INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ

IFPI CAMPUS PEDRO II

ELEIÇÃO DE REITOR E DIRETOR GERAL DE CAMPUS

PROGRAMA DE TRABALHO

EDITAL Nº 01/2025

Comissão Eleitoral Local

PROF. RAIMUNDO NONATO ALVES DA SILVA

CANDIDATO DIRETOR GERAL

QUADRIÊNIO 2025-2029

PEDRO II – PI

MAIO/2025

Sumário

1. PROGRAMA DE TRABALHO....3
1.1. INSTITUIÇÃO....3
1.2. DESCRIÇÃO....3
1.3. IDENTIFICAÇÃO....3
1.4. CURRÍCULO - RESUMO....3
1.5. PRINCÍPIOS....3
2. OBJETIVO....3
3. CANDIDATURA....4
4. PROPOSTAS....4
4.1 ENSINO....4
4.2 PESQUISA E INOVAÇÃO....5
4.3 EXTENSÃO....6
4.4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL....8
4.5 GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DE PESSOAS....9
4.6 INFRAESTRUTURA,ARTICULAÇÃO COM A REITORIA E PARCERIAS INSTITUCIONAIS....11
5. COMPROMISSOS....12
ANEXOS....14

1. PROGRAMA DE TRABALHO

1.1 INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí (IFPI)

IFPI Campus Pedro II

1.2 DESCRIÇÃO

Programa de Trabalho do Prof. Raimundo Nonato Alves da Silva ao Cargo de Diretor Geral do Campus Pedro II do Instituto Federal do Piauí (IFPI), quadriênio 2025-2029.

1.3 IDENTIFICAÇÃO

Professor Raimundo Nonato Alves da Silva (Matrícula SIAPE 1336201).

Rua Irmãos Pereira, 772 – Pedro II – PI

E-mail: prof.nonato@ifpi.edu.br, Fone: (86) 99530-6445

1.4 CURRÍCULO - RESUMO

Doutorando e Mestre em Ensino de Ciências e Matemática pela Universidade Luterana do Brasil - ULBRA - RS (2009), Bacharel em Direito pela Universidade Estadual do Piauí- UESPI (2007) com Especialização em Teoria Geral do Direito - UFPI (2009) e Direito Civil - FIJ (2007), bem como Licenciado em Filosofia pela Universidade Estadual do Ceará - UECE (1999). Professor Efetivo do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Piauí desde agosto de 2004 e atuando como Professor de Filosofia e Diretor do IFPI Campus Pedro II.

Endereço para acessar este CV:http://lattes.cnpq.br/6128319442175816

1.5 PRINCÍPIOS

Seguiremos os Fundamentos dos Princípios Constitucionais: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, bem como os princípios de respeito e valorização das relações humanas e da gestão descentralizada, transparente, democrática e participativa.

2. OBJETIVO

Apresentar à Comissão Eleitoral Local (com a supervisão da Comissão Eleitoral Central) o Programa de Trabalho da candidatura do Prof. Raimundo Nonato Alves da Silva ao Cargo de Diretor Geral do Campus Pedro II do Instituto Federal do Piauí - IFPI, atendendo ao Edital nº 01/2025, de 08 de abril de 2025, que Estabelece as Normas do Processo Eleitoral para Escolha de Reitor do IFPI e de Diretores Gerais de Campi, para o quadriênio de 2025-2029.

3. CANDIDATURA

Cargo: DIRETOR GERAL DO CAMPUS PEDRO II

Slogan:

Juntos: Lapidando Sonhos e Celebrando Conquistas

4. PROPOSTAS

Tendo em vista o período de duração do mandato de diretor geral do Campus no quadriênio 2025-2029, as propostas deste plano de trabalho estão em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente no período de 2025-2029 assim como com as finalidades dos Institutos Federais que constam no Art. 6º da lei 11.892/2008.

4.1 ENSINO

➔ Implantar instrumentos de avaliação das ações nos setores vinculados ao Ensino com Reuniões Periódicas para socialização dos dados;

➔ Apoiar as atividades da Direção de Ensino e das suas Coordenações (com ampliação do quadro de pessoal, estrutura física e operacional);

➔ Reativação do Conselho Diretor do Campus com execução de Reuniões Periódicas com os Pais/Mães (responsáveis) do nível técnico Integrado, assim como Reuniões com os estudantes dos Cursos concomitantes/subsequentes e superiores (com participação da Equipe de Gestão do Campus);

➔ Continuação do Projeto anual do Pré - Enem/Vestibular Solidário, bem como firmar parcerias com Prefeitura Municipal e Estado do Piauí para acesso da comunidade interna e externa escolar;

➔ Apoiar a realização de eventos de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação Tecnológica e Gestão no âmbito do IFPI, relacionados aos cursos, tais como: semanas, simpósios, feiras e webinários;

➔ Promover a melhoria, ampliação e utilização dos laboratórios com foco na integração da teoria e prática, como instrumentos do processo de aprendizagem;

➔ Contemplar e fortalecer os princípios norteadores da Política de Diversidade e Inclusão do IFPI intermediados pelo NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas) e NEABI (Núcleo de Estudos e Pesquisas Afro-Brasileiras e Indígenas);

➔ De acordo com a demanda do Campus solicitar apoio especializado para acompanhamento dos alunos com Necessidade Específicas;

➔ Buscar parcerias para construção da Sala de Atendimento Educacional, equipamentos para de recursos multifuncionais e profissionais de Apoio Especializado;

➔ Apoiar a Cultura da participação das Olimpíadas de Conhecimento;

➔ Apoio às visitas técnicas, definindo recurso destinado por coordenação do curso/área, (de acordo com orçamento disponível);

➔ Estimular a participação de docentes, estudantes e técnicos nas decisões pedagógicas;

➔ Criar e estruturar um espaço para as atividades artísticas, culturais e esportivas, bem como favorecer espaços no Campus de convivência para descanso dos estudantes entre os turnos de aulas;

➔ Oferecer programas regulares de capacitação em metodologias ativas, ensino híbrido e avaliação formativa;

➔ Promover cursos de capacitação para servidores na área do uso da Inteligência Artificial na produção de material didático e atividades educacionais;

➔ Monitorar os resultados dos estudantes ao longo do ano e fazer parceria com os pais no sentido de garantir o aprendizado dos nossos alunos, principalmente do ensino médio integrado;

➔ Ampliar as ações do setor de saúde com atividades que envolvam a comunidade acadêmica e seus familiares;

➔ Fortalecer ações educativas que envolvam os temas prioritários, dentre eles: bullying, discriminação, saúde fisica e mental e respeito a diversidade;

➔ Realizar reuniões pedagógicas para escuta ativa da comunidade escolar;

➔ Incluir os alunos de graduação no processo de organização dos eventos científicos do Campus como acolhimentos e semanas pedagógicas com expedição de declarações para fins de comprovação de atividades complementares obrigatórias exigidas pelas grades curriculares;

➔ Fortalecer a realização de atividades que se enquadrem nas categorias de “atividades complementares” para fins de integralização curricular dos graduandos, de acordo com a normativa de cada Projeto Pedagógico das graduações;

➔ Apoiar o Polo de Ensino UAB para ampliar a oferta de Curso de Graduação e Especialização, em parceria com UFPI, UESPI e IFPI;

➔ Disseminar em Pedro II e cidades circunvizinhas a Plataforma de oportunidades do IFPI (https://oportunidades.ifpi.edu.br/) facilitando a comunicação entre quem busca o IFPI para divulgar oportunidades profissionais e nossos estudantes e egressos em busca de colocação no mercado.

4.2 PESQUISA E INOVAÇÃO

➔ Fortalecimento e incentivo a criação dos Grupos de Pesquisa do IFPI Campus Pedro II;

➔ Apoio Institucional (ver orçamento do Campus) à publicação de trabalhos acadêmicos (livro/revista científicas digitais): monografias e/ou artigos científicos oriundos de especializações, dissertações de mestrado, teses de doutorado e estágios de pós-doutorado;

➔ Incentivo a publicação de trabalhos acadêmicos (eventos inter-campi, revista SOMA e eventos científicos nacionais relevantes para as áreas de formação): Artigos dos projetos integradores, projetos de pesquisa frutos de editais internos, monografias e/ou artigos científicos resultantes de especializações, dissertações de mestrado, teses de doutorado e artigos de pós-doutorado;

➔ Incentivo ao lançamento de programas de fomento para professores (Pró Agrupar, Pro Agrupar Infra e similares);

➔ Propor junto a Reitoria, a criação de convênios para oferta de programas institucionais e interinstitucionais para capacitação stricto sensu (mestrado, doutorado e pós-doutorado) para os servidores do IFPI: Professores e Taes;

➔ Realizar evento anual voltado para a divulgação da produção científica dos alunos dos cursos superiores do Campus, com palestras, minicursos, publicação de resumos e apresentação de trabalhos acadêmicos;

➔ Implantar parceria para publicação dos trabalhos de alunos e servidores na revista SOMA, com sessões destinadas a artigos frutos de eventos ou produções do Campus (special issues).

➔ Apoiar os projetos de pesquisa e inovação na participação de eventos e feiras nacionais.

➔ Incentivar o engajamento dos nossos alunos de ensino médio em projetos de pesquisa e inovação que visem resolver problemas reais da comunidade pedrossegundense, através da implantação de uma feira de ciências que fará parte do calendário anual do Campus onde, todos os anos, serão lançados conjuntos de desafios e problemas enfrentados pela comunidade, para que os alunos se organizem e desenvolvam soluções tecnológicas através de uma abordagem científicas;

➔ Estruturar e incentivar as atividades de pesquisas no Campus junto à Coordenação de Pesquisa do Campus, com a parceria de Professores e Taes;

➔ Organizar e incentivar o uso de repositórios eletrônicos para disponibilização das monografias e TCCs de especialização produzidos no Campus;

➔ Apoiar as iniciativas de inovação tecnológica e transferência de tecnologia em nosso Campus e consolidar a implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e sua estruturação;

➔ Estimular e promover o empreendedorismo através de incubação de empresas Jr. visando à inovação tecnológica;

➔ Incentivar a criação de oficinas de produção de textos científicos e iniciação científica, bem como fomentar as políticas de incentivo à pesquisa e inovação, articuladas ao ensino e extensão;

➔ Incentivar a divulgação das produções realizadas no Campus a partir do PIBIC, PIBIC Jr e PROAGRUPAR;

➔ Criar um banco de dados com os registros dos projetos desenvolvidos no Campus, bem como trabalhar suas publicações.

4.3 EXTENSÃO

➔ Apoio às ações dos Centros de Línguas, Arte, Música, Robótica, Jurídico, Filosófico e Científico;

➔ Melhorar as Condições de atuação da comissão de eventos, com Equipamentos e

instrumentais;

➔ Estabelecimento de um Calendário Anual de Eventos Festivos (tais como Calourada Institucional, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia do Estudante, Dia do Professor, Aniversário do Campus, Festa de Final de Ano etc.);

➔ Incentivo a execução de Cursos de Extensão alinhados aos eixos do Campus promovendo parcerias com a sociedade civil atendendo às demandas sociais;

➔ Realização de Jornadas Científicas dos Cursos Superiores de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Biologia (tornando-a anual);

➔ Realização dos Seminários Temáticos (tornando-o semestral);

➔ Criação e Implementação de Projetos de Extensão Comunitária, com Edital sempre nos inícios de períodos dos Cursos acadêmicos, com foco no desenvolvimento sócio educacional de comunidades pré-definidas e dentro das áreas de atuação do Campus;

➔ Elaboração e implantação do Projeto de Leitura com nossos Estudantes junto a Equipe da Biblioteca do Campus;

➔ Criar um banco de projetos, aproveitando as ideias, de alunos, professores e técnicos administrativos e executá-los de acordo com a disponibilidade de recurso financeiro;

➔ Implantar um programa de acompanhamento dos egressos do Campus Pedro II, bem como criar encontros ou eventos culturais envolvendo relatos exitosos dos egressos;

➔ Buscar parcerias para ampliar a oferta de estágios nos diversos cursos subsequentes e superiores do Campus;

➔ Continuar oferecendo cursos pelo Centro de Línguas, contemplando cursos de línguas (Inglês e espanhol, Libras, entre outros) para a comunidade externa, bem como para nossos Estudantes e Servidores;

➔ Apoiar e incentivar a criação da Incubadora de Empresas, Empresas Jrs e Núcleo de Estágios;

➔ Retomar os projetos Adote uma Árvore e IFPI na sua Escola, por meio de parcerias com outras Instituições;

➔ Incentivar as coordenações desenvolverem qualificação profissional de curta duração para o público externo e para os servidores e terceirizados;

➔ Incentivar o desenvolvimento do projeto de extensão Desenvolvendo Habilidade de Estudo destinada aos alunos da primeira série de todos os cursos do Ensino Médio Integrado ao Técnico;

➔ Incentivar o desenvolvimento dos projetos de extensão, bem como a divulgação dos resultados alcançados, como atividade que possibilita a transformação social;

➔ Promover eventos artísticos, esportivos e culturais a partir dos projetos desenvolvidos para a família, alunos e servidores;

➔ Realização de festivais, campeonatos esportivos e culturais, exposições.

4.4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

➔ Aplicação da Política da Política de Assistência Estudantil–POLAE, com a manutenção e incremento de bolsas de incentivo aos estudantes:permanência, cultura, eventual, temporário, entre outros;

➔ Criar um espaço apropriado com as condições de um atendimento de qualidade para os alunos por parte da Assistente Social e equipe da POLAE;

➔ Encaminhamento sistemático a Coordenação Pedagógica e demais setores do ensino dos estudantes contemplados com benefícios da POLAE para fins de acompanhamento;

➔ Manter os serviços de assistência aos estudantes junto a Equipe de Saúde, sempre nas dimensões preventivas e curativas;

➔ Ampliar gradativamente a oferta de bolsas de monitoria, PIBIC e PIBIC Jr;

➔ Realizar reuniões bimestrais com os alunos líderes de turma, coordenadores, professores e Equipe Multidisciplinar;

➔ Apoio ao funcionamento do Grêmio Estudantil e Centros Acadêmicos de cada curso;

➔ Criar um sistema de opinião dos alunos em relação ao funcionamento e qualidade dos serviços ofertados no Campus;

➔ Apoiar o Programa de Acolhimento ao Estudante Ingressante – PRAEI e solicitar a disponibilidade de bolsas para monitores das disciplinas de formação profissional para os estudos extraclasse;

➔ Apoiar os discentes no desenvolvimento dos estágios inclusive com orientações sobre as diretrizes reguladoras;

➔ Apoiar a participação em Eventos Esportivos (intercalasses, intermunicipal e jogos da Rede Federal);

➔ Desenvolver ações que motivem os alunos a realizarem projetos de festividades com apresentações artísticas, esportivas e culturais;

➔ Desenvolver projetos com ciclos de palestras com temas de interesse do educando no aspecto social, pessoal e profissional, como a feira das profissões, saúde, Enem, diversidade, direitos humanos, entre outros;

➔ Incentivar a participação em visitas técnicas de modo a favorecer o maior número de pessoas;

➔ Estimular a criação de momento de descontração e integração por meio das atividades artístico/cultural nos intervalos e em atividades festivas da escola, com a utilização do hall do refeitório;

➔ Disponibilizar um manual acerca das rotinas organizacionais do Campus por setores: protocolo, saúde, biblioteca, assistência social, refeitório, controle acadêmico, entre outros;

➔ Criação da rádio Web interna no Campus, para uso em horários específicos para informações e musicalidade.

4.5 GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E DE PESSOAS

ADMINISTRATIVO

➔ Gestão democrática, descentralizada, transparente, participativa e com respeito à diversidade e aos direitos humanos;

➔ Criação de Canais abertos para sugestões e críticas, com incentivo à participação em conselhos e comissões;

➔ Melhorar o sistema de gestão da comunicação interna e externa utilizando de canais tecnológicos e postagens em rede sociais de editais, projetos exitosos dos setores de curso do Campus;

➔ Enviar a DIRCOM fotos e textos com as ações promovidas pelo Campus para conhecimento da comunidade escolar;

➔ Reavaliação das estruturas físicas do Campus para uma distribuição mais equitativa dos espaços entre os departamentos;

➔ Estabelecimento de um calendário anual de reuniões com as coordenações e setores educacionais e administrativos;

➔ Reativar o conselho diretor do Campus;

➔ Realização de audiência pública, a cada semestre, para apresentação das ações do corpo gestor e do planejamento para o semestre seguinte;

➔ Acompanhamento contínuo das demandas de manutenção predial, iluminação, instalações elétrica e hidráulica do Campus;

➔ Continuar a implementação do Projeto de Identificação dos Estudantes para ingresso no Campus através da carteira de estudante. E para visitantes, uso de crachás, tendo vista a Segurança Institucional;

➔ Aquisição de novos equipamentos para melhor aparelhamento das diretorias, departamento e coordenações dos Cursos e Setores Administrativos do Campus;

➔ Melhorar conectividade com internet e distribuição da rede no Campus;

➔ Aquisição de acervo bibliográfico físico e digital;

➔ Melhorar as condições de acessibilidade dos espaços da Instituição (projeto já está pronto para ser implementado) com apoio ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas- Napne, bem como solicitar a aquisição de ônibus escolar com acessibilidade para o transporte eficiente;

➔ Executar a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) no Campus Pedro II;

➔ Buscar parceria junto às Instituições e demais organizações para desenvolvimento de projetos e programas de interesse do Campus e da comunidade;

➔ Continuar oferecendo as melhores condições possíveis de trabalho e autonomia às coordenações de cursos e demais coordenações de áreas;

➔ Sistematizar o uso do SUAP promovendo instrumentais de orientação para facilitar o atendimento tornando mais ágil e eficiente o acesso e resposta a comunidade escolar;

➔ Atualizar processo administrativo para ampliação e melhoria dos serviços da lanchonete;

➔ Aquisição de película fumê como protetores da luminosidade nas salas de aulas e setores administrativos.

FINANCEIRO

➔ Apresentação do Orçamento para deliberação conjunta, ouvindo os setores responsáveis;

➔ Discutir o orçamento com a comunidade, definindo, de forma participativa, as prioridades para investimentos, tendo por base o PDI;

➔ Transparência na gestão financeira do Campus Pedro II quanto à alocação de recursos nas respectivas rubricas, além do rigoroso controle sobre as receitas e despesas de cada exercício e da implantação de um efetivo Orçamento Participativo (anual);

➔ Contínuo controle da Gestão de Contratos de acordo com os ditames legais;

➔ Ampliação de convênios e parcerias – com instituições públicas, privadas e sociais – para a alocação de recursos financeiros para a implementação de projetos específicos;

➔ Busca de novos recursos via Emenda Parlamentar para implantação de programas e projetos especiais do Campus, como centro de tecnologia, laboratórios dos cursos superiores, centro de esportes, casa da abelha entre outros;

➔ Diálogo constante com a Reitoria e Prós Reitorias de Administração e entre os campi do IFPI para aquisição de recursos, projetos e programas de interesse do Campus.

GESTÃO DE PESSOAS

➔ Desenvolvimento de Programas de Qualificação Permanente de Servidores (incluindo formação nas áreas de Ciências, relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho, saúde física e mental, inclusão educacional, motivação para os estudos, liderança, comunicação, entre outros);

➔ Apoio e Incentivo a qualificação dos docentes e técnicos em cursos de capacitação e de pós- graduação;

➔ Elaboração e implantação de Programas de Formação em Gestão Acadêmica, para servidores que ocupam funções de gestão ligadas ao ensino e administrativos, assim como tópicos especiais para os demais setores em parceria com outras Instituições;

➔ Acompanhamento dos relatórios dos Servidores liberados para Qualificação de Mestrado e Doutorado, bem como informar os códigos de vagas para liberação de novos servidores – conforme informações dos Editais da DIGEP;

➔ Valorização dos técnicos administrativos com a ocupação dos cargos e funções de natureza técnica;

➔ Promover atividades que visem integração dos servidores e seus familiares;

➔ Promover realocação de servidores para outros setores e atividades de interesse no Campus (dentro da legalidade e respeitando as prerrogativas dos cargos a qual pertencem) a fim de otimizar o uso das habilidades e qualificações do quadro funcional do Campus.

4.6 INFRAESTRUTURA,ARTICULAÇÃO COM A REITORIA E PARCERIAS INSTITUCIONAIS

➔ Aquisição de novos computadores para os laboratórios do Campus e setores administrativos e Equipamentos de laboratórios de Biologia;

➔ Novo laboratório de Biologia e Meio Ambiente;

➔ Manutenção e melhoria do centro de gastronomia;

➔ Reforma da quadra poliesportiva;

➔ Pintura e conservação do Campus;

➔ Reforma dos banheiros do Campus considerando o projeto de acessibilidade;

➔ Buscar condições orçamentárias para construção de 10 salas de aula e promover a ampliação dos cursos do Campus Pedro II;

➔ Buscar junto a reitoria condições orçamentárias para a construção de uma sala para docentes, aquisição de mobiliários (cabines de estudo, sofá, mesas, ar-condicionado, tv e material de apoio…);

➔ Buscar junto a reitoria condições orçamentárias para a construção de uma sala de convivência para servidores; aquisição de sofás, mesas, tv, cafeteira, microondas, geladeira;

➔ Construção do centro de tecnologia (apoio Institucional e de Emendas Parlamentares);

➔ Expansão do acervo da biblioteca do Campus Pedro II e estruturação do laboratório de informática da biblioteca (para pesquisas na internet e elaboração de trabalhos acadêmicos) para alunos e servidores;

➔ Adequação do hall do refeitório como espaço de eventos do Campus;

➔ Ambientação adequada aos serviços administrativos, pedagógicos e da sala dos professores, com divisórias funcionais;

➔ Modernização das salas de aula e dos laboratórios com aquisição de novos equipamentos tecnológicos, além de aquisição de quadros de vidros e novos data shows;

➔ Adquirir um novo ônibus coletivo com acessibilidade para o Campus Pedro II, visto que o Campus possui dois micros ônibus que já não atendem à demanda dos estudantes;

➔ Solicitar Códigos de vagas de técnicos para atender as necessidades dos setores, tais como: técnicos de laboratórios, visando apoiar os professores na execução das práticas;assistente em administração para diversos setores;assistente de alunos; Auxiliar de biblioteca, psicologia e assistente social, entre outros, de acordo com as necessidade do Campus;

➔ Solicitar Códigos de vagas de professores para atender as necessidades dos cursos;

➔ Ampliação do número de bolsas de pesquisa, iniciação científica e iniciação científica Jr;

➔ Funções gratificadas para a implantação das coordenações existentes no organograma do Campus Pedro II, tais como: Controle Acadêmico, Coordenação do Refeitório, Coordenação de gestão de pessoas e coordenações de áreas;

➔ Pleitear a ampliação do serviço de assistência estudantil de modo a atender o serviço de refeitório de forma gradativa aos estudantes dos cursos subsequentes e superiores com lanches e almoços;

➔ Apoiar a implantação de um curso de Especialização na área de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Biologia a partir da verticalização de um dos eixos existentes no Campus, bem como uma pós na área de meio ambiente e direitos humanos;

➔ Buscar orçamento para construção do Centro de Esportes (apoio Institucional e de Emendas Parlamentares) com campo de futebol, voleibol e pista de atletismo;

➔ Viabilizar a implantação do Curso de Tecnologia em Gastronomia;

➔ Pleitear a instalação de Novo poço tubular e um sistema de coleta da água das chuvas e dos ares- condicionados do Campus;

➔ Buscar orçamento para instalação de sistema de energia fotovoltaica.

5. COMPROMISSOS

➔ Atualizar anualmente este Plano de Trabalho em discussão com a comunidade Escolar do Campus: Professores, Técnico-administrativo e Educacionais, Discentes e Pais/Mães, sempre levando em conta as demandas sociais e os eixos do Campus (PDI);

➔ Trabalhar com dedicação, zelo e compromisso durante toda a gestão, com respeito mútuo a toda comunidade escolar;

➔ Apoiar institucionalmente as demandas dos servidores e estudantes para a contínua melhoria da qualidade do funcionamento do Campus;

➔ Apoiar as ações da equipe de terceirizados para o pleno exercício de suas atividades;

➔ Desenvolver uma articulação das ações do ensino, pesquisa/inovação e extensão, consolidando o Campus Pedro II como protagonista da Educação Profissional e Tecnológica em nossa região;

➔ Busca constante das melhorias da qualidade do ensino e infra-instrutora do Campus, promovendo a implantação e ampliação dos laboratórios de Informática, Física, Ciências e Gastronomia, bem como incentivando à sua utilização;

➔ Valorizar as atividades de arte, cultura, esporte e o favorecimento de espaços de debates sobre diversidade, saúde, cidadania, inclusão e direitos humanos;

➔ Respeito à diversidade e aos direitos humanos, sob a premissa de nossa Carta Magna – Constituição Federal de 1988;

➔ Focar na Saúde do Corpo e da Mente, efetivando o Campus como um Locos de Crescimento Humano e Profissional, com apoio ao Setor de Saúde para a qualidade do

atendimento aos Servidores e Estudantes;

➔ Valorizar as entidades representativas estudantis: grêmio estudantil, centros acadêmicos e conselho diretor, bem como os órgãos classistas representantes dos servidores professores e TAES;

➔ Nossa Gestão continuará dando todo apoio aos estudantes, servidores e terceirizados para pleno funcionamento do campus, tornando nosso espaço de vivência um ambiente acolhedor e seguro;

➔ Sob a orientação da nossa equipe de Segurança Institucional iremos buscar alternativas para um ambiente escolar seguro para alunos, servidores, visitantes e toda comunidade, incluindo iluminação, sinalização interna e externa, câmeras de monitoramento, sistema de comunicação;

➔ Juntos: Lapidando Sonhos e Celebrando Conquistas.

ANEXOS

TEMPO DE SERVIÇO

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI
Av. Jânio Quadros, 330, Santa Isabel, TERESINA / PI, CEP 64053-390
Fone: (86) 3131-1443 Site: www.ifpi.edu.br

DECLARAÇÃO 163/2025 - DIGEP/REI/IFPI

TERESINA, 15 de abril de 2025.

Declaramos, para os devidos fins, que **RAIMUNDO NONATO ALVES DA SILVA** , Matrícula SIAPE nº 1336201, é servidor deste Instituto Federal, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Classe C, Nível 4, em regime de Dedicação Exclusiva, com lotação no *Campus* Teresina-Central, em exercício no Campus Pedro II.
Declaramos, ainda, que o referido servidor:
1 - Conta com 20 (vinte) anos, 7 (sete) meses e 28 (vinte e oito) dias de efetivo exercício em Instituição Federal de Educação Profissional e Tecnológica;
2 - Exerceu as seguintes Funções Gratificadas e Cargos de Direção:
- Função Gratificada - Assessor Pró-Reitoria de Ensino, Código FG-2, no período de 02/02/2011 a 31/07/2011: 5 (cinco) meses e 29 (vinte e nove) dias;
- Assessor de Expansão da Instalação do Campus Pedro II, Código CD-4, no período de 01/08/2011 a 06/11/2012: 1 (um) ano, 3 (três) meses e 5 (cinco) dias;
- Diretor-Geral "Pró-Tempore" do *Campus* Pedro II, Código CD-2, no período de 07/11/2012 a 31/08/2020: 7 (sete) anos, 9 (nove) meses e 24 (vinte e quatro) dias.
- Diretor-Geral do *Campus* Pedro II, Código CD-2, no período de 07/06/2021 a 23/08/2021 e de 01/09/2021 a 14/04/2025: 3 (três) anos, 10 (dez) meses e 6 (seis) dias.

Luciana Soares da Rocha

Diretora de Gestão de Pessoas do IFPI

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciana Soares da Rocha, DIRETOR(A) - CD0003 - DIGEP-IFPI**, em 15/04/2025 16:10:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 351171
Código de Autenticação: 2332f84500

NADA CONSTA

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
IFPI
Av. Jânio Quadros, 330, Santa Isabel, TERESINA / PI, CEP 64053-390
Fone: (86) 3131-1443 Site: www.ifpi.edu.br

CERTIDÃO 102/2025 - CONINT/REI/IFPI

TERESINA, 15 de abril de 2025.

CERTIDÃO NADA CONSTA

CERTIFICO, a pedido da parte interessada (Processo 23185.000368/2025-19), que revendo a pasta funcional e o Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, nos últimos 5 (cinco) anos, verificou-se que em nome do servidor **Raimundo Nonato Alves da Silva**, Matrícula SIAPE nº 1336201, ocupante do cargo de PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí – IFPI, em exercício no *Campus Teresina Pedro II*, **NADA CONSTA** sobre registro de Processo de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar e, que, consequentemente não sofreu penalidades no exercício do cargo, até o dia 15/04/2025. O referido é verdade e dou fé.

DANILO RODRIGUES GUEDES

Controlador Interno

SIAPE nº 1661234

ALLAN KOUT LIMA DE FRANÇA

Corregedor

SIAPE nº 1755226

LUCIANA SOARES DA ROCHA

Diretora de Gestão de Pessoas

SIAPE nº 1062647

Documento assinado eletronicamente por:

- **Danilo Rodrigues Guedes, COORDENADOR(A) CONT. INTERNO - CD0004 - CONINT-IFPI**, em 15/04/2025 16:13:51.
- **Luciana Soares da Rocha, DIRETOR(A) - CD0003 - DIGEP-IFPI**, em 15/04/2025 16:41:21.
- **Allan Kout Lima de Franca, CORREGEDOR(A) - FG0001 - CORGERAL-IFPI**, em 15/04/2025 16:57:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifpi.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 351186
Código de Autenticação: 80aed47547