



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

EDITAL 49/2021 - GAB/REI/IFPI, de 25 de maio de 2021.

ANEXO II

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DA RESIDÊNCIA
PROFISSIONAL AGRÍCOLA

A elaboração da proposta segue três etapas:

1ª Etapa: seleção das unidades residentes.

2ª Etapa: seleção dos alunos residentes.

3ª Etapa: inserção das informações no formulário SUAP.

Orientações para inserção do projeto no formulário SUAP.

1. TÍTULO DO PROJETO

1.1. No título deve ser colocado o nome do campus, seguido pela sigla “PRPA”, seguido do título do projeto elaborado pelo coordenador da proposta.

Exemplo: Campus Campo Maior – PRPA – (título do projeto).

2. DADOS DO PROJETO

2.1. Na área de dados projeto, colocar as respectivas informações:

- I. Carga horária semanal: 8 horas
- II. Em foco tecnológico: seleciona FIC e/ou eventos.
- III. Início da execução - 01/07/2021
- IV. Término da execução – 30/06/2021
- V. O coordenador receberá bolsa? Marcar SIM.
- VI. Possui cunho social? Marcar SIM
- VII. Área do coconhecimento: Interdisciplinar (Multidisciplinar)
- VIII. Área Temática: Multidisciplinar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

IX. Tema: Curso de formação inicial e continuada.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Justificar a importância da Residência Profissional Agrícola em articulação com ações de Ater para o Campus e para a região. A justificativa deve ser apoiada nas potencialidades locais, e atuação do Campus.

4. OBJETIVO GERAL

4.1. Descrever o objetivo geral do projeto.

5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

5.1. Não é necessário. Colocar a expressão “Não se aplica”.

6. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

6.1. No item metodologia de execução do projeto deverá ser inserido as seguintes informações.

I. UNIDADES RESIDENTES

Deverá ser explicado os critérios para a seleção das unidades residentes, e quais foram as unidades residentes selecionadas para serem beneficiadas pelas ações de assistência técnica e extensão rural.

II. PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO.

Listar as instituições parceiras caso houver, e as atribuições das mesmas.

III. RECURSOS HUMANOS

Identificar a equipe do projeto, incluindo bolsistas e voluntários, e as respectivas atribuições deles.

IV. CAPACITAÇÕES COMPLEMENTARES

Informar quais capacitações adicionais o campus irá ofertar para os alunos residentes.

7. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO DURANTE A EXECUÇÃO

Descrever como será o acompanhamento do projeto, das ações de ensino e de assistência junto aos produtores.

8. RESULTADOS ESPERADOS E DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

Descrever de forma clara e sucintas os resultados esperados.

9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Inserir a expressão “Não se aplica”

10. ABA METAS/ATIVIDADES

10.1. Inserir 12 metas, uma meta para cada mês, no período de julho de 2021 a junho de 2022. Informar o período de execução entre o primeiro e último dia do respectivo mês. Descrever a meta como “Ações do mês (colocar o nome do mês).

Exemplo: Meta 1. Ações do mês de julho de 2021.

10.2. Em cada meta inserir 7 atividades. Da seguinte maneira:

- I. Atividades 1. Relatório do Residente (colocar nome do residente)
- II. Atividades 2. Relatório do Residente (colocar nome do residente)
- III. Atividades 3. Relatório do Residente (colocar nome do residente)
- IV. Atividades 4. Relatório do Residente (colocar nome do residente)
- V. Atividades 5. Relatório do Residente (colocar nome do residente)
- VI. Atividade 6. Frequência dos alunos residentes
- VII. Atividade 7. Relatório do coordenador

11. ANEXOS

11.1. Anexar os documentos solicitados no edital, na ordem solicitada no formulário eletrônico do SUAP.