INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
CAMPUS XXXXXXXX
CURSO XXXXXXXXX

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

CIDADE

ANO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso (monografia) apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso de Xxxxxxxxxxxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí. Campus Xxxxxxxxxxxxx .

Orientador: Prof. Dr. Xxxxxxxx Xxxxxxxx.
Coorientador (se houver): Prof. Dr. Xx Xx.

CIDADE

ANO

Página reservada para ficha catalográfica que deve ser confeccionada após apresentação e alterações sugeridas pela banca examinadora.

Para confeccionar a ficha catalográfica, acesse o Link: http://libra.ifpi.edu.br/area-do-estudante/biblioteca/ficha-catalografica

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso (monografia) apresentado como exigência parcial para obtenção do diploma do Curso de Xxxxxxxxxxxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí. Campus Xxxxxxxxxxxxx .

Aprovada em: ___/___/_____.

BANCA EXAMINADORA

_____
Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx (Orientador)
Instituto Federal do Piauí (IFPI)

_____
Prof. Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx
Instituição Xxxxxxxxx

_____
Prof. Prof. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxx
Instituição Xxxxxxxxx

Aos pais, amigos e XXXXXXX.

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todos os professores e servidores do IFPI do Campus Teresina Central, pois todos xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que deu todo o apoio necessário para que eu chegasse até aqui. Agradeço ao meu Deus, que me deu força quando mais precisava.

O que prevemos raramente ocorre; o que
menos esperamos XXXXXX”.
Benjamin Disraeli

RESUMO

Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento. Deve Informar ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, contendo de 150 a 500 palavras. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único, mesma fonte do trabalho, e espaçamento entrelinhas 1,5. Resumo resumo.(ABNT: 6028).

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

ABSTRACT

Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada (em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em francês Résumé, por exemplo). Abstract abstract. (ABNT:14724).

Keywords: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Gráfico 1 – Atendimento na educação básica por dependência administrativa Município de Avaré – 2014..... 15

Gráfico 2 – Distribuição do número de matrículas por etapas da educação básica Município de Avaré – 2014 …..... 15

Figura 1 - Arranjo produtivo local da banana orgânica …..... 18

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – População brasileira por situação em domicílio em 2003..... 19

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CRB	Conselho Regional de Biblioteconomia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFPI	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí
UFPI	Universidade Federal do Piauí

LISTA DE SÍMBOLOS

% Porcentagem

© Copyright

® Marca registrada

$ Dólar

§ Seção

SUMÁRIO

1	**INTRODUÇÃO** ….....	12
2	**TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA**	13
2.1	TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA	13
2.1.1	**Título da seção terciária**	14
2.1.1.1	Título da seção quaternária ….....	14
2.1.1.1.1	*Título da seção quinária ….....	16
3	**TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA**	19
4	**CONCLUSÃO**	20
	REFERÊNCIAS	21
	APÊNDICE A – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS ….....	22
	ANEXO A –TRECHO DA CARTA DE PERO VAZ DE CAMINHA	23

1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico “Introdução”, fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa.

Todo texto deve ser digitado em fonte Arial, tamanho 12, inclusive a capa, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação (ficha catalográfica), legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em fonte tamanho 10. O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas à esquerda.

As páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto mas, somente numerada na introdução em diante.

Todos os autores citados devem ter a referência incluída em lista no final no trabalho. (ABNT 14724:2011).

2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA

Título de um capítulo é chamado seção primária. Deve ser em negrito e letras maiúsculas e sempre no topo de uma nova página.

Texto da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) texto.

2.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA

As políticas públicas são princípios norteadores, diretrizes para ações do poder público para com a sociedade. Faz-se necessário para tanto o seu entendimento, para Teixeira (2002, p. 2),

> “Políticas públicas” são diretrizes, princípios norteadores de ação do poder público; regras e procedimentos para as relações entre poder público e sociedade, mediações entre atores da sociedade e do Estado. São, nesse caso, políticas explicitadas, sistematizadas ou formuladas em documentos (leis, programas, linhas de financiamentos) que orientam ações que normalmente envolvem aplicações de recursos públicos.

Neste entendimento percebe-se a importância da existência das políticas públicas, pois norteiam as ações desenvolvidas pelo Estado para atender as demandas da sociedade a qual serve. Possibilitando atingir pontos a serem cobertos que por quaisquer motivos, seja de ordem política, econômica ou social não tenha sido contemplados e que foram delineados em um certo contexto histórico-social. O Estado se utilizará de instrumentos explicitamente expostos a sociedade através de documentos (leis, decretos, programas, projetos e ações) que trabalharão em sentido único e diversificado na busca de atenuar e sanar algumas da mazelas sociais adquiridas. Assim as políticas públicas têm como função a justiça e equilíbrio social, sendo fundamental a sua difusão e acesso pelas pessoas.

No Brasil existem diversas políticas públicas, dentre estas as relacionadas ao acesso à informação que em muitos casos é desconhecida pelo público alvo. Porque em muitas vezes o Estado que cria é o mesmo que oculta, pois sabe do poder transformador e libertador da informação.

Aprofundando os conhecimentos acerca do assunto faz-se necessário introduzir um pequeno apanhado histórico acerca das dificuldades de acesso a

informação e as censuras impostas desde os primórdios da humanidade pelos grupos dominantes. Não sendo analisado o período anterior ao período feudal, pois como afirma Martins (2002, p.382),

> [...] a censura é própria das sociedades atrasadas e que tende a desaparecer na medida em que as sociedades se modernizam.[...] é exatamente o contrário que acontece. A censura é um fenômeno de civilização. Nas sociedades primitivas é que não há realmente censura de espécie alguma, nem com relação aos costumes, nem com relação à atividade pessoal de cada um dos indivíduos.

Durante a conhecida “Idade das Trevas”, o clero detinha em seus monastérios grande partes dos escritos produzidos durante a efervescente produção romana e coletada por estes, dos povos inseridos em seu reino. A igreja controlava o conhecimento religioso e condenava todo o conhecimento científico que não fosse explicado a partir de pressupostos divinos ou conhecimentos e experimentos que explicasse de forma contraria a divina.

O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) texto.

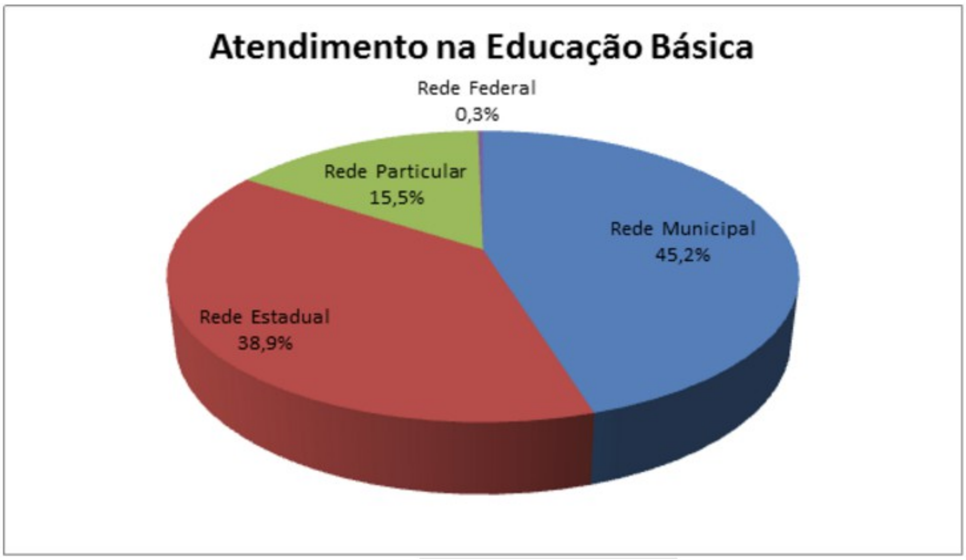
2.1.1 Título da seção terciária

Texto texto.

2.1.1.1 Título da seção quaternária

As ilustrações (fotografias, gráficos, mapas, plantas, quadros) e tabelas devem ser citados e inseridos o mais próximo possível do trecho a que se referem. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto, conforme o Gráfico 1.

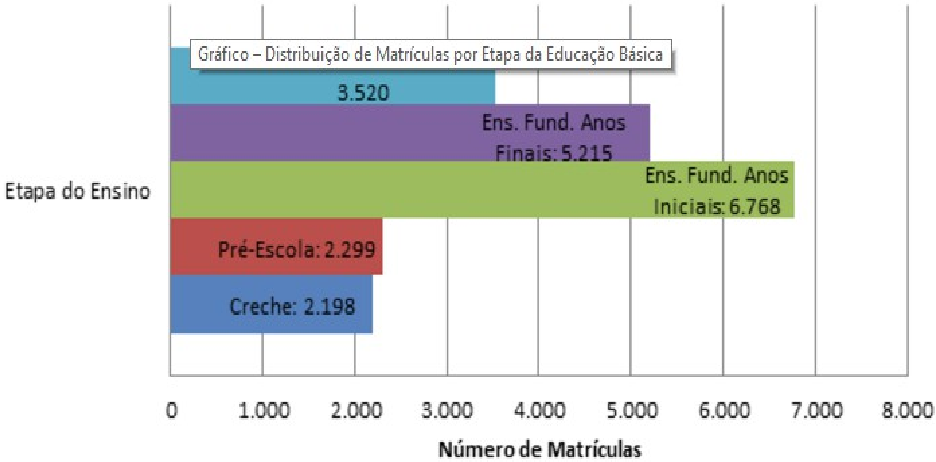
Gráfico 1 – Atendimento na Educação Básica por Dependência Administrativa Município de Avaré – 2014



Fonte: S.M.E, Avaré, 2014.

Texto texto.

Gráfico 2 – Distribuição do Número de Matrículas por Etapas da Educação Básica Município de Avaré – 2014



Fonte: S.M.E, Avaré, 2014.

Texto texto.

2.1.1.1.1 Título da seção quinária

Texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

Texto texto

texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

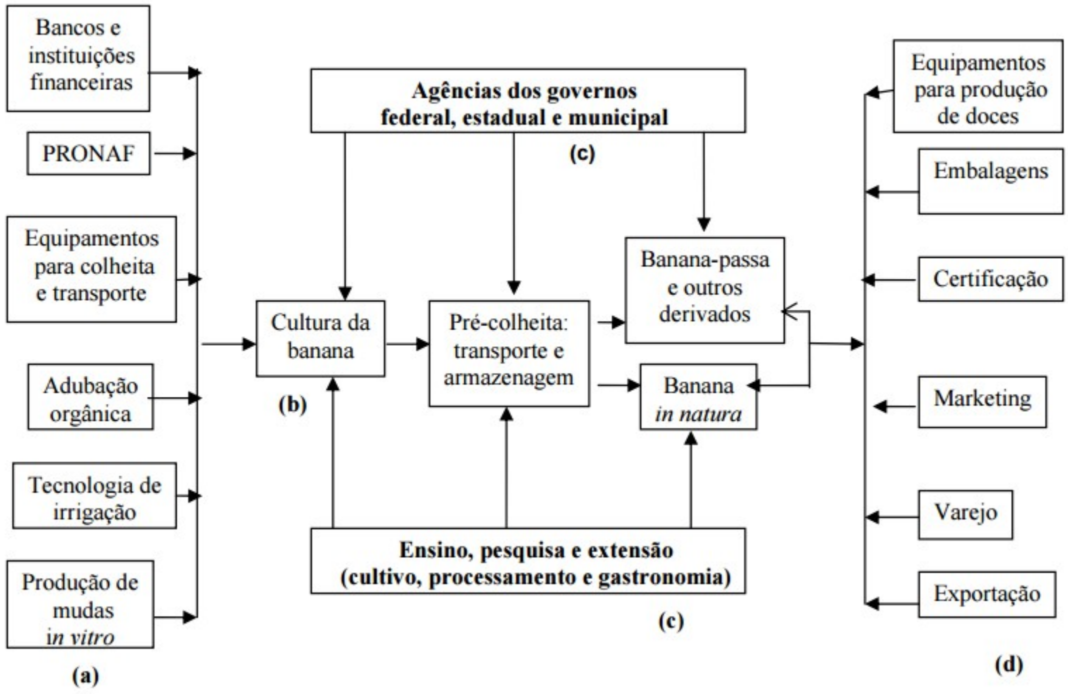
Texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

Figura 1 – Arranjo produtivo local da banana orgânica



Fonte: LIMA, L.C.O (2006).

Texto texto.

Texto texto.

3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA

Texto texto, conforme Tabela 1.

Texto texto (TABELA 2).

Tabela 1 – População brasileira por situação em domicílio em 2003

Situação do domicílio	Mulheres	Homens	Total
Urbana	41.115.439	79,972492	79.972.370
Rural	18.479.893	19.507.477	37.982.370
Total	**59.595.332**	**58.364.969**	**117.960.301**

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2003).

Texto texto.

4 CONCLUSÃO/ CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte do texto que apresenta resultados correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantadas na introdução e o produto final desenvolvido.

Descreve, de forma resumida, o que se aprendeu sobre o tema, e pode até mesmo apresentar propostas de seguimento do assunto estudado. Deve estar coerente com o desenvolvimento e relacionado à introdução. Pode ainda estabelecer relações com outros fatos referentes à mesma matéria.

Texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

Texto texto.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

_____.**NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2003. 24 p.

_____.**NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012. 3 p.

_____.**NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

AVARÉ. Secretaria Municipal de Educação. **Censo escolar**. Horizonte, 2014.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo 2003**. Rio de Janeiro, 2003.

LARA, Marilda Lopes Ginez de; SMIT, Johanna Wilhelmina. **Temas de pesquisa em Ciência da Informação no Brasil**. São Paulo: Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo, 2010. Disponível em: <http://www.repositoriobib.ufc.br/000005/00000588.pdf>. Acesso em: 21 jan. 2012.

LIMA, L.C.O. **Arranjo produtivo local da banana orgânica**. Relatório de Pesquisa, Centro de Pesquisa e Pós-Graduação em Agronegócio, ICHS/DCE. Seropédica, 2006.

MUELLER, Suzana Pinheiro Machado; PERUCCHI, Valmira. Universidades e a produção de patentes: tópicos de interesse para o estudioso da informação tecnológica. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 19, n. 2, p. 15-36, 2014.

SPERANDIO, Daniele Spadotto (Org.) et al. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do IFPI**. Teresina: IFPI, 2017.

TEIXEIRA, Elenaldo Celso. **O papel das políticas públicas no desenvolvimento local e na transformação da realidade**. 2002c. Disponível em: <http://www.dhnet.org.br/dados/cursos/aatr2/a_pdf/03_aatr_pp_papel.pdf >. Acesso em: 8 jun. 2015.

TODA matéria. **Literatura**: literatura brasileira: Carta de Pero vaz de Caminha. [S.l]: 7Graus, c2017. Disponível em <https://www.todamateria.com.br/carta-de-pero-vaz-de-caminha/>. Acesso em 08 mar 2017.

APÊNDICE A – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS

QUESTIONÁRIO

Informações gerais

Favor marcar com um **X** somente em uma única resposta que melhor se apresente para você.

1. Sexo:

☐ Masculino ☐ Feminino

2. Faixa de idade:

☐ Até 25 anos ☐ De 25 a 35 anos ☐ De 35 a 45 anos

☐ De 45 a 60 anos ☐ Acima de 60 anos

3. Último curso que você concluiu:

☐ Doutorado ☐ Mestrado ☐ Especialização

☐ 3º grau ☐ 2o.grau ☐ Outro

4. Tempo em que você está na empresa:

☐ 1 ano ou menos ☐ mais de 1 a 3 anos ☐ mais de 3 a 5 anos

☐ mais de 5 a 10 anos ☐ mais de 10 anos

5. Seu cargo na empresa:

☐ Direção ☐ Gerência ☐ Coordenação/liderança

☐ Analista ☐ Técnico

6. Você é formalmente incentivado pela empresa a compartilhar o que você sabe?

☐ Sim ☐ Não

7. Sua empresa dispõe de instrumentos ou métodos formais para você compartilhar conhecimento?

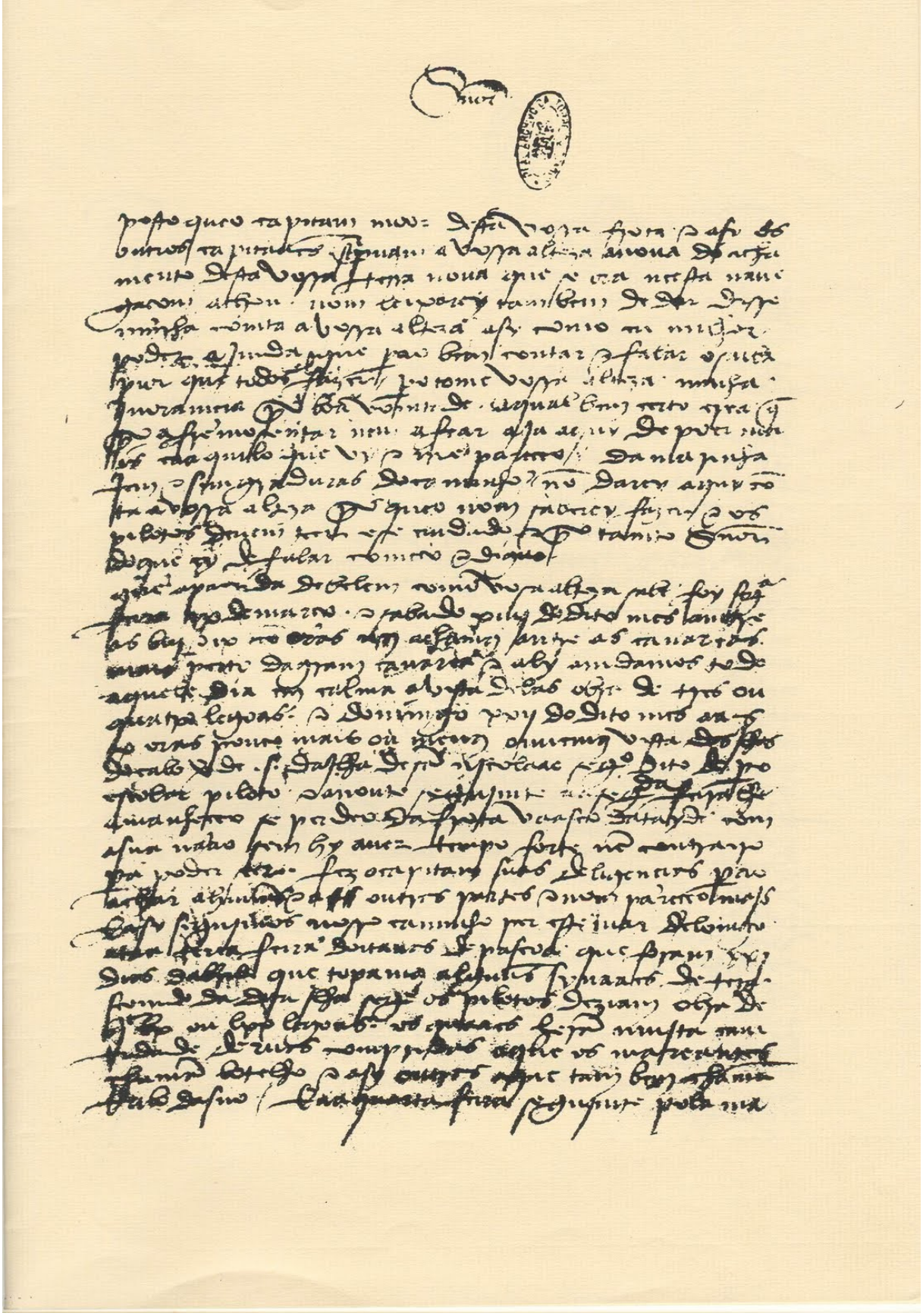
☐ Sim ☐ Não

8. Você participa de alguma atividade de gerenciamento de riscos (Planejamento do gerenciamento, Identificação, Análise, Monitoramento e controle, Comunicação)?

☐ Sim ☐ Não

- Planejamento do gerenciamento: como abordar e executar as atividades de gerenciamento de riscos de um projeto.
- Identificação: levantar todos os eventos possíveis que gerem riscos ao projeto.
- Análise: definir as probabilidades dos riscos ocorrerem e os impactos caso ocorram.
- Planejamento de respostas: desenvolver opções e determinar ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.
- Monitoramento e controle: acompanhar os riscos já identificados, reanalisar os riscos existentes, monitorar as condições de acionamento de planos de contingência, etc.
- Comunicação: comunicar e consultar as partes envolvidas internas e externas ao projeto em relação ao gerenciamento como um todo.

ANEXO A – TRECHO DA CARTA DE PERO VAZ DE CAMINHA



Fonte: (TODA matéria..., 2017).