



INSTITUTO
FEDERAL
Piauí



RSC - Reconhecimento de Saberes e Competências

MANUAL DO AVALIADOR

INSTRUÇÕES GERAIS:

Prezado(a) professor(a) avaliador(a),

Este ambiente é destinado à avaliação do requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências do(a) docente para o qual você foi designado como avaliador. É composto por quatro partes:

1. Documentos preliminares: inserção de documentos que habilitam para o processo de avaliação e fornecem referências para os efeitos da RT correspondente. São validados pela CPPD após envio do processo pelo docente. São eles:
 - diploma/certificado da titulação que habilita para o respectivo RSC;
 - documento comprobatório para a carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (ou Professor de 1º e 2º Graus, se for o caso); e
 - portaria de concessão da última RT (documento não obrigatório).
2. Relatório descritivo: composição cronológica dos critérios de RSC, correlacionados de acordo com as alíneas “c” a “h” da Resolução nº 15/2014-CONSUP/IFPI.
3. Avaliação: documentos comprobatórios, descrição dos documentos e quantidade e data de referência requeridas pelo docente avaliado para serem analisados pelo(a) avaliador(a).

4. Quadro resumo da avaliação: totalização das quantidades e datas validadas pelo avaliador(a).

O processo de avaliação consiste na análise e validação de quantidades e datas de referência requeridas. A análise e validação é realizada para cada documento inserido pelo docente avaliado.

Para proceder à avaliação, siga os passos descritos à sequência:

1. Preencha ou atualize os dados cadastrais, no link disponível na tela inicial.
2. Confirme a concordância com o Termo de Confidencialidade e Sigilo.
3. Faça uma leitura da base legal que regulamenta o processo de avaliação:
 - [Lei nº 12.772/2012](#)
 - [Portaria nº 46/2014-SETEC/MEC de 09/09/2014](#)
 - [Resolução nº 17/2020 - CONSUP/OSUPCOL/REI/IFPI](#)
4. Proceda à análise da pontuação e data de referência requerida, confrontando-a com o respectivo documento comprobatório. Preencha as unidades e data de referência validadas. Em caso de qualquer alteração, preencha a respectiva justificativa.
5. Ao concluir a análise e validação de todos os documentos inseridos pelo docente avaliado, o processo poderá ser finalizado ao selecionar “Finalizar Avaliação” no final do formulário de análise. O processo será enviado ao docente avaliado para ciência, juntamente com o resultado dos demais avaliadores.

É importante atentar que a data de referência não é necessariamente aquela de assinatura do documento, mas aquela a que se refere o critério para o qual está sendo solicitada a pontuação. Cabe ressaltar as seguintes orientações em relação à data de referência dos documentos:

1. Devem ser consideradas como data de referência de certificados e diplomas:
 - a data de conclusão de cursos de graduação, capacitação, especialização ou aperfeiçoamento; e
 - a data de homologação da defesa de cursos de mestrado ou doutorado (quando não há ressalvas ou ajustes a serem feitos).
2. Nos documentos em que não é possível identificar a data completa (dia/mês/ano):
 - se estiver disponível apenas o ano, deve ser considerada como data de referência o último dia do ano (31/12 do respectivo ano); e
 - se estiver disponível mês e ano, deve ser considerada como data de referência o último dia do respectivo mês.
3. Para os critérios medidos em meses, deve-se considerar como data de referência o último mês a ser pontuado (atentar que, em alguns casos, o documento apresenta uma data posterior à necessária para atingimento da pontuação).
4. Para os critérios medidos como participação/realização de atividades, deve-se considerar como data de referência o início da atividade.

A data de retroatividade requerida será calculada automaticamente, tendo por base as datas de referência inseridas pelo docente para cada documento anexado e considerando a data mais recente em que são contabilizados pontos para atingimento de 25 pontos para o RSC pretendido e 50 pontos da pontuação global (RSC-I + RSC-II + RSC-III).

Quaisquer dúvidas, entre em contato com a CPPD do IFPI pelo e-mail cppd@ifpi.edu.br ou pelo telefone (86) 3131-1462.

Agradecemos a sua disponibilidade e colaboração.

CPPD/IFPI

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

Eu, **AVALIADOR, CPF XXX.XXX.XXX-XX**, comprometo-me a manter sigilo em relação às informações consideradas confidenciais a que poderei ter acesso na qualidade de avaliador (receptor da informação) do processo de Reconhecimento Saberes e Competências (RSC) do docente **Nome do professor solicitante**, do Instituto Federal do Piauí (IFPI).

Comprometo-me, por meio deste Termo de Confidencialidade e Sigilo, às seguintes obrigações:

1. Guardar a privacidade e o sigilo das informações que venha a ter conhecimento em razão do exercício de minhas atividades, bem como das informações disponibilizadas pelo IFPI.
2. Utilizar as informações disponibilizadas somente nas atividades a que compete exercer, não podendo transferi-las a terceiros, seja a título oneroso ou gratuito, estando ciente de que minhas ações ou consultas serão acompanhadas e eventualmente auditadas.
3. Não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros e a não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por meu intermédio.

4. Não apropriar-me para mim ou para outrem de material confidencial ou sigiloso que venha a ser disponibilizado no processo.

5. Informar imediatamente ao IFPI acerca de qualquer violação das regras de proteção das informações eletrônicas ou não, por sua parte ou de quaisquer outras pessoas, inclusive nos casos de violação não intencional ou culposa, do sigilo do processo.

O avaliador poderá ser responsabilizado administrativamente, nos termos da Lei nº 8.112, de 1990, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no presente documento e pelo uso ou divulgações indevidas das informações disponibilizadas, sem prejuízo das sanções cíveis e penais.



Este manual tem por objetivo auxiliar os avaliadores internos e externos durante a análise de requerimentos do módulo Reconhecimento de Saberes e Competência. Aqui, apresenta-se um passo a passo das etapas necessárias para o aceite, análise da documentação comprobatória e envio do resultado para comissão.

1 - As solicitações serão avaliadas por meio do SUAP (<https://suap.ifpi.edu.br/>). Para acessá-lo é necessário um usuário ativo. Para servidores do IFPI, basta utilizar a matrícula e senha pré-cadastradas. Avaliadores externos serão cadastrados pela CPPD e receberão por e-mail as credenciais de acesso. Uma notificação será enviada no e-mail cadastrado sempre que o avaliador for indicado para análise de um novo processo. O menu de avaliação RSC está acessível no lado esquerdo da tela, na opção:



suap



Maria Testes

Q Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

PESQUISA

GESTÃO DE PESSOAS

Servidores

Administração de Pessoal >

Desenvolvimento de Pessoal ▾

Docentes ▾

RSC >

Professor Titular >

Atualizar Dados Cadastrais

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

COMUNICAÇÃO SOCIAL

AVISOS

Avaliador: mantenha sempre seus dados atualizados.

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFPI

+ Mais Notícias

GESTÃO DE PESSOAS

Servidores

Busca Rápida:

Q Servidor

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

AGOSTO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Acessar Calendário Anual

MANUAIS

2- Ao acessar o menu avaliação serão mostradas as abas:

- **Processos Aguardando Aceite:** exibe as solicitações de avaliações enviadas pela CPPD, mas que necessitam de sua confirmação, opções **Aceitar** ou **Rejeitar**.

The screenshot shows the 'Processos Aguardando Aceite' tab selected in the top navigation bar. The left sidebar contains a menu with 'Gestão de Pessoas' expanded, showing 'Servidores', 'Administração de Pessoal', 'Desenvolvimento de Pessoal', 'Docentes', 'RSC', and 'Processos para Avaliação'. The main content area displays a table with the following data:

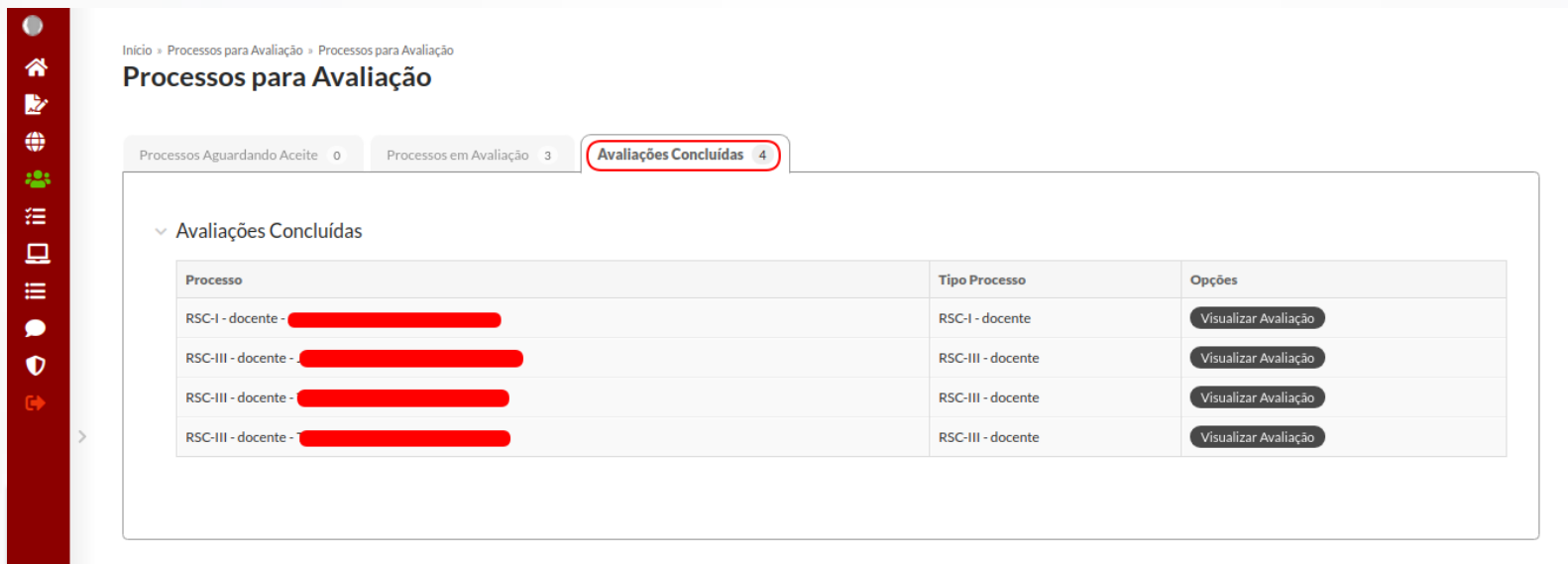
Processo	Tipo Processo	Data Limite para Aceite	Opções
RSC-III - docente - [redacted]	RSC-III - docente	17/08/2020	Aceitar Rejeitar

- **Processos em Avaliação:** exibe solicitações que encontram-se em análise por parte do usuário.

The screenshot shows the 'Processos em Avaliação' tab selected in the top navigation bar. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays a table with the following data:

Processo	Tipo Processo	Concluído	Opções
RSC-III - docente - [redacted]	RSC-III - docente	0%	Avaliar
RSC-III - docente - [redacted]	RSC-III - docente	0%	Avaliar
RSC-III - docente - [redacted]	RSC-III - docente	0%	Avaliar

- **Avaliações concluídas:** exibe todas as avaliações já enviadas para a comissão. Permite também a visualização do relatório de pontuação dos docentes.



The screenshot displays the 'Processos para Avaliação' (Evaluation Processes) interface. On the left is a vertical sidebar with various icons. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Processos para Avaliação > Processos para Avaliação'. Below this is the title 'Processos para Avaliação'. There are three tabs: 'Processos Aguardando Aceite' (0), 'Processos em Avaliação' (3), and 'Avaliações Concluídas' (4), which is the active tab and highlighted with a red border. Under the active tab, there is a section titled 'Avaliações Concluídas' with a dropdown arrow. Below this is a table with three columns: 'Processo', 'Tipo Processo', and 'Opções'.

Processo	Tipo Processo	Opções
RSC-I - docente - [redacted]	RSC-I - docente	Visualizar Avaliação
RSC-III - docente - [redacted]	RSC-III - docente	Visualizar Avaliação
RSC-III - docente - [redacted]	RSC-III - docente	Visualizar Avaliação
RSC-III - docente - [redacted]	RSC-III - docente	Visualizar Avaliação

2.1 - Para aceitar uma solicitação de avaliação basta clicar no botão **Aceitar**. Será exibido o termo de aceite de avaliação que deve ser confirmado por meio do campo *Li e aceito os termos para realizar a avaliação*, seguido de **Aceitar Avaliação**.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Avaliação de Processos) interface. On the left is a dark red sidebar with navigation links: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, PESQUISA, GESTÃO DE PESSOAS (with sub-links for Servidores, Administração de Pessoal, Desenvolvimento de Pessoal, Docentes, RSC, and Processos para Avaliação), ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA INSTITUCIONAL, and SAIR. The main content area is titled 'Processos para Avaliação' and shows a progress bar with three steps: 'Processos Aguardando Aceite' (1), 'Processos em Avaliação' (2), and 'Avaliações Concluídas' (4). A modal window titled 'Termo de Confidencialidade e Sigilo' is open, containing the following text:

Eu, **MARIA DE TESTES**, CPF [REDACTED] comprometo-me a manter sigilo em relação às informações consideradas confidenciais a que poderei ter acesso na qualidade de avaliador (receptor da informação) do processo de Reconhecimento Saberes e Competências (RSC) do docente [REDACTED] do Instituto Federal do Piauí (IFPI).

Comprometo-me, por meio deste Termo de Confidencialidade e Sigilo, às seguintes obrigações:

1. Guardar a privacidade e o sigilo das informações que venha a ter conhecimento em razão do exercício de minhas atividades, bem como das informações disponibilizadas pelo IFPI.
2. Utilizar as informações disponibilizadas somente nas atividades a que compete exercer, não podendo transferi-las a terceiros, seja a título oneroso ou gratuito, estando ciente de que minhas ações ou consultas serão acompanhadas e eventualmente auditadas.
3. Não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros e a não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por meu intermédio.
4. Não apropriar-me para mim ou para outrem de material confidencial ou sigiloso que venha a ser disponibilizado no processo.
5. Informar imediatamente ao IFPI acerca de qualquer violação das regras de proteção das informações eletrônicas ou não, por sua parte ou de quaisquer outras pessoas, inclusive nos casos de violação não intencional ou culposa, do sigilo do processo.

O avaliador poderá ser responsabilizado administrativamente, nos termos da Lei nº 8.112, de 1990, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no presente documento e pelo uso ou divulgações indevidas das informações disponibilizadas, sem prejuízo das sanções cíveis e penais.

Li e aceito os termos para realizar a avaliação: ☒

A green button labeled 'Aceitar Avaliação' is highlighted with a red circle. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Aceitar' and 'Rejeitar'. The footer of the page includes links for 'Guia de Desenvolvimento', 'Alterar Tema', 'Alterar Contraste', 'Gerenciar Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página', along with a debug message: 'DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/ftp/suap | Database: suaprcs_ifpi@db:5432'.

Após a aceitação, o processo será exibido na aba Processos em Avaliação. Para cada processo é apresentada a porcentagem do progresso da avaliação, bem como o tipo de processo analisado. A documentação comprobatória deverá ser validada individualmente, através do menu avaliação, acessível por meio do botão **Analisar** da aba **Processos em Avaliação**.

A aba - Instruções Gerais exhibe orientações ao avaliador.

Início » Processos para Avaliação » Avaliar Processo RSC-III - docente - [REDACTED]

Avaliar Processo RSC-III - docente - [REDACTED]

[Finalizar Avaliação](#) [Desistir da Avaliação](#)

▼ Dados do Requerente

Nome:	[REDACTED]	Matrícula SIAPE:	[REDACTED]
Pontuação Requerida:	56,00	Data de Retroatividade Requerida:	21/04/2020
Pontuação Validada:	0	Data de Referência dos Documentos:	21/04/2020
		Data Retroatividade Validada:	-
Situação:	No momento a avaliação não está atingindo a pontuação mínima necessária no RSC pretendido.		
Requerer:	RSC-III		

Instruções gerais | Documentos preliminares | Relatório descritivo | Avaliação | Quadro de Resumo da Avaliação

Prezado(a) professor(a) avaliador(a),

Este ambiente é destinado à avaliação do requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências do(a) docente para o qual você foi designado como avaliador. É composto por quatro partes:

- Documentos preliminares: inserção de documentos que habilitam para o processo de avaliação e fornecem referências para os efeitos da RT correspondente. São validados pela CPPD após envio do processo pelo docente. São eles:
 - diploma/certificado da titulação que habilita para o respectivo RSC;
 - documento comprobatório para a carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (ou Professor de 1º e 2º Graus, se for o caso); e
 - portaria de concessão da última RT (documento não obrigatório).
- Relatório descritivo: composição cronológica dos critérios de RSC, correlacionados de acordo com as alíneas "c" a "h" da Resolução nº 15/2014-CONSUP/IFPI.
- Avaliação: documentos comprobatórios, descrição dos documentos e quantidade e data de referência requeridas pelo docente avaliado para serem analisados pelo(a) avaliador(a).
- Quadro resumo da avaliação: totalização das quantidades e datas validadas pelo avaliador(a).

O processo de avaliação consiste na análise e validação de quantidades e datas de referência requeridas. A análise e validação é realizada para cada documento inserido pelo docente avaliado.

Para proceder à avaliação, siga os passos descritos à sequência:

- Preencha ou atualize os dados cadastrais, no link disponível na tela inicial.
- Confirme a concordância com o Termo de Confidencialidade e Sigilo.
- Faça uma leitura da base legal que regulamenta o processo de avaliação:
 - Lei nº 12.772/2012
 - Portaria nº 46/2014-SETEC/MEC de 09/09/2014

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suapsc ifpi@db:5432

A aba - Documentos preliminares contém os documentos básicos validados pela CPPD para aceitação do processo de RSC (diplomas, termo de posse, etc).

Instruções gerais

Documentos preliminares

Relatório descritivo

Avaliação

Quadro de Resumo da Avaliação

▼ Título que habilita ao RSC pretendido (mestrado, especialização ou graduação)

Data de Conclusão: 21/04/2020

Devem ser consideradas como data de referência: a data de conclusão de cursos de graduação, capacitação, especialização ou aperfeiçoamento; e data de homologação da defesa, de cursos de mestrado ou doutorado.

Data validada pela CPPD: 21/04/2020

Arquivo	Documento	Tamanho
Q	TESTE-RSC.pdf	8.7KiB

▼ Exercício na carreira de EBT

Data do Início de Exercício: 27/01/2010

Data validada pela CPPD: 27/01/2020

Arquivo	Documento	Tamanho
Q	REQUERIMENTO - PROTOCOLO.pdf	712314

▼ Concessão da última RT

Data dos Efeitos da Concessão da Última RT: 13/03/2019

Data validada pela CPPD: 13/03/2019

Arquivo	Documento	Tamanho
Q	REQUERIMENTO - PROTOCOLO.pdf	712314

▼

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suapsc Ifpi@db:5432

14

As abas - Relatório Descritivo e - Avaliação apresentam, de forma detalhada, a documentação e informações pertinentes para avaliação do processo. É por meio delas que se realiza a análise da documentação.

The screenshot displays a web application interface for a descriptive report. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Instruções gerais', 'Documentos preliminares', 'Relatório descritivo' (highlighted with a red border), 'Avaliação', and 'Quadro de Resumo da Avaliação'. Below the tabs, a blue informational banner states: 'Para cada item do relatório descritivo, acrescente as informações que considerar necessárias. O preenchimento da Introdução e das Considerações Finais é obrigatório.' The main content area lists several sections, each with a dropdown arrow and a description of the required information:

- ▼ **Introdução**
Para cada item do relatório descritivo, acrescente as informações que considerar necessárias. O preenchimento da Introdução e das Considerações Finais é obrigatório.
- ▼ **Itinerário de formação, aperfeiçoamento e titulação**
Informações complementares de itinerário de formação, aperfeiçoamento e titulação.
- ▼ **Atuação docente**
Informações complementares de atuação docente.
- ▼ **Produção acadêmica, técnico-científica, literária e/ou artística**
Informações complementares de produção acadêmica, técnico científica, literária e/ou artística.
- ▼ **Prestação de serviços à comunidade**
Informações complementares de prestação de serviços a comunidade.
- ▼ **Atividades de administração**
Mestrado 2 aqui.
Informações complementares de atividades de administração.
- ▼ **Títulos, homenagens, prêmios e/ou aprovações em concursos**

At the bottom of the interface, a red status bar displays the text: 'DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suaprc ifpi@db:5432'.

Instruções gerais

Documentos preliminares

Relatório descritivo

Avaliação

Quadro de Resumo da Avaliação

✓ Avaliação do avaliador MARIA DE TESTES

Itens da RSC-I

Itens da RSC-I

Nº	Descrição	Ver Arquivo	Fator de Pontuação	Peso	Requerente			Avaliador		
					Quantidade de Itens	Data de Referência	Pontuação	Quantidade de Itens	Data de Referência	Pontuação
I-Experiência na área de formação e/ou atuação do docente anterior ao ingresso na Instituição, contemplando o impacto de suas ações nas demais diretrizes dispostas para todos os perfis do RSC										
12	Participação em comissão e/ou representação institucional, sindical e/ou profissional	Visualizar o arquivo	0.17	2	45	05/09/2013	15.30	-	-	-
12	Participação em comissão e/ou representação institucional, sindical e/ou profissional	Visualizar o arquivo	0.17	2	24	05/03/2015	8.16	-	-	-
18	Organização de eventos científicos, tecnológicos, esportivos, sociais, filantrópicos ou culturais	Visualizar o arquivo	2.00	2	1	10/02/2016	4.00	-	-	-
18	Organização de eventos científicos, tecnológicos, esportivos, sociais, filantrópicos ou culturais	Visualizar o arquivo	2.00	2	1	20/04/2018	4.00	-	-	-
18	Organização de eventos científicos, tecnológicos, esportivos, sociais, filantrópicos ou culturais	Visualizar o arquivo	2.00	2	1	17/07/2018	4.00	-	-	-
Subtotal com teto* da diretriz:										0
Subtotal global da diretriz:										0
II-Cursos de capacitação e/ou graduação na área de interesse institucional										
21	Conclusão de disciplina em pós-graduação	Visualizar o arquivo	2.00	1	3	25/08/2014	6.00	-	-	-
Subtotal com teto* da diretriz:										0
Subtotal global da diretriz:										0
Subtotal pontuação com teto* por RSC:										0
Subtotal Pontuação Global por RSC:										0

Itens da RSC-III

Item de Avaliação		Ver Arquivo	Fator de Pontuação	Peso	Requerente			Avaliador		
Nº	Descrição				Quantidade de Itens	Data de Referência	Pontuação	Quantidade de Itens	Data de Referência	Pontuação
II-Desenvolvimento de pesquisa e aplicação de métodos e tecnologias educacionais que proporcionem a interdisciplinaridade e a integração de conteúdos acadêmicos na educação profissional e tecnológica ou na educação básica										
9	Participação em comissão de reformulação de PPC de curso de graduação	Visualizar o arquivo	2.00	1	1	20/05/2011	2.00	-	-	-

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_rsc_ifpi@db:5432

A aba - Quadro Resumo da Avaliação fornece uma visão da pontuação geral da avaliação. O menu dados do requerente exibe informações úteis, como a pontuação já validada e o status da avaliação.

Instruções gerais

Documentos preliminares

Relatório descritivo

Avaliação

Quadro de Resumo da Avaliação

Avaliação do avaliador MARIA DE TESTES

Itens da RSC-III

Nº	Descrição	Ver Arquivo	Fator de Pontuação	Peso	Requerente			Avaliador		
					Quantidade de Itens	Data de Referência	Pontuação	Quantidade de Itens	Data de Referência	Pontuação
I-Desenvolvimento, produção e transferência de tecnologias										
1	Desenvolvimento de projeto que possibilitou à Instituição firmar contrato para transferência de tecnologia ou licenciamento	Visualizar o arquivo	10.00	1	1	05/06/2018	10.00	1	05/06/2018	10.00
								Subtotal com teto* da diretriz:		10.00
								Subtotal global da diretriz:		10.00
VI-Produção acadêmica e/ou tecnológica nas atividades ensino, pesquisa, extensão e/ou inovação										
29	Tradução de livro especializado	Visualizar o arquivo	2.50	3	4	13/10/2018	30.00	4	13/10/2018	30.00
								Subtotal com teto* da diretriz:		30.00
								Subtotal global da diretriz:		30.00
VII-Outras pós-graduações stricto sensu na área de interesse, além daquela que o habilita e define o perfil do RSC pretendido, âmbito do plano de qualificação institucional										
46	Conclusão de curso stricto sensu	Visualizar o arquivo	10.00	1	1	30/11/2019	10.00	1	30/11/2019	10.00
								Subtotal com teto* da diretriz:		10.00
								Subtotal global da diretriz:		10.00
								Subtotal pontuação com teto* por RSC:		50.00
								Subtotal Pontuação Global por RSC:		50.00

* Refere-se à pontuação solicitada em cada documento apresentado, sem considerar as regras e cortes para pontuação mínima necessária previstos na Resolução.

3 - A validação de certificados e comprovantes é feita por meio da aba Avaliação. As atividades estão divididas em três menus expansíveis, cada um representando um tipo dos tipos de RSC (RSC-I, RSC-II, RSC-III). Para visualizar um resumo de toda a documentação, basta expandir o menu correspondente com um clique.

Pontuação Requerida:	56,00	Data de Retroatividade Requerida:	21/04/2020
Pontuação Validada:	0	Data de Referência dos Documentos:	21/04/2020
		Data Retroatividade Validada:	-
Situação:	No momento a avaliação não está atingindo a pontuação mínima necessária no RSC pretendido.		
Requer:	RSC-III		

Instruções gerais

Documentos preliminares

Relatório descritivo

Avaliação

Quadro de Resumo da Avaliação

Atenção: Para invalidar um arquivo que não corresponde com as informações descritas pelo avaliado, basta ZERAR as pontuações. Feito isso, o arquivo não será levado em consideração nos cálculos de retroatividade.

☐ Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-I

☐ Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

Para cada documento, serão apresentadas as seguintes opções:

1. **Número:** identificador da atividade dentro da área RSC.
2. **Descrição:** atividade executada pelo docente.
3. **Ver Arquivo:** exibe o arquivo correspondente bastando clicar em visualizar o arquivo o PDF será aberto..
4. **Data de Referência Requerida:** data informada pelo docente, que consta no certificado/comprovante anexo.
5. **Quantidade de Itens:** unidades a serem computadas na avaliação.
6. **Pontuação requerida:** pontuação calculada com base no peso, item e quantidade de documentos apresentados pelo docente.
7. **Situação:** status da avaliação.
8. **Opções:** botão para realizar a avaliação do anexo ou edição da mesma.

Instruções gerais

Documentos preliminares

Relatório descritivo

Avaliação

Quadro de Resumo da Avaliação

Atenção: Para invalidar um arquivo que não corresponde com as informações descritas pelo avaliado, basta ZERAR as pontuações. Feito isso, o arquivo não será levado em consideração nos cálculos de retroatividade.

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-I

1 Nº	2 Descrição	3 Ver arquivo	4 Data de Referência Requerida	5 Quantidade de Itens	6 Pontuação Requerida	7 Situação	8 Opções
I-Experiência na área de formação e/ou atuação do docente anterior ao ingresso na Instituição, contemplando o impacto de suas ações nas demais diretrizes dispostas para todos os perfis do RSC							
12	Participação em comissão e/ou representação institucional, sindical e/ou profissional	Visualizar o arquivo	05/03/2015	24	8.16	Não avaliado	Avaliar
12	Participação em comissão e/ou representação institucional, sindical e/ou profissional	Visualizar o arquivo	05/09/2013	45	15.30	Não avaliado	Avaliar
18	Organização de eventos científicos, tecnológicos, esportivos, sociais, filantrópicos ou culturais	Visualizar o arquivo	17/07/2018	1	4.00	Não avaliado	Avaliar
18	Organização de eventos científicos, tecnológicos, esportivos, sociais, filantrópicos ou culturais	Visualizar o arquivo	10/02/2016	1	4.00	Não avaliado	Avaliar
18	Organização de eventos científicos, tecnológicos, esportivos, sociais, filantrópicos ou culturais	Visualizar o arquivo	20/04/2018	1	4.00	Não avaliado	Avaliar
II-Cursos de capacitação e/ou graduação na área de interesse institucional							
21	Conclusão de disciplina em pós-graduação	Visualizar o arquivo	25/08/2014	3	6.00	Não avaliado	Avaliar

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

Nº	Descrição	Ver arquivo	Data de Referência Requerida	Quantidade de Itens	Pontuação Requerida	Situação	Opções
II-Desenvolvimento de pesquisa e aplicação de métodos e tecnologias educacionais que proporcionem a interdisciplinaridade e a integração de conteúdos acadêmicos na educação profissional e tecnológica ou na educação básica							
9	Participação em comissão de reformulação de PPC de curso de graduação	Visualizar o arquivo	25/09/2018	1	2.00	Não Avaliado	Avaliar
9	Participação em comissão de reformulação de PPC de curso de graduação	Visualizar o arquivo	20/05/2011	1	2.00	Não Avaliado	Avaliar

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suaprsc ifpi@db:5432

3.1 - Para iniciar a avaliação de um documento utilize o botão **Avaliar**.

Pontuação Requerida: 50,00

Data de Retroatividade Requerida: 30/11/2019

Pontuação Validada: 0

Data de Referência dos Documentos: 30/11/2019

Data Retroatividade Validada: -

Situação: No momento a avaliação não está atingindo a pontuação mínima necessária no RSC pretendido.

Requer: RSC-III

Instruções gerais

Documentos preliminares

Relatório descritivo

Avaliação

Quadro de Resumo da Avaliação

ⓘ **Atenção:** Para invalidar um arquivo que não corresponde com as informações descritas pelo avaliado, basta ZERAR as pontuações. Feito isso, o arquivo não será levado em consideração nos cálculos de retroatividade.

▼ Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

Nº	Descrição	Ver arquivo	Data de Referência Requerida	Quantidade de Itens	Pontuação Requerida	Situação	Opções
I-Desenvolvimento, produção e transferência de tecnologias							
1	Desenvolvimento de projeto que possibilitou à Instituição firmar contrato para transferência de tecnologia ou licenciamento	Visualizar o arquivo	05/06/2018	1	10,00	Não Avaliado	Avaliar
VI-Produção acadêmica e/ou tecnológica nas atividades ensino, pesquisa, extensão e/ou inovação							
29	Tradução de livro especializado	Visualizar o arquivo	13/10/2018	4	30,00	Não Avaliado	Avaliar
VII-Outras pós-graduações stricto sensu na área de interesse, além daquela que o habilita e define o perfil do RSC pretendido, âmbito do plano de qualificação institucional							
46	Conclusão de curso stricto sensu	Visualizar o arquivo	30/11/2019	1	10,00	Não Avaliado	Avaliar

O menu de avaliação exibirá um resumo das informações prestadas pelo docente. Se faz necessário validar o arquivo anexo, informando se a data de referência e a quantidade informada estão corretas. Caso algum dado não esteja de acordo com o comprovante apresentado, modifique o campo correspondente (data / quantidade) e descreva na Justificativa o problema identificado.

Finalizada a análise, utilize o botão **Salvar** para concluir. Esse procedimento deverá ser utilizado para validação de todos os documentos anexos. Caso necessite de informação extra sobre a documentação, utilize a aba **Relatório Descritivo**.

I - Desenvolvimento, produção e transferência de tecnologias

1 - Desenvolvimento de projeto que possibilitou à Instituição firmar contrato para transferência de tecnologia ou licenciamento

DADOS DO ITEM EM AVALIAÇÃO

Descrição:
Desenvolvi um super projeto ultra secreto que foi super premiado.

Arquivo: Visualizar o arquivo **Qtds. Itens:** 1 **Data de Referência Requerida:** 05/06/2018 **Pontuação Requerida:** 10.00

Sua avaliação de acordo com as informações acima

Data de Referência Validada: 05/06/2018

Qts. Itens Validados: 1

Justificativa da Avaliação (se necessário):

Salvar

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suaprc ifpi@db:5432

Durante a avaliação, ao alterar a pontuação de um item, haverá um reflexo na contagem de pontos validados. A figura abaixo apresenta um exemplo, onde o docente requereu 12 (doze) unidades do item, porém o avaliador somente identificou 10 (dez) na documentação, realizando uma contestação.

III - Desenvolvimento de pesquisa e atividade de extensão que proporcionem a articulação institucional com os arranjos sociais, culturais e produtivos locais

15 - Coordenação de cursos de extensão

DADOS DO ITEM EM AVALIAÇÃO			
Descrição: Evento teste 1			
Arquivo: Visualizar o arquivo	Qtds. Itens: 12	Data de Referência Requerida: 30/11/2019	Pontuação Requerida: 12.00

Sua avaliação de acordo com as informações acima

Data de Referência Validada: 30/11/2019

Qts. Itens Validados: 10

Justificativa da Avaliação (se necessário):
Analisando bem foi verificado que a a quantidade de itens corretos são 10.

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suapsrc ifpi@db:5432

Ao salvar a avaliação, haverá uma mudança na situação para avaliada, mantendo-se o valor da pontuação requerida.

▼ Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

Nº	Descrição	Ver arquivo	Data de Referência Requerida	Quantidade de Itens	Pontuação Requerida	Situação	Opções
I-Desenvolvimento, produção e transferência de tecnologias							
1	Desenvolvimento de projeto que possibilitou à Instituição firmar contrato para transferência de tecnologia ou licenciamento	Visualizar o arquivo	13/11/2019	1	10.00	Não Avaliado	Avaliar
III-Desenvolvimento de pesquisa e atividade de extensão que proporcionem a articulação institucional com os arranjos sociais, culturais e produtivos locais							
15	Coordenação de cursos de extensão	Visualizar o arquivo	30/11/2019	12	12.00	Avaliado	Editar
V-Atuação em atividades de assistência técnica nacional ou internacional							
25	Prestação de serviço de consultoria a órgão nacional especializado em gestão científica, tecnológica ou cultural ou prestação de serviço de consultoria técnica a órgão público ou privado	Visualizar o arquivo	11/05/2020	1	2.00	Não Avaliado	Avaliar
VII-Outras pós-graduações stricto sensu na área de interesse, além daquela que o habilita e define o perfil do RSC pretendido, âmbito do plano de qualificação institucional							
46	Conclusão de curso stricto sensu	Visualizar o arquivo	20/11/2019	1	10.00	Não Avaliado	Avaliar

Todavia a pontuação validada, constará com o valor corrigido, como mostrado.

Finalizar Avaliação

Desistir da Avaliação

▼ Dados do Requerente

Nome:

Matrícula SIAPE:

Pontuação Requerida:

64,00

Data de Retroatividade Requerida:

30/11/2019

Pontuação Validada:

10,00

Data de Referência dos Documentos:

30/11/2019

Data Retroatividade Validada:

-

Situação:

No momento a avaliação não está atingindo a pontuação mínima necessária no RSC pretendido.

Requer:

RSC-III

Instruções gerais

Documentos preliminares

Relatório descritivo

Avaliação

Quadro de Resumo da Avaliação

ⓘ Atenção:

Para invalidar um arquivo que não corresponde com as informações descritas pelo avaliado, basta ZERAR as pontuações. Feito isso, o arquivo não será levado em consideração nos cálculos de retroatividade.

▼ Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-I

Nº	Descrição	Ver arquivo	Data de Referência Requerida	Quantidade de Itens	Pontuação Requerida	Situação	Opções
I-Experiência na área de formação e/ou atuação do docente anterior ao ingresso na Instituição, contemplando o impacto de suas ações nas demais diretrizes dispostas para todos os perfis do							

Observação: Para invalidar um arquivo que não corresponde com as informações descritas pelo avaliado, basta **ZERAR** as pontuações. Feito isso, o arquivo não será levado em consideração nos cálculos de retroatividade.

4 - Ao fim da análise de todos os anexos, utilize a opção Finalizar Avaliação, localizada no canto superior direito da tela, para enviar a avaliação para a CPPD.

Início » Processos para Avaliação » Avaliar Processo RSC-III - docente - [redacted] Avaliar Processo RSC-III - docente - [redacted]

Avaliar Processo RSC-III - docente - [redacted]

[Finalizar Avaliação](#) [Desistir da Avaliação](#)

▼ Dados do Requerente

Nome:	[redacted]	Matrícula SIAPE:	[redacted]
Pontuação Requerida:	50,00	Data de Retroatividade Requerida:	30/11/2019
Pontuação Validada:	50,00	Data de Referência dos Documentos:	30/11/2019
Situação:	-	Data Retroatividade Validada:	30/11/2019
Requer:	RSC-III		

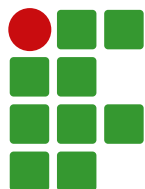
Instruções gerais | Documentos preliminares | Relatório descritivo | **Avaliação** | Quadro de Resumo da Avaliação

Atenção: Para invalidar um arquivo que não corresponde com as informações descritas pelo avaliado, basta ZERAR as pontuações. Feito isso, o arquivo não será levado em consideração nos cálculos de retroatividade.

▼ Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-III

Nº	Descrição	Ver arquivo	Data de Referência Requerida	Quantidade de Itens	Pontuação Requerida	Situação	Opções
I-Desenvolvimento, produção e transferência de tecnologias							
1	Desenvolvimento de projeto que possibilitou à Instituição firmar contrato para transferência de tecnologia ou licenciamento	Visualizar o arquivo	05/06/2018	1	10.00	Avaliado	Editar
VI-Produção acadêmica e/ou tecnológica nas atividades ensino, pesquisa, extensão e/ou inovação							
29	Tradução de livro especializado	Visualizar o arquivo	13/10/2018	4	30.00	Avaliado	Editar
VII-Outras pós-graduações stricto sensu na área de interesse, além daquela que o habilita e define o perfil do RSC pretendido, âmbito do plano de qualificação institucional							

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_rsc_ifpi@db:5432



**INSTITUTO
FEDERAL**
Piauí

Instituto Federal do Piauí

Reitoria - Avenida Presidente Jânio Quadros, 330,
64053-390, Santa Isabel, Teresina (PI)

 ifpi.edu.br

