

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM FORMATO BANNER

1 O envio do resumo será exclusivamente on line, mediante link específico de submissão via SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública). Não serão aceitos resumos enviados por outros meios ou em quaisquer outros formatos.

2 Os trabalhos apresentados durante o evento serão publicados em Anais do evento. Entretanto, reitera-se que o conteúdo apresentado nos trabalhos é de inteira responsabilidade do(s) autor(es).

3 Formato do Resumo: papel A4, espaçamento simples, parágrafo único, com margens de 3 cm. O conteúdo do resumo não poderá exceder uma folha. Na página do evento há *template* do resumo disponível, mas são apresentadas a seguir as normas de formatação:

3.1 Título: centralizado, Letra Times New Roman 12 - letras MAIÚSCULAS em negrito, ocupando, no máximo, duas linhas.

3.2 Autores: centralizados, separados do Título por um espaço simples. Devem ser inseridos em sequência os autores do trabalho (SOBRENOME EM LETRA MAIÚSCULA, vírgula, iniciais do nome EM LETRA MAIÚSCULA separadas por ponto e espaço), e as informações sobre o nome de cada autor deverão estar separadas por ponto e vírgula.

3.3 Instituição: centralizada, separada dos Autores por um espaço simples, e indicada por numeração progressiva sobrescrita, caso os autores sejam de instituições distintas.

3.4 Corpo do Resumo: justificado, separado da Instituição por um espaço simples, deve ser escrito em parágrafo único, com, no mínimo 200 e no máximo 500 palavras. O resumo deve conter seções que descrevam as etapas de desenvolvimento da pesquisa. Sugerem-se, assim, as seguintes seções para o texto: contextualização ou introdução, objetivo, metodologia, resultados e conclusão.

3.5 Palavras-chave: devem vir logo abaixo do resumo, separadas deste por um espaço simples, e precedidas da expressão "Palavras-chave". Devem

apresentar-se em um mínimo de 3 e em um máximo de 5 palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula.

4 Todos os resumos simples aceitos serão apresentados em formato banner. Para a confecção dos banners, deve-se observar o que segue:

4.1 Dimensões e material: 0,90m de largura e 1,20m de altura. A leitura do conteúdo do banner deve ser passível de ser feita a uma distância de, pelo menos, 1 metro. O material de impressão do banner poderá ser em lona (preferencialmente) ou papel. O uso de elementos gráficos e de cores deve ser razoável e comedido, de modo a se prezar pela facilitação da leitura do conteúdo do banner.

4.2 O conteúdo a ser exposto no banner deverá, sempre que possível, priorizar o uso de imagens. Quanto à apresentação de texto no banner, cabe observar as seguintes orientações:

4.2.1 Título: letras maiúsculas em negrito, centralizado na parte superior do banner, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 60 (mínimo).

4.2.2 Autores: centralizados, abaixo do título, em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 51 (mínimo). Devem ser inseridos em sequência os autores do trabalho (SOBRENOME EM LETRA MAIÚSCULA, vírgula, iniciais do nome EM LETRA MAIÚSCULA separadas por ponto e espaço), e as informações sobre o nome de cada autor deverão estar separadas por ponto e vírgula.

4.2.3 Instituição: abaixo da indicação de autoria, em itálico, tamanho 47 (mínimo), indicada por numeração progressiva sobrescrita, caso os autores sejam de instituições distintas. Caso a pesquisa tenha recebido apoio ou fomento, deve ser indicado.

4.2.4 Conteúdo: sua apresentação deve ser concisa, representando uma síntese do trabalho correspondente ao conteúdo do resumo aprovado. Pode conter tabelas, gráficos e figuras. A utilização de notas de rodapé e de citações diretas não é recomendado.

4.2.5 Referências: devem ser incluídas, ao final do banner, todas as referências utilizadas no trabalho.