Ordem de autoria' and 'Autores'. Below the table are links: 'Clique, adicione ou remova um novo autor', 'Latar todos', and 'Excluir autor'.
- Referências:** Text input field.

A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'Partitura musical' form with the 'Dados gerais' tab selected. The form includes the following fields:

- Natureza:** Radio buttons for 'Canto', 'Coral', 'Orquestral', and 'Outra'.
- Título:** Text input field.
- Ano:** Text input field.
- País:** Dropdown menu with 'Brasil' selected.
- Língua:** Dropdown menu with 'Português' selected.
- Mês de divulgação:** Text input field.
- Home page do trabalho (URL):** Text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?:** Radio buttons for 'sim' and 'não'.

4.1.8. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Tradução”

Incluir traduções de artigos, livros ou outras publicações realizadas (citação em ficha bibliográfica, ou corpo editorial, com ISBN da obra).

The screenshot shows the 'Tradução' form with the 'Dados gerais' tab selected. The form includes the following fields and options:

- Dados gerais:**
 - Referência:** Radio buttons for 'Artigo', 'Livro', and 'Outra'.
 - Título:** A text input field.
 - Ano:** A text input field.
 - País:** A dropdown menu with 'Brasil' selected.
 - Língua:** A dropdown menu with 'Português' selected.
 - Mês de divulgação:** A dropdown menu.
 - Home page do trabalho (URL):** A text input field.
 - Traduções:** A text input field.
 - Final question:** 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' with radio buttons for 'sim' and 'não'.

The screenshot shows the 'Tradução' form with the 'Detalhamento' tab selected. The form includes the following fields and options:

- Detalhamento:**
 - Autor tradutor:** A text input field.
 - Título da obra original:** A text input field.
 - País da obra original:** A dropdown menu.
 - Língua da obra original:** A dropdown menu.
 - Editora da tradução:** A text input field.
 - Cidade da editora:** A text input field.
 - Nº edição ou revista:** A text input field.
 - Número de páginas:** A text input field.
 - Volume:** A text input field.
 - Fascículo:** A text input field.
 - Série:** A text input field.
 - Autores:** A text input field.

4.1.9. “Produções” - “Produção bibliográfica” - “Prefácio, Posfácio”

Cadastro de prefácio, posfácio, introdução ou apresentação de livros (verificação semelhante ao item anterior “tradução”, com citação e ISBN).

The screenshot shows the 'Prefácio, posfácio' form with the 'Dados gerais' section active. The form includes the following fields and options:

- Dados gerais** (active tab)
- Detalhamento** (inactive tab)
- Autores** (inactive tab)
- Palavras-chave** (inactive tab)
- Áreas** (inactive tab)
- Sectores** (inactive tab)
- Outras informaç.** (inactive tab)
- Traduções** (inactive tab)
- Dados gerais** (sub-section title)
- Tipo**: Radio buttons for Prefácio, Posfácio, Apresentação, and Introdução.
- Natureza**: A dropdown menu.
- Título**: A text input field.
- Ass**: A small text input field.
- País**: A dropdown menu with 'Brasil' selected.
- Idioma**: A dropdown menu with 'Português' selected.
- Mês de divulgação**: A dropdown menu.
- Home page do trabalho (URL)**: A text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?**: Radio buttons for sim and não.

The screenshot shows the 'Prefácio, posfácio' form with the 'Detalhamento' section active. The form includes the following fields and options:

- Dados gerais** (inactive tab)
- Detalhamento** (active tab)
- Autores** (inactive tab)
- Palavras-chave** (inactive tab)
- Áreas** (inactive tab)
- Sectores** (inactive tab)
- Outras informaç.** (inactive tab)
- Traduções** (inactive tab)
- Autores da publicação**: A text input field.
- Título da publicação**: A text input field.
- ISBN**: A text input field.
- Editora**: A text input field.
- Cidade de editora**: A text input field.
- Nº. edição ou volume**: A text input field.
- Número de páginas**: A text input field.
- Volume**: A text input field.
- Fascículo**: A text input field.
- Item**: A text input field.
- Autores**: A text input field.
- Atualizar**: A button at the bottom right.

4.2. “Produções” - “Produção técnica”

Nesta seção são incluídos resultados de diversas atividades acadêmicas e profissionais, as quais tenham gerado produtos, serviços e processos com aplicações diversas. Devido à grande extensão desta seção serão abordados apenas os tópicos principais.

4.2.1. “Produções” - “Produção técnica” - “Assessoria e consultoria”

Auxílio especializado, orientação ou conselho realizado ao contratante ou instituição sobre o desenvolvimento de alguma atividade ou assunto. Para incluir um novo item neste tópico é necessário incluir novo item em “Atuação” - “Membro de comitê de assessoramento” e indicar a agência de fomento.

The image displays two screenshots from the Lattes system interface. The top-left screenshot shows the 'Assessoria e consultoria' form, which includes fields for 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Autores', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informaç...', and 'Traduções'. The 'Dados gerais' section includes 'Natureza' (Assessoria or Consultoria), 'Título', 'País' (Brasil), 'Moeda' (Português), and 'Meio de divulgação'. The 'Detalhamento' section includes 'Home page do trabalho (URL)', 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (sim/não), 'Finalidade', and 'Duração (meses)'. The top-right screenshot shows a dropdown menu for 'Atuação' with the following options: 'Atuação profissional', 'Linhas de pesquisa', 'Membro de corpo editorial', 'Membro de comitê de assessoramento', 'Revisor de periódico', 'Revisor de projeto de agência de fomento', and 'Áreas de atuação'. A red arrow points from this menu to the bottom-right screenshot, which shows the 'Membro de comitê de assessoramento' form. This form includes fields for 'Agência de fome...', 'Comitê', 'Período', and 'Outras informaç...'. The 'Período' section includes 'Início' (Mês, Ano) and radio buttons for 'Atual (não finalizado)' and 'Anterior (finalizado)'.

4.2.2. “Produções” - “Produção técnica” - “Extensão tecnológica”

Parcerias estabelecidas entre instituições (universidades, empresas de grande ou pequeno porte, associações), visando à criação, desenvolvimento e/ou aperfeiçoamento de produtos, serviços ou processos de inovação que beneficiem a comunidade.

4.2.3. “Produções” - “Produção técnica” - “Trabalhos técnicos”

Inclua aqui todos os pareceres, elaboração de projetos (*não científicos*) e relatórios técnico-administrativos etc. que tenha realizado para terceiros. Em caso de “Emissão de pareceres *ad hoc*”, deve-se incluir atividade como parecerista nas seções “Atuação” - “Revisor de periódico” e em “Atuação” - “Revisor de projeto de agência de fomento”.

The image shows a screenshot of the Lattes system interface for 'Trabalhos técnicos'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Autores', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informaç', and 'Traduções'. The main content area has a 'Dados gerais' section with a 'Natureza' dropdown menu containing options: 'Parecer', 'Elaboração de projeto', 'Relatório técnico', 'Serviços na área da saúde', 'Extensão tecnológica', and 'Outra'. Below this are fields for 'Título', 'País' (set to 'Brasil'), 'Idioma' (set to 'Português'), 'Meio de divulgação', and 'Home page do trabalho (URL)'. At the bottom, there is a question: 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' with 'sim' and 'não' radio buttons.

A callout box on the right side of the interface, titled 'Atuação', lists several activities. The following items are highlighted with a red box:

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

4.2.4. “Produções” - “Produção técnica” - “Cursos de curta duração ministrados”

Inserir os cursos ministrados, podendo ter a natureza de:

- a) **Aperfeiçoamento** - capacitação de profissionais que estejam no exercício de uma determinada ocupação, cargo ou função;
- b) **Extensão** - engloba atividades acadêmicas, técnicas ou culturais que objetivam atender demandas da sociedade e necessidades educacionais;
- c) **Especialização** - destinados a graduados com o objetivo de se especializar em uma área específica.

The screenshot shows the 'Curso de curta duração ministrado' form with the 'Dados gerais' tab selected. The 'Detalhamento' section is expanded to show 'Dados gerais'. The 'Nível do curso' section has radio buttons for 'Extensão', 'Aperfeiçoamento', 'Especialização', and 'Outro'. The 'Título' field is empty. The 'País' dropdown is set to 'Brasil', 'Idioma' to 'Português', and 'Mês de divulgação' is empty. The 'Outras informações' section has two questions: 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' with 'sim' and 'não' radio buttons, and 'É uma produção para educação e popularização de C&T?' with 'sim' and 'não' radio buttons.

The screenshot shows the 'Curso de curta duração ministrado' form with the 'Detalhamento' tab selected. The 'Participação dos autores' dropdown is empty. The 'Duração' and 'Unidade' fields are empty. The 'Instituição promotora do evento' field is empty. The 'Local' field is empty. The 'Cidade' field is empty. The 'Autores' section is empty. At the bottom, there is a table with columns 'Ordem de autoria' and 'Autores', and a footer with the text 'Clique, selecione ou insira um novo autor' and buttons 'Linkar todos' and 'Incluir novo'.

4.2.5. “Produções” - “Produção técnica” - “Desenvolvimento de material didático ou instrucional”

Aqui deverão ser incluídas apostilas, treinamentos, guias, manuais, vídeos instrucionais e similares que o pesquisador tenha elaborado.

Desenvolvimento de material didático ou instrucional

Dados gerais	Dados gerais	
Detalhamento	Detalhamento	
Autores	[Campo de texto]	
Palavras-chave	Título	Ano
Áreas	[Campo de texto]	
Sectores	País	Idioma
Outras informaç.	Brazil	Português
Traduções	Meio de divulgação	
	[Campo de texto]	
	Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção	
	[Campo de texto]	
	<input type="radio"/> É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? <input type="radio"/> sim <input type="radio"/> não <input type="radio"/> É uma produção para educação e popularização de CiT? <input type="radio"/> sim <input checked="" type="radio"/> não	

Desenvolvimento de material didático ou instrucional

Dados gerais	Detalhamento	
Detalhamento	Finalidade	
Autores	[Campo de texto]	
Palavras-chave	Autores	
Áreas	[Campo de texto]	
Sectores	Ordem de autoria	Autores
Outras informaç.	[Campo de texto]	
Traduções	[Campo de texto]	

Observações

Apesar de não haver campo específico para isso, acreditamos que para ser considerado uma produção, todo material didático deve estar associado ao registro do ISBN.

4.2.6. “Produções” - “Produção técnica” - “Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia”

Incluir aqui informações sobre sua participação em entrevistas, mesas redondas, debates, etc., resultantes da participação em programas de **rádio** e **TV**. Esta seção permite a inclusão do link da homepage (URL) para disponibilização de vídeo na Internet.

Observações

- Frases curtas ou respostas rápidas veiculadas em websites não devem ser considerados aqui.
- Apesar da vasta possibilidade de inclusão de atividades nesta seção todos os itens incluídos deverão ser passíveis de comprovação.
- Apesar da importância técnico-científica e cultural e da semelhança de nomenclatura, a “Visita técnica” não deve ser vista como uma produção técnica e sim como uma prática complementar de ensino. Neste caso, não deve ser incluído no Lattes.

5. PATENTES E REGISTROS

Esta seção destina-se à inclusão de produtos, serviços, processos, etc., protegidos por direitos de Propriedade Intelectual, a qual é definida como soma dos direitos relativos à atividade intelectual em diferentes domínios, seja ele industrial, científico, literário e artístico. Para inserir um novo item nesta seção, é necessário que haja registro de proteção prévia junto aos órgãos competentes.

6. EVENTOS

6.1. “Eventos” - “Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas”

Incluir eventos científicos e/ou culturais de qualquer natureza. A participação geralmente ocorre na forma:

a) Convidado - participação ativa (conferencista, simposista, moderador, avaliador) ou passiva (homenageado) em um determinado evento;

b) Participante - participação ativa em que o pesquisador inscrito apresenta pôster, painel e/ou faz apresentação oral. A publicação associada a esta participação deverá constar no tópico 4.1.5. “*Produções*” - “*Produção bibliográfica*” - “*Trabalhos publicados em anais de eventos*”;

c) Ouvinte - Participação passiva onde o pesquisador participará de toda a programação do evento, porém sem apresentação de trabalho.

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Dados gerais

Forma de participação
 Conviteado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento
 Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Nome page do trabalho (URL)

Título da apresentação (somente para conviteado e participante)

Tipos de apresentação/participação
Conferencista
Expositor
Moderador
Avaliador
Homenageado

País
Brasil

É uma produção para educação e popularização de C&T? sim não

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Dados gerais

Forma de participação
 Conviteado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento
 Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Nome page do trabalho (URL)

Título da apresentação (somente para conviteado e participante)

Tipos de apresentação/participação
Poster / Pôster
Apresentação oral
Outras formas

País
Brasil

É uma produção para educação e popularização de C&T? sim não

6.2. “Eventos” – “Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas”

Incluir a participação em comissão de organização de eventos científicos e/ou culturais de qualquer natureza.

Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Concerto
 Concurso
 Congresso
 Exposição
 Festival
 Feira
 Olimpíada
 Outro

Palavras-chave

Matéria

Áreas

Título

Ano

Sectores

Outras informaç.

País Idioma Mês de divulgação

Traduções

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Instituição promotora

Palavras-chave

Duração (semanas)

Áreas

Sectores

Evento itinerante

Catálogo

Outras informaç.

Local

Traduções

Cidade

7. ORIENTAÇÕES

7.1. “Orientações” - “Orientações e supervisões concluídas”

Neste tópico deverão ser registradas as orientações e supervisões concluídas nas diversas modalidades. É importante preencher todos os campos solicitados.

The image displays two screenshots of the Lattes system interface for recording completed supervision and orientation. The left screenshot shows the 'Dados Gerais' tab with radio buttons for selecting the type of supervision (e.g., Master's thesis, Doctoral thesis, etc.). The right screenshot shows the 'Detalhamento' tab with fields for the student's name, institution, course, and funding agency.

7.2. “Orientações” - “Orientações e supervisões em andamento”

Neste tópico, deverão ser registradas as orientações e supervisões em andamento e deverá ser preenchido conforme o tópico acima. Quando as orientações forem concluídas, clique sobre o botão “Salvar como orientação concluída” e a ficha irá migrar para o tópico 7.1 “Orientações” - “Orientações e supervisões concluídas”.

8. BANCAS

8.1. “Bancas” - “Participação em bancas de trabalhos de conclusão”

Devem ser inseridas todas as participações do estudante e/ou pesquisador como membro (interno ou externo) de bancas de avaliação de trabalho de conclusão ou qualificação de cursos acadêmicos. Todos os campos devem ser preenchidos.

The image displays two screenshots of the Lattes system interface for "Participação em bancas de trabalhos de conclusão".

The top screenshot shows the "Dados gerais" (General Data) tab. It includes a "Natureza" (Nature) section with radio buttons for:

- Mestrado
- Doutorado
- Exame de qualificação de doutorado
- Exame de qualificação de mestrado
- Curso de aperfeiçoamento/especialização
- Graduação

 Below this is a "Tipo" (Type) dropdown menu with the text "(apenas para mestrado)" in red. Further down are input fields for "Título" (Title), "País" (Country) with a dropdown set to "Brasil", and "Nome paga do trabalho" (Paid work name).

The bottom screenshot shows the "Detalhamento" (Details) tab. It contains several input fields:

- "Nome do candidato" (Candidate name)
- "Instituição" (Institution)
- "Curso" (Course)

 At the bottom, there is a table for "Participantes" (Participants) with two columns: "Ordem de autoria" (Order of authorship) and "Nome dos participantes da banca" (Names of the committee members). Below the table are buttons for "Linkar todos" (Link all) and "Incluir novo" (Add new), along with the text "(Clique, selecione ou inclua um novo autor)".

Observações

Incluir os nomes de todos os participantes da banca bem como o nome do candidato avaliado.

8.2. “Bancas” - “Participação em bancas de comissões julgadoras”

Devem ser inseridas todas as participações do pesquisador em comissões julgadoras de diversas naturezas. Todos os campos devem ser preenchidos.

The screenshot shows the 'Dados gerais' tab of the 'Participação em bancas de comissões julgadoras' form. The left sidebar contains menu items: Dados gerais (selected), Detalhamento, Participantes, Palavras-chave, Áreas, Setores, Outras informações, and Traduções. The main content area includes:

- Dados gerais** section with a 'Natureza' field containing radio buttons for 'Professor titular', 'Concurso público', 'Livre-docência', 'Avaliação de cursos', and 'Outra'.
- Título** field with an empty text input box.
- Ano** field with an empty text input box.
- País** dropdown menu set to 'Brasil'.
- Língua** dropdown menu set to 'Português'.
- Home page do trabalho (URL)** field with an empty text input box.

The screenshot shows the 'Detalhamento' tab of the 'Participação em bancas de comissões julgadoras' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area includes:

- Detalhamento** section with an 'Instituição' field containing a search input box.
- Participantes** section with a table header:

Ordem de autoria	Nome dos participantes da banca
Clique, selecione ou insira um novo autor	

 Below the table are two buttons: 'Listar todos' and 'Incluir novo'.

Observações

Incluir os nomes de todos os participantes da banca bem como o nome da instituição promotora.



IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar de o Lattes não abarcar todas as atividades desenvolvidas nas mais diversas áreas do conhecimento e de abrir a possibilidade de se incluírem itens não listados ao disponibilizar o campo “Outros”, é necessário ter cautela ao preencher. A natureza das atividades em “Outros” dependerá da interpretação de cada pessoa e essa interpretação, juntamente com a “vontade” pessoal de apresentar tal atividade, influenciará bastante na seção onde ela será inserida.

O objetivo deste manual não é ditar regras, mas auxiliar no correto preenchimento e atualização do Currículo Lattes como forma de amparar e dar visibilidade às atividades desenvolvidas pelos pesquisadores.

V. REFERÊNCIAS

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq. **Sobre a plataforma Lattes**. Disponível em: <<http://lattes.cnpq.br>> Acesso em: 23 out. 2017.

ESTÁCIO, L. S. S. A importância do Currículo Lattes como ferramenta que representa a ciência, tecnologia e inovação no país. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina, Florianópolis**, v. 22, n. 2, ESPECIAL, p. 300-311, 2017. Disponível em: <<https://revista.acbsc.org.br/racb/article/view/1353/pdf>> Acesso em: 23 out. 2017.

MARQUES, K. C. A Plataforma Lattes e a organização do conhecimento. **Revista Gestão e Planejamento**, Salvador, v. 11, n. 2, p. 250-266, 2010. Disponível em: <[www.revistas.unifacs.br /index.php/rgb/article/view/791](http://www.revistas.unifacs.br/index.php/rgb/article/view/791)>. Acesso em: 23 out. 2017.



INSTITUTO FEDERAL
Piauí