



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
 CAMPUS TERESINA-CENTRAL
 DEPARTAMENTO DE GESTÃO E NEGÓCIOS
 COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA SECRETARIADO

MÓDULO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
I	Língua Portuguesa	60
	Técnicas de Secretariado	60
	Redação Técnica e Oficial	60
	Metodologia Científica	60
	Instituições de Direito Público e Privado	60
	TOTAL	300
II	Espanhol Aplicado I	60
	Inglês Aplicado I	60
	Taquigrafia	60
	Comunicação Organizacional	60
	Teoria Geral da Administração	60
	TOTAL	300
III	Espanhol Aplicado II	60
	Inglês Aplicado II	60
	Gestão Secretarial	60
	Marketing Pessoal	60
	Gestão de Pessoas	60
	TOTAL	300
IV	Ética Profissional	60
	Psicologia Organizacional	60
	Organização e Métodos	60
	Cerimonial	60
	Relações Públicas e Humanas	60
	TOTAL	300
V	Gestão de documentação e Arquivo	60
	Contabilidade Aplicada	60
	Planejamento Estratégico	60
	Práticas Secretariais	60
	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Secretariado	60
	TOTAL	300
VI	Sistema de Informações	60
	Etiqueta	30
	Empreendedorismo	60
	Trabalho de Conclusão de Curso	60
	TOTAL	210

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	
Teórico-Prático	1.710 h/a