

Relatório de Pedidos de Acesso à Informação e Solicitantes

(*) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório podem ser encontradas na última seção.

Órgão(s) de referência IFPI – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

Período de consulta: 5/2012 a 12/2012

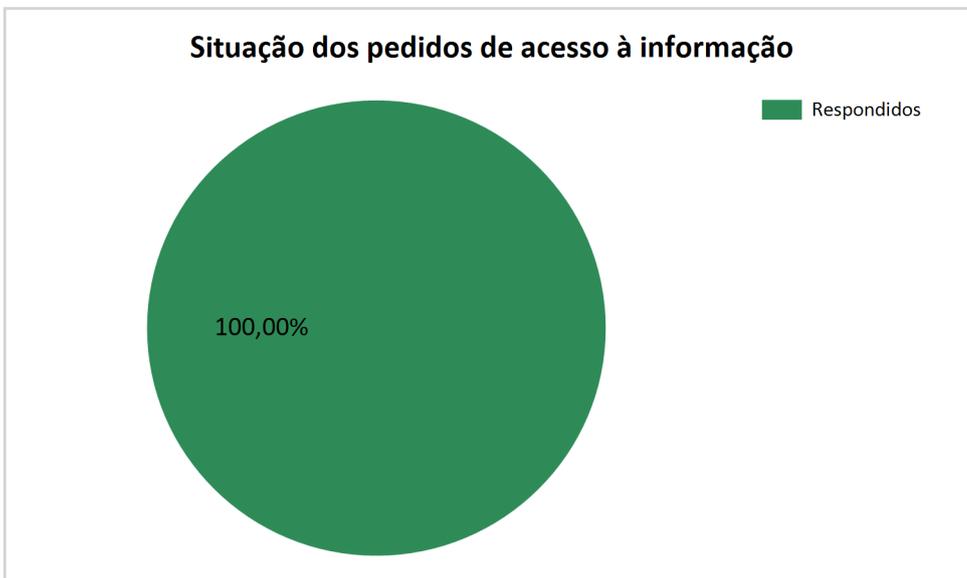
1. Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 17

Média mensal de pedidos: 2,13

2. Situação e características dos pedidos de acesso à informação

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	17



Características dos pedidos de acesso à informação			
Total de perguntas:	17	Total de solicitantes:	14
Perguntas por pedido:	1,00	Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	3
		Solicitantes com um único pedido:	12

Temas das solicitações (Top 10)		
Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Educação - Educação profissional e tecnológica	12	70,59%

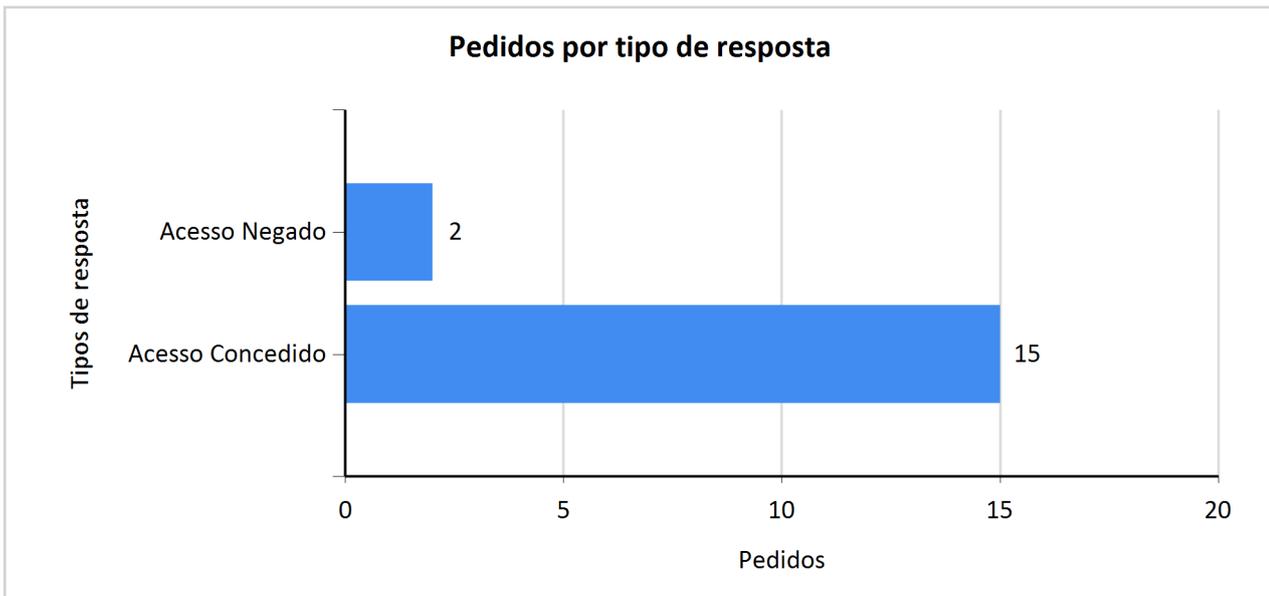
Governo e Política - Administração pública	3	17,65%
Educação - Profissionais da educação	2	11,76%

3. Resposta aos pedidos de acesso à informação

Tempo médio de resposta: 10,41 dias

Prorrogações:

Quantidade	% dos pedidos
0	0,00%



Razões da negativa de acesso			
Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Dados pessoais	2	100,000%	11,76%
TOTAL:	2	100,000%	11,76%

Meios de envio de resposta		
Meio	Quantidade	% de pedidos
Correspondência eletrônica (e-mail)	12	70,59%
Pelo sistema (com avisos por email)	4	23,53%
Buscar/Consultar pessoalmente	1	5,88%

4. Perfil dos solicitantes

Tipos de solicitante		
Pessoa Física	14	100,00%

Localização dos solicitantes			
Estado	# de solicitantes	% dos solicitantes	# de pedidos
MA	1	7,14%	1
PB	1	7,14%	1
PI	8	57,14%	9
PR	1	7,14%	1
RJ	1	7,14%	3
RN	1	7,14%	1
RS	1	7,14%	1

Perfil dos solicitantes pessoa física

Gênero	
M	92,86%
F	7,14%

Escolaridade	
Ensino Superior	42,86%
Pós-graduação	28,57%
Mestrado/Doutorado	21,43%
Ensino Médio	7,14%

Profissão	
Servidor público federal	35,71%
Professor	28,57%
Servidor público estadual	14,29%
Estudante	14,29%
Empresário/empreendedor	7,14%

Perfil dos solicitantes pessoa jurídica

Tipo de pessoa jurídica

5. Informações adicionais para o correto entendimento deste relatório

Este relatório está dividido em 5 (cinco) seções, conforme abaixo:

- 1) Quantidade de pedidos de acesso a informação:
 - Total de solicitações para o período, sua média mensal e sua evolução absoluta e percentual para o intervalo temporal escolhido.
- 2) Situação e características dos pedidos de acesso a informação:
 - Status das solicitações (quantas já foram respondidas e quantas estão em tramitação – dentro e fora do prazo legal);
 - Total de perguntas realizadas e o número de perguntas por pedido;
 - Total de solicitantes e o número, dentre esses, que realizou um único pedido e a quantidade de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito da LAI;
 - Os 10 (dez) temas – por categoria e assunto – mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE).
- 3) Resposta aos pedidos de acesso a informação:
 - Tempo médio de resposta às demandas cidadãs;
 - Número e o percentual de prorrogações de prazo para manifestações efetuadas pelos Serviços de Informação ao Cidadão (SICs)
 - Tipos de resposta realizados (p.ex. acesso concedido, acesso negado, informação inexistente, etc)
 - Motivos de negativa de resposta (como informações classificadas, que tratem de dados pessoais, que digam respeito a requisições desarrazoadas ou genéricas, etc)
 - Meios de resposta adotados pelos SICs para proverem retorno sobre as solicitações efetuadas pela sociedade.
- 4) Perfil dos Solicitantes
 - Dados gerais sobre o tipo de demandante (pessoas físicas e jurídicas) e sua localização (por Estado).
 - Pessoas Físicas: estatísticas relativas aos percentuais de demandantes por gênero, escolaridade e profissão;
 - Pessoas Jurídicas: quantitativo de solicitantes por tipo ou modalidade (p.ex. empresas, organizações não-governamentais, sindicatos, etc).
- 5) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório

Orientações gerais:

Para exportar o relatório para outros formatos, clique no ícone abaixo identificado, acessível a partir da barra superior de navegação do relatório.

